



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي

بجامعة الجوف



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)





فهرس المحتويات

٦	مقدمة:
٧	الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات
١١	الفصل الثاني: الرؤية والرسالة والأهداف
١١	الرؤية
١١	الرسالة
١١	الأهداف العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي
١١	الأهداف الخاصة
١٢	الأهداف بعيدة المدى
١٢	الربط مع رؤية الجامعة
١٣	الفصل الثالث: الجهات المنظمة
١٣	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
١٤	إدارة الإرشاد الجامعي
١٧	وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي بكليات الجامعة
٢٠	الفصل الرابع: أنواع الإرشاد الأكاديمي والطلابي
٢٠	أولاً: الإرشاد الأكاديمي
٢٣	ثانياً: الإرشاد الشخصي والاجتماعي
٢٥	ثالثاً: الإرشاد المهني
٢٨	رابعاً: الإرشاد الوقائي



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٢٩	خامساً: الإرشاد العلاجي
٣٢	سادساً: الإرشاد الجماعي
٣٥	سابعاً: الإرشاد التخصصي
٣٨	ثامناً: الإرشاد الإلكتروني
٤٠	تاسعاً: الإرشاد الثقافي
٤١	عاشراً: الإرشاد الصحي
٤٣	الفصل الخامس: برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي
٤٣	البرامج التوجيهية
٤٥	البرامج الإرشادية
٤٦	برنامج رعاية الطلاب المتفوقين
٤٧	برنامج رعاية الطلاب المتعثرين أكاديمياً
٤٨	برنامج رعاية الطلاب الموشكين على التخرج
٥٠	الفصل السادس: المرشد والمسترشد الأكاديمي بجامعة الجوف
٥٠	مهام المرشد الأكاديمي
٥٢	مراحل تقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي
٥٣	حقوق الطالب الجامعي
٥٦	واجبات الطالب الجامعي
٥٩	الفصل السابع: نظام الدراسة بجامعة الجوف
٥٩	نظام الساعات المعتمدة
٦٠	التقويم الأكاديمي
٦٠	التسجيل والحركات الأكاديمية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

- ٦٣ الحضور والمواظبة بجامعة الجوف
- ٦٦ التحويل بين الكليات والبرامج في جامعة الجوف
- ٦٨ الرسوب والإنذارات الأكاديمية
- ٦٩ النظام الأكاديمي الإلكتروني
- ٧٣ الفصل الثامن: نماذج الإرشاد الأكاديمي والطلابي
- ٧٩ الفصل التاسع: المراجع



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

مقدمة:

الإرشاد الأكاديمي والطلابي يعد ركيزة أساسية في منظومة التعليم الجامعي الحديث، حيث يتصدى لتحديات متزايدة تتعلق بتعزيز نجاح الطلاب أكاديميًا وشخصيًا. في ظل ما تقدمه الجامعات من بيئات تعليمية متجددة، يبرز الإرشاد الأكاديمي والطلابي كوسيلة تفاعلية لدعم الطلاب، ليس فقط من الناحية التعليمية بل أيضًا من الجوانب النفسية والاجتماعية.

من خلال الإرشاد الأكاديمي والطلابي، يتمكن الطلاب من التعرف على اللوائح والأنظمة الجامعية، مما يساعدهم على استيعاب متطلبات الدراسة والتخطيط لمستقبلهم الأكاديمي والمهني. هذه العملية التوجيهية لا تقتصر على مساعدة الطلاب المتفوقين فحسب، بل تشمل أيضًا تقديم الدعم للمتعثرين أكاديميًا، من خلال خطط مخصصة تعيدهم إلى مسار النجاح. بالإضافة إلى ذلك، يسهم الإرشاد الأكاديمي والطلابي في إعداد الطلاب للتكيف مع سوق العمل، عبر تعزيز مهاراتهم الشخصية والمهنية.

التحدي الحقيقي للإرشاد الأكاديمي يكمن في استدامة أثره، من خلال تطوير برامج موجهة تجمع بين الاستشارات الفردية والجماعية، إلى جانب الأنشطة التنموية التي تهدف إلى تنمية قدرات الطلاب وتعزيز ثقتهم بأنفسهم. ويُعد دور المرشد الأكاديمي حيويًا في مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات حاسمة بشأن تخصصاتهم، مع توفير بيئة محفزة للتفوق الأكاديمي.

إن تعزيز دور الإرشاد الأكاديمي والطلابي يمثل استثمارًا مباشرًا في جودة التعليم الجامعي، ويُظهر التزام الجامعات بإعداد أجيال قادرة على مواكبة المتغيرات المجتمعية والمهنية. فالتركيز على الإرشاد كأداة محورية في منظومة التعليم يعكس رؤية طموحة لتحقيق تنمية مستدامة تدعم تطلعات الأفراد والمؤسسات على حد سواء.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات

الإرشاد الأكاديمي

عملية منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب في تخطيط مسارهم الأكاديمي لتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية، عبر تقديم المشورة والإرشاد المناسبين.

الإرشاد الطلابي

خدمات تقدم لدعم الطالب في الجوانب الشخصية، الاجتماعية، والنفسية التي قد تؤثر على تحصيله الأكاديمي وتكيفه مع الحياة الجامعية.

المُرشد الأكاديمي

عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته في الجامعة، وتقديم المساعدة له لتجاوز التحديات الأكاديمية.

الطالب

كل طالب أو طالبة مقيد بجامعة الجوف أو متدرب أيًا كان مستواه التعليمي بجميع الدرجات العلمية.

الطالب المسترشد

هو الطالب الذي يتلقى الإرشاد والتوجيه من قبل المرشد في مجالات مختلفة، سواء كانت أكاديمية، نفسية، مهنية، أو اجتماعية، بهدف مساعدته على اتخاذ القرارات السليمة وحل المشكلات التي يواجهها.

وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي

جهة متخصصة داخل الكلية، تعمل على تقديم الدعم والإرشاد للطلاب بهدف مساعدتهم في تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة التعليمية. تهدف هذه الوحدة إلى توجيه الطلاب لاختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم وميولهم، وتعريفهم باللوائح الأكاديمية والخدمات المتاحة، بالإضافة إلى مساعدتهم على التغلب على التحديات الأكاديمية.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

العام الدراسي

مدة زمنية تتكون من فصلين دراسيين وفصل صيفي (إن وجد)، يتم خلالها تنظيم العملية التعليمية.

الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً، تُخصص للدراسة الأكاديمية ولا تشمل فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

الخطة الدراسية

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب علي الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي

وحدة أكاديمية تشتمل على مجموعة من الموضوعات والمعارف التي يتم تقديمها للطلاب خلال الفصل الدراسي، وتشتمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى.

حقوق الطالب

هي تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي، والغير أكاديمي، لتوفير بيئة تعليمية وتربوية داعمة للطلاب تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها بهدف خلق جيل يتميز بالثقة بالنفس والشجاعة والتحلي بالأخلاق الكريمة.

واجبات الطالب

هي تلك الواجبات الأكاديمية والغير أكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة، وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي وغرس روح الانتماء والمواطنة لدى الطالب والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة وأعضاء هيئة التدريس والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

البرامج التوجيهية

هي خطط شاملة ومتكاملة تهدف إلى تزويد الطلاب المستجدين والمحولين والزائرين بالمعلومات الأساسية والإرشادات اللازمة لمساعدتهم على الاندماج في البيئة الأكاديمية وفهم متطلبات الدراسة الجامعية مما يساهم في تحسين أدائهم وزيادة فرص نجاحهم الأكاديمي.

البرامج الإرشادية

هي أنشطة أو استراتيجيات منظّمة تهدف إلى تقديم الدعم والإرشاد للطلاب خلال مسيرتهم الدراسية، لمساعدتهم على تحقيق نجاح أكاديمي وشخصي، وتقديم المشورة والإرشاد في اختيار التخصصات الدراسية، التغلب على التحديات الأكاديمية، تطوير المهارات الشخصية، وتوجيه الطلاب نحو اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن حياتهم المهنية والتعليمية.

البرنامج الأكاديمي

برنامج متكامل من المقررات التي تُعد الطالب أكاديميًا ومهنيًا للحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.

التخصص الأكاديمي

مجال معرفي يختاره الطالب للدراسة، ويتم التركيز فيه على موضوعات معينة تتناسب مع ميوله وقدراته واحتياجات سوق العمل.

برنامج التميز الأكاديمي

برنامج يهدف إلى دعم الطلاب المتفوقين أكاديميًا من خلال توفير فرص إضافية للتطوير الشخصي والمهني.

برنامج دعم الطلاب المتعثرين

برنامج مخصص لمساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية، من خلال تقديم خطط علاجية وإرشادية لتحسين أدائهم.

نظام الإرشاد الأكاديمي والطلابي الإلكتروني

منصة تقنية تُستخدم لإدارة خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، بما في ذلك تسجيل الجلسات، جدولة المواعيد، ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

التقارير الأكاديمية

وثائق يتم إعدادها بشكل دوري من قبل المرشد الأكاديمي لتقييم أداء الطالب ومتابعة تقدمه في المسار الأكاديمي.

اللوائح الأكاديمية

مجموعة القوانين والأنظمة التي تنظم عملية الدراسة الأكاديمية، بما يشمل القبول، التسجيل، الاختبارات، والتخرج.

الطالب المتعثر

الطالب الذي يواجه صعوبات أكاديمية تمنعه من تحقيق الأداء المطلوب، ويحتاج إلى تدخل إرشادي لتحسين مستواه.

الطالب المتفوق

الطالب الذي يحقق مستويات أكاديمية عالية تتجاوز المتطلبات العادية، ويستحق الحصول على فرص إضافية للتطوير.

البرامج المهنية

برامج تهدف إلى توجيه الطلاب نحو اختيار مسارات مهنية مناسبة لهم، بناءً على ميولهم وقدراتهم واحتياجات سوق العمل.

الساعة المعتمدة

هي وحدة قياس دراسية تُحدد بناءً على عدد الساعات التي يقضيها الطالب في الدراسة خلال الأسبوع، تُحسب كل ساعة محاضرة أسبوعية بساعة معتمدة واحدة، بينما يمكن أن تختلف ساعات العمل في المختبرات أو التدريبات العملية.

النظام الأكاديمي الإلكتروني

هو نظام إلكتروني متكامل يهدف إلى تسهيل العمليات الأكاديمية والإدارية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، يُتيح الوصول إلى خدمات تسجيل المقررات، متابعة الأداء الأكاديمي، والاطلاع على البيانات الشخصية والدراسية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل الثاني: الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

التميز والابداع في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

الرسالة

تقديم الدعم والإرشاد الأكاديمي والطلابي لطلاب جامعة الجوف والعمل على تنمية مهاراتهم وتحفيزهم على التفوق الأكاديمي والتخرج ضمن المدة الزمنية القانونية للدراسة، بعد اكتساب الخبرة الأكاديمية والمهارات.

الأهداف العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي

- توعية الطلاب بلوائح وقوانين الجامعة من خلال برامج إرشادية متنوعة.
- تزويد الطلاب بالمهارات الجامعية المتنوعة والتي تساعد في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
- مساعدة وتوفير الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب المتعثرين أكاديمياً ومن لديهم مشكلات صحية، نفسية أو اجتماعية من خلال برامج الإرشاد الفردي.
- متابعة التقدم الدراسي للطلاب وتقديم الدعم المناسب.
- تبسيط وتسهيل الإجراءات الأكاديمية للطلاب.
- تطوير المهارات المتنوعة لدى الطلاب الموهوبين والمتفوقين وتوفير الرعاية اللازمة لهم.

الأهداف الخاصة

١. الدعم الأكاديمي:

- تقديم إرشادات واضحة حول اختيار التخصصات والمقررات الدراسية.
- متابعة الطلاب المتعثرين أكاديمياً ومساعدتهم على تحسين أدائهم.
- دعم الطلاب المتفوقين لتطوير مهاراتهم والانخراط في الأنشطة البحثية والمهنية.

٢. الدعم النفسي والاجتماعي:

- مساعدة الطلاب على التعامل مع الضغوط النفسية والاجتماعية التي قد تؤثر على أدائهم الأكاديمي.
- بناء بيئة داعمة تعزز الثقة بالنفس وتحفز الطلاب على الابتكار.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٣. الإرشاد المهني:

- توجيه الطلاب نحو اختيار مسارات مهنية مناسبة بناءً على ميولهم وقدراتهم.
- توفير فرص للتدريب والتطوير المهني بالتعاون مع القطاع الخاص والمؤسسات المجتمعية.

٤. تحسين جودة الإرشاد الأكاديمي والطلابي:

- تطوير برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي لتلبية احتياجات الطلاب المختلفة.
- استخدام التكنولوجيا والأنظمة الإلكترونية لتوفير خدمات إرشادية أكثر فعالية.

الأهداف بعيدة المدى

١. رفع معدلات النجاح:

- تحسين معدلات النجاح الأكاديمي وتقليل نسب التسرب والانقطاع عن الدراسة.

٢. تعزيز الكفاءات المهنية:

- إعداد خريجين قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

٣. الإسهام في تنمية المجتمع:

- تمكين الطلاب من أن يصبحوا أعضاء فعالين يساهمون في تطوير المجتمع وخدمته.

الربط مع رؤية الجامعة

- يتماشى نظام الإرشاد الأكاديمي والطلابي مع رؤية جامعة الجوف التي تهدف إلى:

- تحقيق التميز الأكاديمي.

- تعزيز مخرجات التعليم العالي بما يدعم التنمية المستدامة في المملكة.

- إعداد جيل من الطلاب يتمتع بالكفاءة العلمية والمهنية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل الثالث: الجهات المنظمة

تعد الجهات المنظمة للإرشاد الأكاديمي والطلابي العمود الفقري في دعم الطلاب ومساندتهم خلال رحلتهم التعليمية في الجامعة، حيث تعمل هذه الجهات على وضع السياسات وتنظيم الجهود لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة تساعد الطلاب على تحقيق التميز الأكاديمي والتكيف مع متطلبات الحياة الجامعية.

في جامعة الجوف، تتكامل أدوار وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، ولجنة الإرشاد الأكاديمي والطلابي، ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات، لتوفير منظومة شاملة للإرشاد تهدف إلى تعزيز النجاح الأكاديمي للطلاب. تسهم هذه الجهات في تقديم الدعم اللازم للطلاب من خلال التخطيط والتنفيذ الفعال للبرامج الإرشادية، متابعة الأداء الأكاديمي، تقديم المشورة، ومعالجة التحديات التي قد تواجههم.

يعكس وجود هذه الجهات التزام الجامعة بتطوير تجربة تعليمية متكاملة للطلاب، من خلال تهيئة بيئة تعليمية محفزة تُعزز من تطورهم الأكاديمي والشخصي، وتساعد على تحقيق أهدافهم المستقبلية.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تُعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية من أهم الجهات التنظيمية في الجامعة، حيث تتولى مسؤولية الإشراف على كافة العمليات الأكاديمية والخدمات التعليمية المقدمة للطلاب. تلعب الوكالة دوراً محورياً في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها من خلال مجموعة من المهام والأنشطة التي تركز على تعزيز جودة التعليم ودعم الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية، فإن دور الوكالة يتمثل في النقاط التالية:

١. وضع السياسات التعليمية:

- تطوير السياسات والخطط الاستراتيجية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي بما ينسجم مع أهداف الجامعة ورؤيتها.

- إعداد الأنظمة واللوائح التي تسهل تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي في مختلف الكليات.

٢. الإشراف على تنفيذ الخطط الأكاديمية والإرشادية:

- متابعة تنفيذ خطط الإرشاد الأكاديمي والطلابي على مستوى الكليات لضمان تقديم خدمات فعالة وشاملة.

- الإشراف على جودة البرامج الإرشادية ومدى تلبية احتياجات الطلاب الأكاديمية والاجتماعية.



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٣. دعم الطلاب أكاديمياً واجتماعياً:

- ضمان توفير بيئة تعليمية محفزة وداعمة تساعد الطلاب على تحقيق التفوق الأكاديمي.
- معالجة التحديات الأكاديمية التي تواجه الطلاب، والعمل على تصميم الحلول المناسبة بالتعاون مع الجهات المعنية.

٤. التنسيق بين الجهات الأكاديمية:

- التنسيق بين الكليات ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي لتوحيد الجهود وتجنب التكرار أو التداخل في الخدمات.

- الإشراف على لجان الإرشاد الأكاديمي وتقييم أدائها بشكل دوري.

٥. ضمان جودة التعليم والتعلم:

- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج الأكاديمية.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين لضمان تحقيق الأهداف التعليمية.

٦. تحليل البيانات واتخاذ القرارات:

- جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلاب لتحديد الاحتياجات والتحديات.
- تقديم التوصيات المستندة إلى الأدلة لتحسين العملية الإرشادية وتعزيز نجاح الطلاب.

إدارة الإرشاد الجامعي

تُعد إدارة الإرشاد الجامعي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية في جامعة الجوف جهة تنظيمية وإشرافية رئيسية تهدف إلى تحقيق التميز في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، وتعمل على تمكين الطلاب من تحقيق تطلعاتهم الأكاديمية والشخصية والمهنية. تتبع أهمية إدارة الإرشاد الجامعي من دورها في تنظيم وتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي بما يتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها، حيث تسعى لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة تمكن الطلاب من التغلب على التحديات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.

تتركز إدارة الإرشاد الجامعي على متابعة تطبيق البرامج الإرشادية داخل الكليات، وتنسيق الجهود بين مختلف الجهات ذات العلاقة لتقديم خدمات إرشادية شاملة ومتكاملة. كما أنها تضطلع بمهمة ضمان توافق سياسات الإرشاد الأكاديمي مع اللوائح الجامعية



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

ومعايير الجودة، مما يسهم في تحسين التجربة الجامعية للطلاب ودعم تطورهم الأكاديمي والشخصي، فإن مهام ودور هذه الإدارة يتمثل في النقاط التالية:

١. تكليف المرشدين الأكاديميين

- تكليف المرشدين قد يشمل أعضاء هيئة التدريس أو مستشارين متخصصين في الإرشاد الأكاديمي.
- تُعالج الحالات الخاصة التي تتطلب إرشادًا متخصصًا، ويمكن أن تكلف مرشدين من خارج الكلية أو الجامعة عند الحاجة.

٢. الإشراف على البرامج الإرشادية

- تُشرف إدارة الإرشاد الجامعي على تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي في جميع كليات الجامعة.
- تتابع مدى الالتزام بتطبيق البرامج وتضمن تحقيق أهدافها بما يتماشى مع لوائح الجامعة.

٣. التنسيق مع الكليات

- تعمل اللجنة كحلقة وصل بين وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات.
- تضمن توحيد السياسات والإجراءات وتنسيقها بشكل يتماشى مع الأهداف الأكاديمية للجامعة.

٤. معالجة القضايا الخاصة

- تُعنى إدارة الإرشاد الجامعي بمعالجة الحالات الطلابية الخاصة التي تتطلب إجراءات أو تدخلات إضافية، مثل:
 - الطلاب المتعثرين أكاديميًا.

○ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

○ الطلاب الموهوبين والمتفوقين.

٥. ضمان توافق البرامج مع اللوائح

- تعمل الإدارة على ضمان أن جميع برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي تتماشى مع الأنظمة واللوائح الجامعية.
- تتأكد من توافق الإرشاد الأكاديمي مع القواعد العامة التي تُنظم الإرشاد في الجامعة.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٦. دعم وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات

- تقوم الإدارة بتوفير الدعم الفني والإداري لوحدة الإرشاد الأكاديمي داخل الكليات.
- تتابع عمل هذه الوحدات وتساعدتها في تطوير خططها الإرشادية.

٧. متابعة الأداء والجودة

- تراقب الإدارة أداء المرشدين الأكاديميين ومدى التزامهم بأدوارهم الإرشادية.
- تُعد تقارير دورية لوكالة الجامعة حول جودة برامج الإرشاد الأكاديمي ومدى فعاليتها.

٨. اقتراح تطوير الإرشاد الأكاديمي

- تقدم إدارة الإرشاد الجامعي توصيات لتطوير سياسات الإرشاد الأكاديمي.
- تقترح أفكارًا وبرامج جديدة لتحسين تجربة الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

أهداف إدارة الإرشاد الجامعي النهائية

- ضمان توفير إرشاد أكاديمي عالي الجودة لجميع طلاب الجامعة.
- تحسين التفاعل بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين.
- دعم الطلاب في التغلب على التحديات الأكاديمية والاجتماعية لتحقيق النجاح.

مرجعية إدارة الإرشاد الجامعي

تخضع إدارة الإرشاد الجامعي إداريًا لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتنفذ سياساتها وأهدافها بما يتماشى مع الخطة العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي في الجامعة.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلاي بكليات الجامعة

تُعد وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلاي في كليات جامعة الجوف الركيزة الأساسية لتنفيذ السياسات والبرامج الإرشادية التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديميًا واجتماعيًا. تعمل هذه الوحدات على تعزيز تجربة الطالب الجامعية من خلال توفير التوجيه والمساعدة المباشرة التي تمكن الطلاب من تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية.

تركز وحدات الإرشاد على تقديم خدمات شاملة تشمل توعية الطلاب باللوائح الأكاديمية، متابعة تقدمهم الدراسي، وتقديم الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أكاديميًا وذوي الاحتياجات الخاصة. كما تساهم هذه الوحدات في تعزيز مهارات الطلاب الموهوبين والمتفوقين من خلال برامج مخصصة لتطوير إمكاناتهم. إضافة إلى ذلك، تلعب وحدات الإرشاد دورًا محوريًا في توجيه الطلاب المستجدين والمحولين، وتعريفهم بالبيئة الجامعية وأنظمتها.

من خلال إعداد تقارير دورية، متابعة الأداء الأكاديمي، وتنظيم الأنشطة التوجيهية، تساهم هذه الوحدات في تحقيق أهداف الجامعة المتمثلة في خلق بيئة تعليمية داعمة ومتميزة، تعمل على تمكين الطلاب من بلوغ طموحاتهم الأكاديمية والشخصية، فإن دور هذه الوحدات يتمثل في النقاط التالية:

١. تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي والطلاي

- تنفيذ كافة البرامج الإرشادية التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديميًا وشخصيًا.
- تفعيل الإرشاد الأكاديمي من خلال الأنشطة والإجراءات التي تعزز من أداء الطلاب داخل الكلية.

٢. متابعة الطلاب أكاديميًا

- مراقبة الأداء الأكاديمي للطلاب على مدار العام الدراسي.
- تقديم الدعم والإرشاد للطلاب المتعثرين أكاديميًا والموشكين على التعثر.
- وضع خطط لمساعدة الطلاب على تحسين أدائهم وتجاوز العقبات الأكاديمية.

٣. تقديم الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تخصيص مرشدين أكاديميين لمساعدة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الأدوات والإجراءات التي تسهل لهم التغلب على التحديات الأكاديمية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

• ضمان تقديم رعاية شاملة تشمل الجوانب الأكاديمية والشخصية.

٤. عقد برامج توجيهية وتعريفية

- تنظيم برامج تعريفية تستهدف الطلاب المستجدين والمحولين.
- تعريف الطلاب بنظام الدراسة، اللوائح الأكاديمية، والنظام الأكاديمي الرقمي.
- توجيه الطلاب لاختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وميولهم.

٥. الإشراف على تسجيل المقررات

- مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات وفق الجداول الزمنية المحددة.
- متابعة عملية التسجيل لضمان توافقها مع الخطة الدراسية للطلاب.
- تقديم النصح الأكاديمي للطلاب لاختيار المساقات المناسبة لمسيرتهم الدراسية.

٦. دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين

- تطوير مهارات الطلاب الموهوبين والمتفوقين من خلال برامج خاصة.
- توفير الرعاية والفرص التي تساعد على تطوير إمكاناتهم وتحقيق أهدافهم.

٧. إعداد التقارير والإحصاءات

- توثيق خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي المقدمة داخل الكليات.
- إعداد تقارير دورية تشمل إحصاءات عن الأداء الأكاديمي للطلاب ونتائج برامج الإرشاد.

٨. تعزيز التواصل بين الطلاب والكليات

- العمل كحلقة وصل بين الطلاب وإدارة الكليات لمعالجة القضايا التي تواجههم.
- الاستماع إلى مشاكل الطلاب والعمل على إيجاد حلول لها.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٩. نشر الوعي الأكاديمي

- توعية الطلاب باللوائح الأكاديمية والخدمات المتاحة في الكليات.
- تعريفهم بالفرص الأكاديمية والأنشطة التي تساعد في تحقيق أهدافهم.

الأهداف النهائية

- تمكين الطلاب من تحقيق نجاح أكاديمي وشخصي.
- خلق بيئة تعليمية داعمة تساعد الطلاب على التكيف مع متطلبات الحياة الجامعية.
- دعم رؤية جامعة الجوف في تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل الرابع: أنواع الإرشاد الأكاديمي والطلابي

الإرشاد الأكاديمي والطلابي يهدف إلى دعم الطلاب في مختلف الجوانب الأكاديمية، الشخصية، المهنية، والاجتماعية. تنقسم أنواع الإرشاد إلى عدة تصنيفات وفقاً للغرض المستهدف، وفيما يلي توضيح لكل نوع:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية منظمة تهدف إلى توجيه الطلاب ودعمهم خلال مسيرتهم الجامعية. يتم ذلك من خلال توفير المشورة والتوجيه لمساعدتهم على التخطيط لمسارهم التعليمي، تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، وتعزيز تكيفهم مع البيئة الجامعية. يشمل الإرشاد الأكاديمي أيضاً تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب لمواجهة التحديات المختلفة وضمان نجاحهم الأكاديمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

تشمل مجموعة من الغايات التي تهدف إلى مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية. من بين هذه الأهداف:

١. التخطيط الأكاديمي:

- مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم وميولهم.
- تقديم المشورة الأكاديمية فيما يتعلق بالمقررات الدراسية وخطط التخرج.

٢. التطوير الشخصي والمهني:

- تعزيز الثقة بالنفس والقدرة على اتخاذ القرارات السليمة.
- توجيه الطلاب نحو تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية.

٣. الدعم الأكاديمي:

- متابعة الطلاب المتفوقين وتشجيعهم على تنمية قدراتهم.
- مساعدة الطلاب المتعثرين أكاديمياً على تجاوز العقبات التي تواجههم.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٤. التكيف مع البيئة الجامعية:

○ تزويد الطلاب بالمعلومات والإرشادات اللازمة للاندماج في البيئة الجامعية.

○ مساعدة الطلاب على فهم اللوائح الأكاديمية والأنظمة الجامعية.

٥. التنمية الشاملة:

○ دعم الطلاب في مواجهة التحديات الشخصية والاجتماعية التي قد تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي.

○ تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.

٦. ضمان جودة التعليم:

○ متابعة تقدم الطلاب وتحقيق مخرجات تعليمية متميزة.

○ تحقيق أهداف الجامعة في بناء جيل مؤهل علمياً ومهنياً.

أدوات الإرشاد الأكاديمي:

تتعدد الأدوات التي يستخدمها المرشد الأكاديمي لدعم الطلاب وتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي. من بين هذه الأدوات:

١. الجلسات الاستشارية الفردية:

○ عقد لقاءات شخصية مع الطلاب لفهم احتياجاتهم الأكاديمية.

○ تقديم المشورة بشأن الخطط الدراسية، المقررات، والتخصصات المناسبة.

٢. الإرشاد الجماعي:

○ تنظيم ورش عمل أو لقاءات جماعية لمناقشة موضوعات عامة تهم الطلاب مثل تنظيم الوقت، مهارات

الدراسة، أو التوجيه المهني.

٣. خطط الإرشاد الأكاديمي:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ إعداد خطط مخصصة لكل طالب تتضمن مساهم الأكاديمي وخطط التخرج.

○ متابعة تنفيذ هذه الخطط وتحديثها بناءً على تقدم الطالب.

٤. الأدلة الإرشادية:

○ توزيع كتيبات أو نشرات تحتوي على معلومات حول الأنظمة الأكاديمية، اللوائح، والخدمات المتاحة.

٥. الاستبيانات والتقييمات:

○ استخدام استبيانات لتقييم الاحتياجات الأكاديمية للطلاب وتحليل نتائجهم الدراسية.

○ تقييم مستوى التقدم الدراسي وتحديد العقبات التي يواجهها الطلاب.

٦. الأنظمة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي:

○ استخدام منصات إلكترونية للجنة ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، مثل تقديم استشارات عبر الإنترنت أو متابعة خطط التخرج.

○ إتاحة الموارد الأكاديمية على هذه الأنظمة لتسهيل وصول الطلاب إليها.

٧. المتابعة المستمرة:

○ متابعة أداء الطلاب بشكل دوري عبر مراجعة تقارير الأداء الأكاديمي.

○ تقديم حلول للمشاكل التي قد تؤثر على تحصيلهم الدراسي.

٨. البرامج الإرشادية والتوجيهية:

○ تنظيم برامج توجيهية للطلاب الجدد لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية.

○ تقديم برامج لدعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً أو لتعزيز أداء الطلاب المتفوقين.

٩. إحالة الطلاب إلى جهات متخصصة:

○ وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

○ إحالة الطلاب الذين يواجهون مشكلات أكاديمية معقدة إلى الجهات المختصة، مثل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بكلية.

١٠. النماذج الإجرائية:

○ استخدام نماذج محددة لتسجيل ومتابعة الحالات الإرشادية، مثل نماذج خطط التخرج، أو استمارات الإرشاد الفردي والجماعي

ثانياً: الإرشاد الشخصي والاجتماعي

الإرشاد الشخصي والاجتماعي هو عملية تدعم منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب على مواجهة التحديات الشخصية والاجتماعية التي قد تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي وتكيفهم مع الحياة الجامعية. يتم ذلك من خلال توفير استشارات وإرشادات تركز على الجوانب النفسية والاجتماعية للطلاب بهدف تعزيز استقراره النفسي والاجتماعي، وتحقيق التوازن بين حياته الشخصية والدراسية.

أهداف الإرشاد الشخصي والاجتماعي:

١. تعزيز التوافق الشخصي والاجتماعي:

○ مساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق استقرار نفسي.

٢. تقديم الدعم النفسي:

○ معالجة الضغوط النفسية والمشكلات التي قد تواجه الطلاب.

٣. تنمية المهارات الاجتماعية:

○ مساعدة الطلاب على بناء علاقات إيجابية مع زملائهم وأعضاء هيئة التدريس.

٤. مساعدة الطلاب على مواجهة التحديات:

○ تقديم حلول لمشاكل مثل العزلة، القلق، أو الصراعات الاجتماعية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

أدوات الإرشاد الشخصي والاجتماعي:

أدوات الإرشاد الشخصي والاجتماعي هي الوسائل والأساليب التي يستخدمها المرشدون الأكاديميون والاجتماعيون لدعم الطلاب ومساعدتهم في تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي. تشمل هذه الأدوات ما يلي:

١. الجلسات الاستشارية الفردية:

- عقد لقاءات فردية مع الطلاب لمناقشة قضاياهم الشخصية والاجتماعية في بيئة سرية وآمنة.
- توفير الدعم النفسي اللازم لمواجهة التحديات الشخصية.

٢. الورش التدريبية والندوات:

- تنظيم ورش عمل تهدف إلى تعزيز مهارات التواصل وحل المشكلات.
- تقديم ندوات توعوية حول إدارة الوقت، التكيف مع البيئة الجامعية، والتعامل مع الضغوط النفسية.

٣. الأنشطة الجماعية:

- تنظيم أنشطة اجتماعية مثل مجموعات الدعم الطلابي لتحفيز التفاعل بين الطلاب.
- استخدام تقنيات الإرشاد الجماعي لمساعدة الطلاب ذوي القضايا المشتركة.

٤. المطبوعات الإرشادية والمواد التوعوية:

- توفير كتيبات ونشرات إرشادية تتناول مواضيع الصحة النفسية والتكيف الاجتماعي.

٥. الاستبيانات والتقييمات:

- استخدام استبيانات لتقييم الاحتياجات النفسية والاجتماعية للطلاب.

- تحليل النتائج لتقديم خدمات إرشادية مخصصة.

٦. الإرشاد الإلكتروني:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ استخدام وسائل الاتصال الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني أو منصات الإرشاد الافتراضي لتقديم المشورة عن بُعد.

٧. إحالة الحالات إلى المختصين:

○ إحالة الطلاب الذين يعانون من مشكلات معقدة إلى أخصائيين نفسيين أو اجتماعيين للحصول على دعم متخصص.

٨. برامج المتابعة والتقييم:

○ متابعة تقدم الطلاب بعد تلقي الإرشاد للتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة.

○ تقييم فعالية البرامج الإرشادية لتحسينها بشكل مستمر.

ثالثاً: الإرشاد المهني

الإرشاد المهني هو عملية توجيه منظمة تهدف إلى مساعدة الأفراد على استكشاف اهتماماتهم، قدراتهم، وميولهم المهنية من أجل اختيار مسارات وظيفية تناسبهم. يركز الإرشاد المهني على تقديم المشورة والمعلومات التي تمكن الطلاب والخريجين من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم المهني، وتعزيز جاهزيتهم لسوق العمل.

أهداف الإرشاد المهني:

١. اختيار المسار المهني:

○ مساعدة الأفراد على تحديد المهن التي تتناسب مع ميولهم وقدراتهم الشخصية.

٢. تطوير المهارات المهنية:

○ توجيه الطلاب لتطوير المهارات المطلوبة في سوق العمل، مثل مهارات التواصل، العمل الجماعي، وإدارة الوقت.

٣. استكشاف الفرص الوظيفية:

○ توفير معلومات حول المهن المتاحة في السوق ومتطلبات كل منها.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٤. دعم القرارات المهنية:

○ مساعدة الأفراد على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن اختيار الوظائف أو التخصصات.

٥. تقديم التوجيه لسوق العمل:

○ توجيه الأفراد حول كيفية إعداد السيرة الذاتية، البحث عن وظائف، والاستعداد للمقابلات المهنية.

أدوات الإرشاد المهني:

أدوات الإرشاد المهني هي الوسائل والآليات التي يستخدمها المرشد المهني لتوجيه الأفراد ودعمهم في اختيار مسارهم الوظيفي وتطوير مهاراتهم المهنية. من بين هذه الأدوات:

١. الاختبارات المهنية والتقييمات الذاتية:

○ اختبارات تحليل الشخصية والميول المهنية مثل اختبار "MBTI" أو "Holland Code" لتحديد ميول الطالب المهنية.

○ تقييم القدرات والمهارات لتحديد الأنشطة المهنية المناسبة.

٢. الجلسات الاستشارية الفردية:

○ توفير استشارات فردية للطلاب والخريجين حول التخصصات الوظيفية والمسارات المهنية المناسبة.

٣. ورش العمل المهنية:

○ تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات السيرة الذاتية، كتابة خطابات التقديم، والمقابلات الشخصية.

○ تقديم ورش حول التخطيط المهني وإدارة الوقت.

٤. التدريب العملي:

○ توفير فرص للتدريب العملي داخل الجامعة أو في الشركات والمؤسسات لربط الطلاب بسوق العمل.

○ تنظيم برامج "الظل الوظيفي" حيث يتمكن الطالب من متابعة موظفين محترفين في عملهم اليومي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٥. بنوك الوظائف:

- إنشاء قاعدة بيانات للوظائف المتاحة وربط الطلاب بأرباب العمل.
- تحديث الطلاب بالفرص الوظيفية المتاحة في السوق المحلي والعالمي.

٦. منصات التوجيه المهني الإلكترونية:

- استخدام المنصات الإلكترونية التي تقدم خدمات الإرشاد المهني مثل التقييمات الذاتية، بناء السير الذاتية، ودورات التدريب الإلكتروني.
- تقديم نصائح مهنية من خلال برامج الإرشاد عن بُعد.

٧. الندوات والملتقيات المهنية:

- تنظيم أيام مهنية يشارك فيها أرباب العمل لتوفير فرصة للطلاب للتواصل معهم.
- إقامة ندوات تعريفية حول مجالات العمل المختلفة ومتطلباتها.

٨. المطبوعات والمواد التوعوية:

- توزيع كتيبات أو أدلة إرشادية تتضمن معلومات عن التخصصات الوظيفية، متطلبات السوق، وسبل النجاح المهني.

٩. برامج التوجيه والإرشاد الجماعي:

- إنشاء مجموعات مهنية لدعم الأفراد ذوي الاهتمامات المشتركة في استكشاف خياراتهم المهنية.

١٠. الإحالة إلى جهات مختصة:

- إحالة الطلاب إلى مراكز تدريب أو جهات توظيف خارجية للحصول على فرص عمل أو تدريب متخصصة.

١١. متابعة الخريجين:

- تتبع مسارات الخريجين المهنية وتقديم الدعم لهم في حالة الحاجة إلى إعادة التوجيه أو تغيير المسار المهني.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

رابعاً: الإرشاد الوقائي

الإرشاد الوقائي هو نوع من الإرشاد الذي يهدف إلى التنبؤ بالمشكلات أو التحديات التي قد يواجهها الأفراد في المستقبل، والعمل على منع حدوثها أو التخفيف من آثارها السلبية. يركز هذا النوع من الإرشاد على تقديم التوجيه والنصائح الاستباقية للطلاب أو المسترشدين بهدف تمكينهم من التكيف مع بيئتهم الأكاديمية والشخصية والمهنية بشكل فعال.

أهداف الإرشاد الوقائي:

١. منع المشكلات المستقبلية:

○ التنبؤ بالمواقف الصعبة والعمل على الوقاية منها قبل أن تتحول إلى أزمات.

٢. تعزيز الوعي:

○ توعية الأفراد بالقضايا التي قد تؤثر على أدائهم الأكاديمي أو الشخصي، مثل الضغوط النفسية أو السلوكية.

٣. تطوير مهارات التكيف:

○ تمكين الأفراد من تطوير مهارات التكيف مع التحديات المختلفة في الحياة الأكاديمية والاجتماعية.

٤. تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية:

○ مساعدة الطلاب على الحفاظ على التوازن النفسي والاجتماعي من خلال التوجيه المستمر.

٥. إرشاد استباقي:

○ تقديم نصائح وإرشادات للطلاب حول أفضل الطرق للتعامل مع المواقف المستقبلية.

أدوات الإرشاد الوقائي:

- إقامة ورش عمل توعوية حول إدارة الضغوط، وتنظيم الوقت، وتجنب المشاكل الأكاديمية.
- تقديم استشارات جماعية وفردية للتوعية بالمشكلات المحتملة وطرق التعامل معها.
- توزيع مواد توعوية تتضمن نصائح ومعلومات حول المشكلات الأكاديمية والاجتماعية الشائعة.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

- تنظيم برامج إرشادية استباقية للطلاب الجدد لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية.

خامساً: الإرشاد العلاجي

الإرشاد العلاجي هو نوع من الإرشاد يهدف إلى مساعدة الأفراد على معالجة المشكلات الأكاديمية، النفسية، أو الاجتماعية التي يواجهونها، والتي تعيق قدرتهم على تحقيق أهدافهم أو التكيف مع بيئتهم. يركز الإرشاد العلاجي على تقديم الدعم اللازم للأفراد من خلال استراتيجيات تساهم في حل المشكلات التي تؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي أو استقرارهم النفسي والاجتماعي.

أهداف الإرشاد العلاجي:

١. حل المشكلات:

- مساعدة الأفراد على التعامل مع الصعوبات الأكاديمية أو النفسية التي تواجههم.

٢. إعادة التكيف:

- تمكين الأفراد من استعادة التوازن النفسي والاجتماعي بعد المرور بمواقف صعبة.

٣. تحسين الأداء:

- دعم الأفراد لتحسين أدائهم الأكاديمي والتغلب على التحديات التي تعيق تقدمهم.

٤. تعزيز الصحة النفسية:

- تقديم الدعم النفسي للتعامل مع حالات القلق، الاكتئاب، أو الضغوط النفسية الأخرى.

مكونات الإرشاد العلاجي:

١. التشخيص:

- التعرف على المشكلات التي يعاني منها الفرد وتحديد أسبابها.

٢. التدخل العلاجي:

- وضع خطة علاجية تهدف إلى معالجة المشكلة باستخدام أساليب مناسبة.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٣. الدعم النفسي:

- توفير بيئة داعمة تساعد الفرد على التعبير عن مشاعره وتجاوز الأزمات.

٤. متابعة الحالة:

- متابعة تقدم الفرد بعد تطبيق التدخل العلاجي لضمان تحقيق التحسن المطلوب.

الفرق بين الإرشاد العلاجي والأنواع الأخرى:

- الإرشاد العلاجي يركز على معالجة مشكلات حالية قائمة، في حين أن الإرشاد الوقائي يعمل على منع وقوع المشكلات مستقبلاً.

أدوات الإرشاد العلاجي:

الإرشاد العلاجي يعتمد على مجموعة من الأدوات والأساليب التي يستخدمها المرشدون لمساعدة الأفراد على تجاوز المشكلات التي يواجهونها، سواء كانت أكاديمية، نفسية، أو اجتماعية. هذه الأدوات تشمل:

١. الجلسات الفردية:

- عقد جلسات استشارية شخصية مع الطلاب لمناقشة مشاكلهم الأكاديمية أو النفسية بشكل عميق.
- توفير بيئة آمنة وسرية تتيح للطلاب التعبير عن مشاعره بحرية.

٢. الإرشاد الجماعي:

- تنظيم مجموعات دعم لمشاركة التجارب والتحديات مع زملاء يعانون من مشكلات مشابهة.
- استخدام الإرشاد الجماعي لمناقشة قضايا مثل التوتر الدراسي أو الصعوبات النفسية.

٣. التقييم والتشخيص:

- استخدام استبيانات واختبارات نفسية لتحديد المشكلات بدقة.
- تحليل نتائج التقييم لتحديد أسباب المشكلات ووضع خطة علاجية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٤. الخطة العلاجية الفردية:

- إعداد خطط علاجية مخصصة لكل فرد تتضمن الأهداف والأنشطة التي تساعد على التغلب على مشكلاته.
- متابعة تقدم الطالب بانتظام وتعديل الخطة عند الضرورة.

٥. الإرشاد النفسي:

- تقديم دعم نفسي للطلاب الذين يعانون من القلق، الاكتئاب، أو المشكلات النفسية الأخرى.
- استخدام تقنيات مثل التوجيه المعرفي السلوكي (CBT) لمساعدة الطلاب في تغيير أنماط التفكير السلبية.

٦. الإحالة إلى المختصين:

- إحالة الحالات التي تتطلب علاجاً متخصصاً إلى أخصائيين نفسيين أو مستشارين متخصصين.
- التعاون مع مراكز الصحة النفسية أو الجهات المعنية داخل الجامعة.

٧. المتابعة المستمرة:

- متابعة حالات الطلاب بعد تقديم العلاج لضمان تحقيق التحسن والاستقرار.
- استخدام سجلات تقدم منتظمة لتقييم مدى فاعلية الإرشاد العلاجي.

٨. ورش العمل والدورات العلاجية:

- تنظيم ورش عمل حول إدارة التوتر، تقنيات التعامل مع الأزمات، ومهارات التفكير الإيجابي.
- تقديم برامج تدريبية لتعزيز التكيف النفسي والاجتماعي.

٩. التوجيه الأكاديمي:

- مساعدة الطلاب على التغلب على التعثر الأكاديمي من خلال تقديم استراتيجيات دراسية فعالة.
- توجيه الطلاب إلى الموارد المتاحة مثل مراكز الدعم الأكاديمي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١٠. الأنظمة الإلكترونية للإرشاد:

- استخدام منصات إلكترونية لتقديم جلسات الإرشاد العلاجي عن بُعد.
- توفير استبيانات إلكترونية لتقييم حالة الطلاب ومتابعة تقدمهم.

سادساً: الإرشاد الجماعي

الإرشاد الجماعي هو عملية إرشادية تُنفَّذ ضمن مجموعة صغيرة من الطلاب، يتم من خلالها تقديم الدعم والمساعدة لمواجهة التحديات المشتركة أو المشكلات المتشابهة التي يواجهها المشاركون. يهدف هذا النوع من الإرشاد إلى تعزيز التفاعل الجماعي، تبادل الخبرات، وتوفير بيئة داعمة للتعليم والتطور..

أهداف الإرشاد الجماعي:

١. تعزيز الدعم المتبادل:

- إتاحة الفرصة للطلبة لتبادل تجاربهم وأفكارهم مع أقرانهم الذين يواجهون مشكلات أو أهدافاً مشابهة.
- ٢. تقديم حلول مشتركة:

- مساعدة الطلاب في استكشاف استراتيجيات متعددة لحل مشكلاتهم أو تحقيق أهدافهم.

٣. تعزيز المهارات الاجتماعية:

- تحسين مهارات التواصل، العمل الجماعي، والاندماج في البيئة الجامعية.

٤. زيادة الوعي المشترك:

- نشر المعرفة حول موضوع معين (مثل إدارة الوقت، كيفية الاستعداد للامتحانات، التكيف مع الحياة الجامعية).

خصائص الإرشاد الجماعي:

١. تفاعلي:

- يعتمد على مشاركة الطلاب بآرائهم وتجاربهم وليس فقط على التوجيه من المرشد.



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٢. تعاونی:

- يشجع الطلاب على العمل معًا لحل مشكلاتهم أو تبادل النصائح.

۳. مستهدف:

- يُقدم لفئات محددة من الطلاب الذين لديهم اهتمامات أو تحديات متشابهة.

٤. مرن:

- يمكن أن يكون في شكل جلسات حضورية أو عبر منصات إلكترونية.

أنواع الإرشاد الجماعي:

۱. إرشاد أكاديمي جماعي:

- يركز على القضايا الدراسية مثل تنظيم الوقت، كيفية إعداد الخطط الدراسية، أو حل مشكلات التسجيل.

۲. إرشاد اجتماعی جماعی:

- يناقش القضايا التي تتعلق بالاندماج في الحياة الجامعية أو بناء العلاقات بين الطلاب.

۳. إرشاد مہنی جماعی:

- يركز على تطوير المهارات المهنية مثل كتابة السيرة الذاتية أو التحضير للمقابلات.

٤. إرشاد تخصصي:

- **موجه لطلبة من تخصصات معينة لمناقشة متطلبات التخصص أو فرص العمل المستقبلية.**

أدوات الإرشاد الجماعي:

١. جلسات تفاعلية:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ لقاءات بين الطلاب والمرشدين لمناقشة موضوع محدد.

٢. ورش عمل:

○ برامج تدريبية جماعية لتطوير مهارات محددة (مثل التفكير النقدي أو إدارة الوقت).

٣. المجموعات الافتراضية:

○ استخدام منصات إلكترونية لعقد جلسات جماعية عن بُعد.

٤. الأندية الطلابية:

○ إشراك الطلاب في أنشطة ثقافية أو أكاديمية جماعية.

فوائد الإرشاد الجماعي:

١. تعزيز الشعور بالانتماء:

○ يشعر الطلاب بأنهم ليسوا وحدهم في مواجهة التحديات.

٢. توفير الوقت والجهد:

○ يمكن للمرشد تقديم النصيحة لمجموعة كاملة من الطلاب بدلاً من الجلسات الفردية.

٣. تحفيز الطلاب:

○ رؤية زملاء آخرين يحققون النجاح قد تكون دافعاً لبقية الطلاب.

٤. تطوير المهارات الشخصية:

○ تعلم كيفية التفاعل مع الآخرين وحل المشكلات ضمن فريق.

مثال على جلسة إرشاد جماعي:

• الموضوع: إدارة الوقت والاستعداد للامتحانات.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

• الحضور : مجموعة من الطلاب الذين يعانون من صعوبات في تنظيم الوقت.

• المخرجات :

- تعلم الطلاب كيفية وضع خطة دراسية.
 - مشاركة استراتيجيات فعّالة لإدارة الوقت من قبل الزملاء.
 - تقديم المرشد نصائح عملية لتحسين الأداء الأكاديمي.
- أهمية الإرشاد الجماعي في الجامعات :

• يوفر منصة للطلبة لمشاركة تجاربهم وتعلم استراتيجيات جديدة.

• يساعد في تحسين الأداء الأكاديمي والاجتماعي للطلبة.

• يعزز التواصل بين الطلاب والمرشدين في بيئة تفاعلية

سابعاً: الإرشاد التخصصي

الإرشاد التخصصي هو عملية توجيه منظمة تركز على مساعدة الطلاب في اختيار التخصص الدراسي المناسب لقدراتهم، ميولهم، واهتماماتهم، بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل وأهدافهم المهنية المستقبلية. يهدف الإرشاد التخصصي إلى ضمان توافق الطالب مع مساره الأكاديمي والمساهمة في تحقيق نجاحه الأكاديمي والمهني.

أهداف الإرشاد التخصصي:

١. اختيار التخصص المناسب:

○ مساعدة الطلاب في التعرف على التخصصات المتاحة وفهم طبيعتها.

○ توجيه الطلاب لاختيار التخصص الذي يناسب اهتماماتهم وقدراتهم الشخصية.

٢. تعزيز الأداء الأكاديمي:

○ تقديم استشارات أكاديمية حول متطلبات التخصص ومقرراته الدراسية.



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٣. التوافق مع سوق العمل:

- مساعدة الطلاب على ربط اختياراتهم التخصصية باحتياجات سوق العمل.

٤. تحقيق النجاح الأكاديمي والمستقبلي:

- ضمان أن التخصص المختار يساعد الطالب في تحقيق طموحاته الشخصية والمهنية.

مكونات الإرشاد التخصصي:

١. التقييم الشخصي والمهني:

- تحليل ميول الطلاب وقدراتهم من خلال اختبارات تقييمية.

٢. توفير المعلومات التخصصية:

- تقديم معلومات شاملة حول كل تخصص، متطلباته، وأهدافه.

٣. التوجيه المستمر:

- متابعة الطالب أثناء دراسته للتأكد من توافقه مع التخصص ومعالجة أي صعوبات.

أهمية الإرشاد التخصصي:

- يساعد الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسارهم الدراسي.
- يقلل من نسب التحويل بين التخصصات أو الانسحاب من الدراسة.
- يعزز توافق الطالب مع خططه المهنية المستقبلية.

أدوات الإرشاد التخصصي:

الإرشاد التخصصي يعتمد على مجموعة من الأدوات والوسائل التي يستخدمها المرشدون لتوجيه الطلاب نحو اختيار التخصص الأكاديمي المناسب لهم بناءً على ميولهم، قدراتهم، واحتياجات سوق العمل. فيما يلي أبرز أدوات الإرشاد التخصصي:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

١. اختبارات الميول والقدرات:

- إجراء اختبارات تقييم الميول المهنية (مثل اختبار هولاند للميول المهنية) لتحديد اهتمامات الطالب.
- اختبارات القدرات الأكاديمية لتحليل نقاط القوة والضعف لدى الطالب.

٢. الجلسات الاستشارية الفردية:

- لقاءات شخصية مع الطلاب لمناقشة اهتماماتهم، أهدافهم المهنية، والتحديات التي تواجههم.
- تقديم استشارات متخصصة بناءً على قدراتهم وظروفهم الأكاديمية.

٣. ورش العمل التخصصية:

- تنظيم ورش عمل تعرف الطلاب بمختلف التخصصات الدراسية ومتطلباتها.
- عقد جلسات تدريبية لتطوير مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرارات.

٤. الكتيبات والدلائل التخصصية:

- إعداد كتيبات ونشرات تحتوي على معلومات شاملة عن التخصصات الدراسية المتاحة.
- تضمين متطلبات كل تخصص، فرص العمل المتاحة، ومهارات النجاح في كل مجال.

٥. الإرشاد الإلكتروني:

- استخدام منصات إلكترونية تساعد الطلاب على استكشاف التخصصات المتاحة.
- تقديم استشارات إلكترونية من خلال البريد الإلكتروني أو تطبيقات الإرشاد.

٦. الندوات التعريفية:

- تنظيم ندوات تعريفية يشارك فيها ممثلو التخصصات الأكاديمية.
- عرض تجارب واقعية لخريجين من التخصصات المختلفة.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٧. البرامج الإرشادية الجامعية:

- عقد جلسات جماعية تناقش التحديات والفرص التي يقدمها كل تخصص.
- تقديم أمثلة عن الطلاب الذين نجحوا في مجالات معينة.

٨. التقييم الذاتي:

- تزويد الطلاب بأدوات لتقييم أنفسهم مثل قوائم أسئلة حول اهتماماتهم وأهدافهم.
- تشجيعهم على تحليل نقاط قوتهم وضعفهم بما يتناسب مع اختياراتهم.

٩. متابعة سوق العمل:

- تقديم بيانات محدثة عن متطلبات سوق العمل وفرص التوظيف المستقبلية لكل تخصص.
- توجيه الطلاب نحو التخصصات التي تلبي احتياجات السوق المتغيرة.

١٠. الزيارات الميدانية:

- تنظيم زيارات ميدانية للكليات المختلفة لتعريف الطلاب ببيئة الدراسة في كل تخصص.
- عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الحاليين في التخصصات المختلفة.

١١. الإحالة إلى متخصصين:

- إحالة الطلاب الذين يحتاجون إلى توجيه إضافي إلى مستشارين متخصصين في المجالات الأكاديمية أو المهنية.

ثامناً: الإرشاد الإلكتروني

الإرشاد الإلكتروني هو عملية تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي أو المهني أو الشخصي للطلاب والمسترشدين باستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة، مثل الإنترنت، البريد الإلكتروني، تطبيقات الهواتف الذكية، ومنصات الإرشاد الافتراضية. يهدف الإرشاد الإلكتروني إلى توفير التوجيه والمساعدة بسهولة وفعالية دون الحاجة إلى التواجد الفعلي بين المرشد والطالب.

أهداف الإرشاد الإلكتروني:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١. سهولة الوصول إلى الخدمات الإرشادية:

○ تمكين الطلاب من تلقي الإرشاد في أي وقت ومن أي مكان.

٢. تحقيق السرعة والكفاءة:

○ توفير خدمات الإرشاد بشكل أسرع باستخدام الأدوات الرقمية.

٣. دعم التفاعل المستمر:

○ تعزيز التواصل بين المرشدين والطلاب باستخدام القنوات الإلكترونية.

٤. توسيع نطاق الإرشاد:

○ تقديم الإرشاد لعدد أكبر من الطلاب بغض النظر عن الموقع الجغرافي.

مجالات الإرشاد الإلكتروني:

- الإرشاد الأكاديمي: توجيه الطلاب بشأن خططهم الدراسية، التخصصات، ومتطلبات التخرج.
- الإرشاد المهني: توفير معلومات حول المهن وفرص العمل المتاحة، ومساعدة الطلاب في التخطيط لمساراتهم المهنية.
- الإرشاد الشخصي والاجتماعي: دعم الطلاب في التغلب على التحديات النفسية والاجتماعية.

أدوات الإرشاد الإلكتروني:

- منصات الإرشاد الإلكترونية.
- تطبيقات الهواتف الذكية.
- البريد الإلكتروني.
- برامج الدردشة والمؤتمرات الفيديوية مثل Zoom و Microsoft Teams.
- أنظمة إدارة التعلم (LMS) مثل Blackboard.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

أهمية الإرشاد الإلكتروني:

- يلبي احتياجات الطلاب الذين يفضلون التعامل الرقمي أو يواجهون صعوبة في الحضور الشخصي.
- يعزز التفاعل المستمر بين المرشد والمسترشد.
- يُسهّل الوصول إلى الخدمات الإرشادية دون قيود زمنية أو مكانية.

تاسعاً: الإرشاد الثقافي

الإرشاد الثقافي هو عملية توجيه ودعم تهدف إلى تعزيز الوعي الثقافي والاجتماعي لدى الأفراد، وتمكينهم من فهم القيم، العادات، والتقاليد المجتمعية المحيطة بهم. يركز الإرشاد الثقافي على مساعدة الأفراد، وخاصة الطلاب، على التكيف مع الاختلافات الثقافية، وتقدير التنوع الثقافي، وتنمية مهاراتهم الاجتماعية والثقافية التي تساهم في نجاحهم الأكاديمي والشخصي.

أهداف الإرشاد الثقافي:

١. تعزيز الوعي الثقافي:
 - مساعدة الطلاب على فهم القيم والمبادئ الثقافية للمجتمع الجامعي والمجتمع الأوسع.
٢. تعزيز التفاهم بين الثقافات:
 - تشجيع الطلاب على تقبل واحترام الاختلافات الثقافية بين الأفراد.
٣. التكيف مع البيئة الثقافية:
 - دعم الطلاب في التكيف مع بيئة جديدة قد تكون مختلفة عن بيئتهم الثقافية الأصلية.
٤. تطوير المهارات الاجتماعية:
 - تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي في سياقات ثقافية متنوعة.
٥. تعزيز الانتماء:
 - مساعدة الطلاب على الاندماج في المجتمع الجامعي وتطوير شعور بالانتماء.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

أهمية الإرشاد الثقافي

- يساعد الطلاب على تحقيق التوازن بين ثقافتهم الشخصية ومتطلبات البيئة الأكاديمية.
- يعزز بيئة جامعية شاملة ومتنوعة، مما يساهم في تحسين التجربة التعليمية للطلاب.
- يدعم الطلاب الدوليين أو القادمين من خلفيات ثقافية مختلفة في التغلب على التحديات المرتبطة بالاختلافات الثقافية.

عاشرا: الإرشاد الصحي:

الإرشاد الصحي هو عملية توجيه وتوعية تهدف إلى تعزيز الصحة العامة لدى الأفراد، من خلال تقديم المعلومات الصحية، والدعم اللازم للتعامل مع المشكلات الصحية، وتشجيعهم على اتباع نمط حياة صحي. يركز هذا النوع من الإرشاد على الوقاية من الأمراض، تعزيز السلوكيات الصحية، وتقديم المشورة للتعامل مع التحديات الصحية التي قد تؤثر على الحياة الأكاديمية والشخصية.

أهداف الإرشاد الصحي:

١. تعزيز الوعي الصحي:

- رفع مستوى معرفة الأفراد بالقضايا الصحية والنمط الحياتي الصحي.

٢. الوقاية من الأمراض:

- تقديم نصائح وإرشادات حول الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية.

٣. دعم الصحة النفسية:

- مساعدة الأفراد في التعامل مع التحديات النفسية المرتبطة بالضغط الدراسي أو الاجتماعية.

٤. التعامل مع المشكلات الصحية:

- تقديم المشورة حول كيفية التعامل مع الأمراض أو المشكلات الصحية المزمنة.

٥. تعزيز الرفاهية العامة:

- تشجيع الأفراد على ممارسة الرياضة، تناول الغذاء الصحي، والحفاظ على الصحة العامة.



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

أدوات الإرشاد الصحي:

١. الندوات وورش العمل الصحية:

- تنظيم فعاليات توعوية حول مواضيع مثل التغذية السليمة، اللياقة البدنية، والصحة النفسية.

٢. الكتيبات والنشرات التوعوية:

- توفير مواد توضح القضايا الصحية الشائعة وأساليب الوقاية منها.

٣. الجلسات الاستشارية الفردية:

- تقديم استشارات شخصية للطلاب الذين يواجهون تحديات صحية معينة.

٤. برامج الفحص الصحي الدوري:

- تنظيم حملات فحص للكشف المبكر عن الأمراض مثل السكري وضغط الدم.

٥. التواصل الإلكتروني:

- استخدام وسائل التواصل الإلكترونية لتقديم النصائح الصحية بشكل مستمر.

أهمية الإرشاد الصحي:

- يساعد الأفراد على الحفاظ على صحتهم البدنية والنفسية، مما ينعكس إيجاباً على أدائهم الأكاديمي.
- يساهم في خلق بيئة جامعية صحية ومستدامة.
- يعزز الوعي الجماعي بالقضايا الصحية، مما يقلل من انتشار الأمراض داخل المجتمع.



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي تشمل مجموعة متنوعة من الأنشطة والخدمات التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً، بهدف تحسين تجربتهم الجامعية وضمان نجاحهم. ومن أهم هذه البرامج:

البرامج التوجيهية

البرامج التوجيهية هي خطط وأنشطة مصممة لتوجيه الطلاب المستجدين والمحولين والزائرين، بهدف تعريفهم باللوائح والأنظمة الأكاديمية والطلابية، والخدمات المتوفرة في الجامعة، وتزويدهم بالإرشادات الأساسية التي تساعد على التكيف مع الحياة الجامعية وتحقيق النجاح الأكاديمي.

أهداف البرامج التوجيهية:

١. تعريف الطلاب بالجامعة:

- توضيح رؤية الجامعة، رسالتها، وأهدافها.
- تعريف الطلاب بالكليات والأقسام الأكاديمية.

٢. تعريف اللوائح والسياسات:

- شرح اللوائح الأكاديمية مثل التسجيل، الحذف والإضافة، والاختبارات.
- توضيح حقوق الطلاب وواجباتهم.

٣. تعزيز التكيف مع الحياة الجامعية:

- مساعدة الطلاب في التكيف مع البيئة الجديدة.
- تعزيز الشعور بالانتماء للجامعة.

٤. توفير المعلومات حول الخدمات:

- تعريف الطلاب بالخدمات المتاحة مثل المكتبة، الأنشطة الطلابية، والدعم الأكاديمي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٥. تنمية المهارات الأساسية:

- تزويد الطلاب بالمهارات التنظيمية، مثل إدارة الوقت والتخطيط الدراسي.

مكونات البرامج التوجيهية:

١. جلسات تعريفية:

- تعريف الطلاب بالبيئة الجامعية وكيفية الاستفادة من الموارد المتاحة.

٢. ورش عمل:

- تغطي موضوعات مثل التخطيط الأكاديمي، تنظيم الوقت، وأساليب الدراسة.

٣. دليل الطالب:

- كتيب أو ملف رقمي يحتوي على معلومات شاملة عن الأنظمة والخدمات.

٤. جولات تعريفية:

- تنظيم زيارات لمرافق الجامعة، مثل المكتبة، القاعات الدراسية، والمعامل.

٥. لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس:

- لقاءات مع المشرفين الأكاديميين لتعريف الطلاب بدورهم وكيفية التواصل معهم.

أمثلة على البرامج التوجيهية:

١. برنامج استقبال الطلاب المستجدين:

- تنظيم أسبوع تعريفى يشمل شرح اللوائح والإجراءات الجامعية.

٢. برنامج التعريف بالتخصصات الأكاديمية:

- تقديم معلومات شاملة عن التخصصات ومجالات العمل المستقبلية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٣. برنامج التهيئة النفسية والاجتماعية:

○ جلسات توعوية لدعم الطلاب في التكيف مع بيئة الجامعة.

٤. برنامج التوجيه المهني:

○ تقديم نصائح للطلبة حول بناء مسارات مهنية مستقبلية.

البرامج الإرشادية

خدمات منظمة وموجهة تهدف إلى تقديم الدعم الأكاديمي والشخصي للطلاب، وذلك لمساعدتهم على تحقيق أهدافهم الأكاديمية، والتغلب على التحديات التي تواجههم خلال مسيرتهم التعليمية. وتشمل هذه البرامج أنشطة أو استراتيجيات مدروسة يتم تقديمها بشكل فردي أو جماعي، وتركز على تطوير القدرات الأكاديمية، المهارات الشخصية، والتكيف مع البيئة الجامعية.

أهداف البرامج الإرشادية:

١. **الدعم الأكاديمي:** تقديم المشورة حول اختيار التخصصات الدراسية، تطوير خطط الدراسة، والتغلب على التحديات الأكاديمية.

٢. **الدعم الشخصي والاجتماعي:** معالجة الجوانب النفسية والاجتماعية التي قد تؤثر على الأداء الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية.

٣. **تنمية المهارات:** تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للنجاح الأكاديمي والشخصي، مثل تنظيم الوقت، تقنيات المذاكرة، وحل المشكلات.

٤. **الوقاية:** توعية الطلاب بمخاطر الإخفاق الأكاديمي والتحديات النفسية والاجتماعية، والعمل على الوقاية منها من خلال النصائح والإرشادات.

أنواع البرامج الإرشادية:

١. **برامج الإرشاد الأكاديمي:** تركز على تقديم الدعم الأكاديمي، مثل اختيار التخصصات الدراسية، توجيه الطلاب الموهوبين، ومتابعة المتعثرين أكاديميًا.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥١)

٢. برامج الإرشاد الطلابي: تُعنى بالدعم الشخصي والاجتماعي والنفسي، بما يساعد الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية وتجاوز التحديات التي تؤثر على دراستهم.

٣. برامج التوجيه الوقائي: تهدف إلى منع المشكلات قبل حدوثها، من خلال تقديم النصائح والمعلومات حول كيفية التعامل مع التحديات المستقبلية.

برنامج رعاية الطلاب المتفوقين

هي مجموعة لأنشطة التي تهدف إلى دعم الطلاب ذوي الأداء الأكاديمي المتميز، وتطوير مهاراتهم وقدراتهم، وتوفير الفرص الملائمة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة، بما يعزز تفوقهم العلمي والشخصي.

أهداف رعاية الطلاب المتفوقين:

١. تعزيز التفوق الأكاديمي: من خلال توفير الدعم اللازم للحفاظ على الأداء الأكاديمي المتميز.
٢. تنمية المهارات القيادية: لتمكينهم من تولي أدوار قيادية داخل الجامعة وخارجها.
٣. إعدادهم لسوق العمل: بتوفير الفرص التدريبية التي تساعد على اكتساب مهارات عملية تناسب تخصصاتهم.
٤. تحفيز الابتكار والإبداع: عن طريق تقديم برامج تشجعهم على تطوير مشاريع بحثية وإبداعية.

آليات رعاية الطلاب المتفوقين:

١. برامج تدريبية متخصصة: تُعنى بتطوير المهارات العلمية والعملية للطلاب.
٢. ورش عمل وندوات: لتعزيز التفكير الإبداعي والابتكاري.
٣. إرشاد فردي: يتم تقديمه من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين لمتابعة الطلاب المتميزين وتوجيههم.
٤. فرص المشاركة في المؤتمرات: دعم الطلاب المتفوقين لحضور مؤتمرات علمية محلية ودولية.
٥. منح دراسية وجوائز تحفيزية: تقدّم للطلاب المتفوقين كتشجيع على استمرارية الأداء العالي.

أهمية رعاية الطلاب المتفوقين:



• تعزيز ثقة الطالب بنفسه وقدراته.

• تمكينه من مواجهة تحديات أكاديمية ومهنية متقدمة.

• المساهمة في تخريج كوادر وطنية متميزة قادرة على الإسهام في التنمية.

برنامج رعاية الطلاب المتعثرين أكاديمياً

هو برنامج إرشادي متخصص يهدف إلى دعم الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية تؤثر على أدائهم الدراسي، من خلال تقديم إرشادات واستراتيجيات تساعد على تحسين مستواهم الأكاديمي واستعادة توازنهم التعليمي. برنامج يتم تنفيذه من خلال وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي لتحديد أسباب التعثر الأكاديمي والعمل على معالجتها باستخدام أساليب متنوعة تشمل الإرشاد الفردي والجماعي، بالإضافة إلى خطط متابعة وإجراءات مخصصة لكل طالب متعثر.

أهداف البرنامج:

١. تحليل أسباب التعثر الأكاديمي: سواء كانت نفسية، اجتماعية، أو أكاديمية.
٢. وضع خطط علاجية فردية: تناسب احتياجات كل طالب.
٣. تحسين الأداء الأكاديمي: من خلال تقديم نصائح أكاديمية وتطوير مهارات التعلم.
٤. تعزيز الثقة بالنفس: لمساعدة الطالب على تجاوز الضغوط الأكاديمية.
٥. زيادة الوعي بالقوانين واللوائح الأكاديمية: لضمان فهم الطالب لمتطلبات الجامعة وتجنب تكرار التعثر.

آليات تنفيذ البرنامج:

١. التواصل المباشر مع الطلاب المتعثرين: يتم ذلك من خلال المرشد الأكاديمي أو الفريق الإرشادي.
٢. تقديم استشارات فردية: لتحليل المشكلات ووضع خطط للتغلب عليها.
٣. ورش عمل تدريبية: لتعزيز مهارات مثل إدارة الوقت وتنظيم الدراسة.
٤. إعداد تقارير متابعة دورية: لتقييم تقدم الطالب وتحقيق الأهداف الأكاديمية المحددة.
٥. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس: لتحديد الصعوبات التي يواجهها الطالب في مقرراته الدراسية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

برنامج رعاية الطلاب الموشكين على التعثر

برنامج رعاية الطلاب الموشكين على التعثر هو برنامج وقائي وإرشادي يهدف إلى دعم الطلاب الذين تظهر عليهم مؤشرات أولية تدل على احتمالية التعثر الأكاديمي. يُنفذ البرنامج لمساعدة هؤلاء الطلاب على تجاوز التحديات قبل أن تتفاقم وتؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي أو استمرارهم في الدراسة. برنامج استباقي يركز على التعرف المبكر على الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية محتملة، وتقديم الدعم لهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي، ووضع خطط لتطوير أدائهم الأكاديمي ومنع وصولهم إلى مرحلة التعثر.

أهداف البرنامج:

١. التعرف المبكر على الطلاب الموشكين على التعثر: من خلال متابعة الأداء الأكاديمي وتحليل نتائجه.
٢. منع التعثر الأكاديمي: بتقديم حلول وقائية ومعالجات سريعة.
٣. تعزيز المهارات الدراسية: مثل إدارة الوقت، وتنظيم المذاكرة، وتقنيات تحسين الأداء الأكاديمي.
٤. توفير الدعم النفسي والاجتماعي: للتغلب على العوامل المؤثرة على التحصيل الأكاديمي.
٥. تعزيز الوعي الأكاديمي: من خلال توعية الطلاب باللوائح والقوانين الأكاديمية.

آليات تنفيذ البرنامج:

١. التشخيص المبكر:
 - مراجعة نتائج الطلاب والملاحظات الواردة من أعضاء هيئة التدريس.
 - تحديد مؤشرات الأداء الضعيف مثل انخفاض المعدل التراكمي أو الرسوب المتكرر في بعض المقررات.
٢. جلسات إرشادية فردية:
 - تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب موشك على التعثر لمناقشة التحديات ووضع خطة عمل.
٣. خطط أكاديمية مخصصة:
 - تصميم خطط دراسية تناسب احتياجات الطالب وتساعد على تحسين مستواه الأكاديمي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٤ . متابعة دورية:

○ تقييم مستمر لتقدم الطالب وتعديلات على الخطط الموضوعة إذا لزم الأمر.

٥ . تقديم الدعم النفسي والاجتماعي:

○ تقديم المشورة حول كيفية التعامل مع الضغوط الأكاديمية والشخصية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل السادس: المرشد والمسترشد الأكاديمي بجامعة الجوف

مهام المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي يُعد أحد العناصر الرئيسية في منظومة الإرشاد الأكاديمي في الجامعات، حيث يمثل حلقة وصل بين الطالب والجامعة لدعمه في تحقيق أهدافه الأكاديمية والمهنية. يقوم المرشد الأكاديمي بدور إرشادي وتوجيهي يساعد الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسيرتهم الدراسية، من خلال تقديم المشورة بشأن اختيار التخصصات والمقررات الدراسية ومتابعة أدائهم الأكاديمي بشكل دوري.

كما يسهم المرشد الأكاديمي في تمكين الطلاب من التغلب على العقبات الأكاديمية والاجتماعية التي قد تواجههم، سواء كانوا متعثرين أكاديمياً أو بحاجة إلى تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية. من خلال هذا الدور، يسهم المرشد الأكاديمي في خلق بيئة تعليمية محفزة تعزز من فرص نجاح الطلاب وتطورهم الأكاديمي والشخصي، مما يدعم الأهداف العامة للجامعة في بناء جيل متميز قادر على مواجهة تحديات المستقبل بثقة وكفاءة.

١. التوجيه الأكاديمي

- مساعدة الطلاب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفقاً للخطة الدراسية.
- تقديم النصح للطلاب فيما يتعلق بالمسار الأكاديمي الأنسب لهم بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم.

٢. متابعة الأداء الأكاديمي

- مراقبة التقدم الأكاديمي للطلاب بشكل دوري.
- تحديد الطلاب المتعثرين أكاديمياً ووضع خطط دعم لتحسين أدائهم.
- متابعة الطلاب المتميزين أكاديمياً وتقديم الدعم المناسب لهم لتعزيز قدراتهم.

٣. مساعدة الطلاب في حل المشكلات الأكاديمية

- معالجة المشكلات الأكاديمية التي قد تواجه الطلاب، مثل التعثر في المقررات أو الحاجة إلى إعادة التسجيل.
- تقديم المشورة حول إجراءات الحذف والإضافة أو التحويل بين الكليات أو الأقسام.



٤. تعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح

- شرح القواعد واللوائح الأكاديمية للطلاب، بما في ذلك متطلبات التسجيل، الحضور، والاختبارات.
- توعية الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الأكاديمية.

٥. دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تخصيص وقت لتقديم الإرشاد الأكاديمي المناسب للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- مساعدتهم على التغلب على التحديات الأكاديمية وتوفير الأدوات اللازمة لتيسير دراستهم.

٦. الإرشاد الوظيفي

- مساعدة الطلاب في التخطيط لمستقبلهم المهني من خلال تقديم نصائح حول المهارات والقدرات المطلوبة في سوق العمل.
- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصصات التي تفتح لهم آفاقاً مهنية مستقبلاً.

٧. تعزيز مهارات الطلاب الشخصية

- تشجيع الطلاب على تطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية التي تساهم في تحسين أدائهم الأكاديمي.
- تقديم النصائح حول كيفية تنظيم الوقت وإدارة الضغوط الأكاديمية.

٨. تسجيل اللقاءات والإرشادات

- توثيق جميع اللقاءات والإرشادات المقدمة للطلاب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الطلاب الأكاديمية والتقدم الذي يحرزونه.

٩. متابعة الحالات الخاصة

- العمل على متابعة الحالات الأكاديمية الخاصة مثل:
 - الطلاب المتعثرين أكاديمياً.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ الطلاب الموهوبين والمتفوقين.

○ الطلاب الذين يواجهون تحديات نفسية أو اجتماعية تؤثر على أدائهم الأكاديمي.

١٠. التواصل المستمر

- تخصيص ساعات مكتبية للقاء الطلاب بشكل منتظم.
- التواصل مع الطلاب عبر وسائل متعددة لضمان تقديم الدعم المستمر.

أهداف المرشد الأكاديمي

- تمكين الطلاب من تحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية.
- مساعدة الطلاب في تجاوز العقبات الأكاديمية.
- تعزيز العلاقة بين الطالب والجامعة لخلق بيئة تعليمية إيجابية.

مراحل تقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية متكاملة تهدف إلى توجيه الطلاب خلال مسيرتهم التعليمية لتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية. يتبع المرشد الأكاديمي مراحل منظمة لضمان تقديم الدعم بشكل فعال ومتكامل. فيما يلي المراحل الأساسية لتقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي:

١. مرحلة ما قبل المقابلة مع المرشد الأكاديمي:

• **معرفة الساعات المكتبية:** يجب على الطالب معرفة الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي وتحديد موعد معه.

• **التحضير للأسئلة:** كتابة جميع الأسئلة المتعلقة بالمشكلات الأكاديمية.

• **مراجعة الدليل الأكاديمي:** الاطلاع على دليل الكلية أو الجامعة وتحديد البنود التي تحتاج إلى تفسير.

• **إحضار المستندات:** إعداد البيانات والمستندات المرتبطة بالمشكلات الأكاديمية لعرضها على المرشد الأكاديمي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٢. أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي:

- تحديد الأهداف الدراسية: مناقشة الأهداف الدراسية والمهنية مع المرشد بوضوح.
- التخطيط للفصلين التاليين: العمل مع المرشد لإعداد خطة دراسية تشمل الجدول التنفيذي.
- طرح الأسئلة: مناقشة جميع النقاط الغامضة مع المرشد والحصول على إجابات واضحة.
- الشفافية والصراحة: مشاركة المرشد بكل المشكلات أو التحديات التي تواجه الطالب.

٣. مقابلات المتابعة:

- متابعة التوصيات: تنفيذ توصيات المرشد الأكاديمي والمتابعة المنتظمة كل أسبوعين أو ثلاثة.
- التواصل المستمر: إرسال أي استفسارات أو تغييرات في الخطط الدراسية عبر البريد الإلكتروني.

- إنشاء ملف شخصي: الاحتفاظ بنسخ من المستندات المهمة مثل السجل الأكاديمي وخطة التخرج.

٤. الإجراءات التنفيذية للإرشاد الأكاديمي:

- إعداد ملف الطالب: يشمل استمارات التسجيل، قائمة المقررات الدراسية، والسجل الدراسي.
- عملية تسجيل المقررات: يتم مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية بناءً على خطته الأكاديمية.
- شرح التقديرات: توضيح آلية حساب المعدل التراكمي والفصلي وكيفية توزيع الدرجات.

حقوق الطالب الجامعي

حقوق الطالب الجامعي هي مجموعة من الضمانات التي تكفلها الأنظمة واللوائح الجامعية في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي، وتهدف إلى تحقيق بيئة تعليمية وتربوية داعمة تسهم في تيسير العملية التعليمية وتحقيق أهداف الطالب الأكاديمية والمهنية والشخصية. وتشمل هذه الحقوق:

أولاً: الحقوق الأكاديمية

١. اختيار التخصص وفق الضوابط:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١. للطلاب الحق في الالتحاق بالكليات أو الأقسام العلمية حسب رغبته، وذلك وفقاً لشروط وضوابط القبول التي تقرها الجامعة.

٢. الحصول على البطاقة الجامعية:

٣. تُمكن البطاقة الجامعية الطالب من الاستفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة وفقاً للأنظمة المعمول بها.

٤. توفير بيئة دراسية مناسبة:

٥. الحق في الحصول على بيئة تعليمية تشجع على التعلم وتتناسب مع معايير الجودة الأكاديمية.

٦. التسجيل في المقررات الأكاديمية:

٧. الحق في معرفة إجراءات التسجيل في المقررات الدراسية وتنفيذ الحركات الأكاديمية مثل الحذف والإضافة وفقاً للقوانين والأنظمة.

٨. التحويل بين الكليات أو الأقسام:

٩. للطلاب الحق في طلب التحويل من كلية إلى أخرى أو من قسم إلى آخر داخل الجامعة وفقاً للضوابط والأنظمة.

١٠. التوجيه والإرشاد الأكاديمي:

١١. الحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب الذي يساعده على التخطيط لمسيرته الدراسية.

١٢. الاستفسار والمناقشة العلمية:

١٣. الحق في طرح الأسئلة والمناقشة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس بطريقة محترمة.

١٤. الالتزام بالجدول الزمني:

١٥. ضمان استكمال الساعات الأكاديمية المطلوبة للمقررات وعدم إلغاء المحاضرات إلا في الحالات الضرورية.

ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١. الاستفادة من الأنشطة الطلابية:

○ الحق في المشاركة في الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة خارج المجال الأكاديمي.

٢. التفاعل مع موظفي الجامعة:

○ الحصول على معاملة عادلة وشفافة من قبل جميع الموظفين والعاملين في الجامعة.

٣. الشعور بالأمن والاستقرار:

○ توفير بيئة جامعية يشعر فيها الطالب بالأمن النفسي والجسدي بعيداً عن أي تهديدات.

٤. الاستفادة من الدعم والخدمات الجامعية:

○ الحصول على الخدمات المتاحة مثل السكن الجامعي، النقل، والرعاية الصحية.

٥. حفظ الكرامة والاحترام:

○ معاملة الطالب بكرامة واحترام دون أي تمييز على أساس الجنس أو الجنسية أو المعتقدات.

٦. الاطلاع على اللوائح والأنظمة:

○ الحق في معرفة اللوائح والأنظمة التي تنظم العلاقة بين الطالب والجامعة.

ثالثاً: الحقوق المرتبطة بالخدمات الإرشادية

١. الحصول على إرشاد أكاديمي متخصص:

○ الحق في الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي لمساعدته على اتخاذ القرارات السليمة في مسيرته الدراسية.

٢. التوجيه بشأن التحديات الأكاديمية:

○ تقديم الدعم المناسب للطلاب المتعثرين أكاديمياً أو ذوي الاحتياجات الخاصة.

٣. الأنشطة التوجيهية والتعريفية:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

المشاركة في البرامج التوجيهية التي تعرف الطلاب بنظام الجامعة ولوائحها، خاصة المستجدين والمحولين.

الهدف العام لهذه الحقوق

- تضمن هذه الحقوق توفير بيئة أكاديمية وشخصية متوازنة للطلاب، تمكنه من التركيز على تحصيله العلمي والنمو الشخصي.
- تسهم في خلق جيل متميز من الطلاب قادر على تحقيق تطلعاته الأكاديمية والمهنية.

واجبات الطالب الجامعي

الطالب الجامعي هو محور العملية التعليمية وأحد الركائز الأساسية لنجاح أي مؤسسة أكاديمية. ولضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والشخصية، يجب على الطالب الالتزام بمجموعة من الواجبات التي تضمن انضباطه داخل البيئة الجامعية وتفاعله الإيجابي مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس.

تتطلب هذه الواجبات أن يكون الطالب شريكاً فاعلاً في العملية التعليمية من خلال الالتزام باللوائح والأنظمة الأكاديمية، وحضور المحاضرات، والمشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية. كما تشمل الواجبات احترام القيم الأخلاقية والاجتماعية التي تمثل جزءاً مهماً من الهوية الجامعية.

يُسهم التزام الطالب بواجباته في تحقيق بيئة تعليمية متكاملة قائمة على الانضباط والتعاون، مما يعزز من فرص نجاحه الأكاديمي والشخصي، ويؤهله ليكون عضواً منتجاً ومسؤولاً في المجتمع.

أولاً: الواجبات الأكاديمية

١. الالتزام باللوائح والأنظمة الأكاديمية:

- على الطالب الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح الجامعية المتعلقة بالتسجيل، الدراسة، والاختبارات.

٢. الحضور والمواظبة:

- يجب على الطالب الالتزام بالحضور في جميع المحاضرات والأنشطة الدراسية وعدم التغيب دون عذر مقبول.

٣. المشاركة في الأنشطة الأكاديمية:

- الالتزام بالمشاركة الفعالة في المحاضرات، المناقشات، والأنشطة التعليمية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٤. الالتزام بالخطط الدراسية:

- متابعة الخطة الدراسية الخاصة ببرنامجه الأكاديمي وإنجاز متطلبات التخرج في الوقت المحدد.

٥. الاحترام العلمي:

- احترام أعضاء هيئة التدريس وزملاء الدراسة أثناء المناقشات العلمية.

٦. التسجيل الأكاديمي في المواعيد المحددة:

- تنفيذ إجراءات التسجيل للمقررات أو الحذف والإضافة ضمن الفترة الزمنية المخصصة لذلك.

٧. عدم ممارسة الغش أو السلوكيات المخالفة:

- الامتناع عن الغش في الاختبارات أو التقارير أو أي نشاط أكاديمي آخر.

ثانياً: الواجبات غير الأكاديمية

١. الالتزام بالأخلاق العامة:

- التحلي بالأخلاق الحميدة والقيم الإسلامية في جميع تصرفاته داخل وخارج الجامعة.

٢. الالتزام بالسلوك المنضبط:

- الالتزام بالسلوكيات الإيجابية وعدم مخالفة قواعد السلوك والانضباط الطلابي.

٣. حماية ممتلكات الجامعة:

- الحفاظ على ممتلكات الجامعة والمرافق العامة وعدم الإضرار بها.

٤. احترام حقوق الآخرين:

- معاملة زملاء الدراسة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين باحترام وتجنب الإساءة بأي شكل.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٥. التعاون مع الجهات المعنية:

○ التعاون مع وحدات الإرشاد الأكاديمي والإدارات الجامعية لمعالجة أي صعوبات يواجهها.

٦. المشاركة في الأنشطة الجامعية:

○ الانخراط في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الجامعة لتعزيز التواصل والانتماء.

٧. الالتزام بالذوق العام:

○ الالتزام بالزني المناسب والملبس الذي يعكس القيم والتقاليد الجامعية والاجتماعية.

ثالثاً: الواجبات تجاه خدمات الإرشاد الأكاديمي

١. الاستفادة من الإرشاد الأكاديمي:

○ على الطالب الاستفادة من الخدمات الإرشادية المتاحة في الكلية للحصول على التوجيه والمشورة.

٢. التفاعل مع المرشد الأكاديمي:

○ الالتزام بالتواصل مع المرشد الأكاديمي عند الحاجة، والالتزام بالنصائح والإرشادات المقدمة.

٣. الإبلاغ عن الصعوبات:

○ الإبلاغ عن أي صعوبات أكاديمية أو اجتماعية قد تؤثر على أدائه الدراسي.

الهدف العام لهذه الواجبات

- تهدف هذه الواجبات إلى تعزيز بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والانضباط.
- مساعدة الطالب على تحقيق النجاح الأكاديمي والشخصي.
- دعم القيم الإسلامية والاجتماعية التي تسعى الجامعة إلى ترسيخها في مجتمعها الأكاديمي.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل السابع: نظام الدراسة بجامعة الجوف

يُعتبر نظام الدراسة في جامعة الجوف أحد الأنظمة الأكاديمية التي تعتمد على نظام الساعات المعتمدة، مما يمنح الطلاب مرونة في تخطيط مسيرتهم الدراسية وفقاً لاحتياجاتهم الأكاديمية وأهدافهم المستقبلية. صُمم هذا النظام لتحقيق التوازن بين الجوانب الأكاديمية، الإدارية، والتنظيمية، لضمان توفير بيئة تعليمية محفزة وداعمة.

يتسم النظام بالمرونة من خلال تقديم مجموعة واسعة من المقررات الدراسية ضمن خطط أكاديمية دقيقة تُراعي متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية العالمية. كما يعتمد النظام على فصول دراسية منتظمة، مع خيارات متعددة تشمل الحذف والإضافة والتحويل بين الكليات، مما يسمح للطلاب بالتكيف مع متغيرات مسيرتهم الأكاديمية.

يسعى هذا النظام إلى تحقيق التميز الأكاديمي من خلال متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب، توفير الإرشاد الأكاديمي المستمر، وضمان الالتزام باللوائح والأنظمة الجامعية. وبهذا، تضمن الجامعة إعداد خريجين مؤهلين أكاديمياً ومهنيين وقادرين على المساهمة بفعالية في تطوير المجتمع.

نظام الساعات المعتمدة

نظام الساعات المعتمدة هو النظام الأكاديمي الذي تعتمد عليه جامعة الجوف لتنظيم العملية التعليمية. يقوم هذا النظام على تقسيم الدراسة إلى وحدات تُسمى "الساعات المعتمدة"، حيث تُخصص لكل مقرر دراسي عدد معين من الساعات يُحتسب ضمن الخطة الدراسية للطلاب. وفيما يلي توضيح لأهم ملامح هذا النظام:

١. متطلبات الخطة الدراسية

- تحتوي كل خطة دراسية على عدد محدد من الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية.
- تشمل الخطة الدراسية مقررات إجبارية، اختيارية، وحرّة، موزعة على الفصول الدراسية.

٢. تسجيل المقررات

- يسمح النظام للطلاب بتسجيل عدد معين من الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي بناءً على المعدل التراكمي للطلاب والسياسات الأكاديمية.
- الحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المسجلة:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

○ الحد الأدنى: غالبًا ما يكون ١٢ ساعة.

○ الحد الأقصى: يمكن أن يصل إلى ١٨-٢٠ ساعة في الفصل العادي و٦-٩ ساعات في الفصل الصيفي.

٣. المرونة في الدراسة

- يتيح نظام الساعات المعتمدة مرونة كبيرة للطلاب لتخطيط جداولهم الدراسية وفقًا لاحتياجاتهم الشخصية والأكاديمية.
- يمكن للطلاب اختيار المقررات وتوزيع ساعات الدراسة بما يتماشى مع ظروفهم ومستوياتهم الأكاديمية.

التقويم الأكاديمي

يُعتبر التقويم الأكاديمي أحد العناصر الرئيسية لتنظيم العملية التعليمية في جامعة الجوف. يحدد التقويم الأكاديمي مواعيد بداية ونهاية الفصول الدراسية، فترات التسجيل، الاختبارات، والإجازات، مما يضمن انتظام الدراسة وتخطيط الأنشطة الأكاديمية على مدار العام.

الفصول الدراسية

- العام الدراسي يتكون عادةً من فصلين رئيسيين وفصل صيفي اختياري:

○ الفصل الدراسي الأول: يبدأ في بداية العام الدراسي (عادةً في شهر أغسطس أو سبتمبر) ويمتد لمدة لا تقل عن ١٥ أسبوعًا.

○ الفصل الدراسي الثاني: يبدأ بعد إجازة قصيرة في منتصف العام (عادةً في شهر يناير أو فبراير) ويمتد لمدة مشابهة للفصل الأول.

○ الفصل الصيفي (اختياري): يمتد عادةً لمدة ٨ أسابيع، ويُخصص للمقررات المكثفة أو لاستكمال ساعات التخرج.

التسجيل والحركات الأكاديمية

تُعد عملية التسجيل والحركات الأكاديمية جزءًا أساسيًا من النظام الأكاديمي في جامعة الجوف، حيث تهدف إلى تنظيم تسجيل المقررات الدراسية وإتاحة الفرصة للطلاب لتعديل جداولهم الدراسية بما يتناسب مع خططهم الأكاديمية وظروفهم. فيما يلي توضيح شامل لهذه العمليات:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١. تسجيل المقررات الدراسية

• فترة التسجيل:

○ يتم فتح باب التسجيل للمقررات الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي.

○ يتم الإعلان عن مواعيد التسجيل من قبل عمادة القبول والتسجيل، ويُنفذ التسجيل إلكترونياً عبر النظام الأكاديمي.

• آلية التسجيل:

○ يمكن للطلاب تسجيل المقررات المتاحة في خططهم الدراسية حسب المسار الأكاديمي الخاص بهم.

○ يتم تحديد الحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات التي يمكن للطلاب تسجيلها بناءً على المعدل التراكمي.

• شروط التسجيل:

○ يجب أن تكون المقررات المختارة جزءاً من الخطة الدراسية.

○ الالتزام بمتطلبات المقررات (المتطلبات السابقة واللاحقة).

٢. الحذف والإضافة

• فترة الحذف والإضافة:

○ يُسمح للطلاب بإجراء تعديلات على جداولهم الدراسي خلال الفترة المحددة (غالباً خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي).

○ يتم الحذف أو الإضافة إلكترونياً عبر النظام الأكاديمي.

• أهداف الحذف والإضافة:

○ تتيح هذه الفترة للطلاب تعديل جداولهم لضمان اختيار المقررات المناسبة لهم.

○ تساعد على تحسين تخطيط الجدول الأكاديمي وتجنب التضارب في أوقات المحاضرات.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٣. الانسحاب من المقررات

• الانسحاب الجزئي:

- يمكن للطلاب الانسحاب من مقرر أو أكثر بعد فترة الحذف والإضافة، مع الالتزام بالشروط المحددة لذلك.
- يظهر المقرر في السجل الأكاديمي بعلامة (منسحب) دون التأثير على المعدل التراكمي إذا تم الانسحاب في الموعد المحدد.

• الانسحاب الكلي:

- إذا اضطر الطالب للانسحاب من جميع المقررات خلال الفصل الدراسي، يجب تقديم طلب رسمي إلى عمادة القبول والتسجيل، مع بيان الأسباب.

٤. إعادة تسجيل المقررات

- يُسمح للطلاب بإعادة تسجيل المقررات في حال رسوبهم فيها لتحسين مستواهم الأكاديمي.
- يتم احتساب الدرجة الأعلى عند إعادة المقرر، ولكن تظهر جميع المحاولات في السجل الأكاديمي.

٥. الحد الأدنى والأقصى للساعات الدراسية

• الحد الأدنى:

- يُسمح للطلاب بتسجيل حد أدنى من الساعات الدراسية (عادة ١٢ ساعة معتمدة).

• الحد الأقصى:

- يُسمح بتسجيل ما يصل إلى ١٨-٢٠ ساعة في الفصل العادي، و ٦-٩ ساعات في الفصل الصيفي، حسب معدل الطالب.

٦. التسجيل المشروط

- يُسمح للطلاب الذين لديهم إنذار أكاديمي بتسجيل عدد محدد من الساعات وفقاً للوائح الجامعة، لضمان تحسين معدلهم التراكمي.



٧. الحركات الأكاديمية الأخرى

• تغيير المسار أو البرنامج الدراسي:

- يمكن للطلاب طلب تغيير التخصص أو البرنامج الأكاديمي وفقاً للشروط المعلنة.

• التحويل بين الكليات:

- يحق للطلاب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة بناءً على اللوائح والشروط.

• التسجيل في الفصل الصيفي:

- يُسمح للطلاب بتسجيل عدد محدود من المقررات خلال الفصل الصيفي لتحسين المعدل أو استكمال متطلبات التخرج.

الحضور والمواظبة بجامعة الجوف

الحضور والمواظبة من العناصر الأساسية التي يُعتمد عليها في نظام الدراسة بجامعة الجوف. تلتزم الجامعة بتطبيق أنظمة ولوائح تنظيمية تهدف إلى تعزيز الانضباط الأكاديمي لدى الطلاب ورفع مستوى التزامهم بالمحاضرات والأنشطة التعليمية. وفيما يلي توضيح شامل لهذه الأنظمة:

١. أهمية الحضور والمواظبة

• الحضور إلزامي:

- يُشترط حضور الطالب للمحاضرات والأنشطة الأكاديمية المرتبطة بالمقررات المسجلة.
- يُعد الغياب المفرط عن المحاضرات مخالفة للوائح الأكاديمية.

• تعزيز الانضباط:

- المواظبة على الحضور تعزز من التزام الطلاب وتفاعلهم مع أعضاء هيئة التدريس وزملائهم.
- تساهم في تحسين الأداء الأكاديمي من خلال متابعة مستمرة للدروس والمقررات.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

٢. نسبة الحضور المطلوبة

- الحد الأدنى للحضور:
○ يجب على الطالب حضور ما لا يقل عن 75% من المحاضرات والأنشطة التعليمية المقررة لكل مادة.
- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب 25% من مجموع المحاضرات، فإنه:
○ قد يُحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر.
- يُعد محروماً أكاديمياً من المادة، ويُسجل ذلك في سجله الأكاديمي.

٣. عقوبات الغياب

- الحرمان الأكاديمي:
○ إذا تجاوز الطالب نسبة الغياب المسموح بها دون عذر مقبول، يُحرم من دخول الاختبار النهائي.
- تُسجل عبارة "محروم" في كشف درجات المقرر.
- الإنذار الأكاديمي:
○ في حال تكرار الغياب أو التأخر عن المحاضرات دون عذر، يُصدر إنذار أكاديمي للطالب.

٤. الأعذار المقبولة للغياب

- الأعذار المقبولة:
○ يمكن قبول أعذار الغياب في حالات استثنائية، مثل:
▪ الظروف الصحية (مع تقديم تقارير طبية معتمدة).
- الحالات الطارئة العائلية أو الشخصية (بإثبات رسمي).
- يتم تقديم الأعذار إلى القسم الأكاديمي خلال مدة زمنية محددة.



• تأثير الغياب بعذر:

- يُحتسب الغياب بعذر ضمن نسبة الغياب الإجمالية، لكن الطالب قد يُسمح له بإعادة الاختبار أو تعويض الدروس.

٥. متابعة الحضور

• آلية تسجيل الحضور:

- يتم تسجيل حضور الطلاب بشكل منتظم من خلال النظام الأكاديمي أو سجلات الحضور الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

• الإبلاغ عن الغياب:

- يتم رفع تقارير الحضور والغياب بشكل دوري إلى إدارة القسم الأكاديمي لمتابعة حالات الطلاب.

٦. استثناءات خاصة

- بعض الحالات قد يُسمح فيها بتجاوز نسبة الغياب المقررة دون حرمان، بناءً على موافقة إدارة الكلية أو العمادة المختصة، مثل:
 - المشاركات الرسمية في الأنشطة الطلابية أو المؤتمرات العلمية.
 - الظروف القاهرة المعتمدة من الجامعة.

٧. تأثير الحضور على التقييم الأكاديمي

- الحضور لا يؤثر فقط على أهلية الطالب لدخول الاختبار النهائي، بل يُعتبر أيضاً عاملاً يُعزز مشاركته وفهمه للمقررات الدراسية.
- بعض المقررات قد تُخصص درجات للحضور والمشاركة في الأنشطة الصفية.

٨. الالتزام والانضباط

- تطبق الجامعة هذه اللوائح لضمان:



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

- تحقيق الانضباط الأكاديمي.
- رفع مستوى التحصيل العلمي للطلاب.
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الخبرات المقدمة في الفصول الدراسية.

الهدف العام

- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية لدى الطلاب.
- ضمان حصول الطلاب على أفضل تجربة تعليمية ممكنة.
- مساعدة الطلاب على التفاعل المستمر مع البيئة الأكاديمية لتحقيق التميز.

التحويل بين الكليات والبرامج في جامعة الجوف

تتيح جامعة الجوف للطلاب إمكانية التحويل بين الكليات أو البرامج الدراسية داخل الجامعة وفق ضوابط ومعايير محددة، بهدف منح الطلاب المرونة لإعادة توجيه مسارهم الأكاديمي بما يتماشى مع ميولهم، قدراتهم، وأهدافهم المستقبلية. وفيما يلي شرح مفصل لهذه العملية:

١. شروط التحويل

التحويل بين الكليات:

- يجب أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية التي يرغب في التحويل إليها، مثل:
 - المعدل التراكمي المطلوب.
 - اجتياز المقررات التأسيسية (إن وجدت) في البرنامج السابق.
 - أن تكون هناك أماكن شاغرة في البرنامج المطلوب.
- ويل بين البرامج داخل الكلية:**
- موافقة القسم الأكاديمي المعني على طلب التحويل.



• توافق متطلبات البرنامج الجديد مع المقررات التي سبق للطلاب دراستها.

• تحقيق المعدل الأكاديمي المطلوب للبرنامج الجديد.

٢. معايير التحويل

• المعدل التراكمي:

○ يجب أن يكون المعدل التراكمي للطلاب أعلى من الحد الأدنى المطلوب للبرنامج المراد التحويل إليه.

• الفصول الدراسية المكتملة:

○ لا يُسمح للطلاب بالتحويل إذا كان قد تجاوز عددًا معينًا من الفصول الدراسية في البرنامج الحالي.

○ عادةً لا يتم التحويل إذا تبقى للطلاب فصل أو فصلان فقط للتخرج.

• متطلبات إضافية:

○ قد يُطلب من الطالب اجتياز اختبارات أو مقابلات شخصية للتحويل إلى بعض البرامج (مثل البرامج الصحية أو الهندسية).

٣. آلية التحويل

• تقديم الطلب:

○ يتقدم الطالب بطلب التحويل إلكترونياً عبر النظام الأكاديمي أو عن طريق عمادة القبول والتسجيل.

• مراجعة الطلب:

○ يتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الأكاديمية في الكلية المعنية للتحقق من استيفاء الشروط.

• إصدار القرار:

○ يتم إشعار الطالب بقبول أو رفض طلب التحويل عبر النظام الأكاديمي.

• متابعة المقررات:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ تُحدد المقررات التي سيتم معادلتها في البرنامج الجديد، وقد يُطلب من الطالب دراسة مقررات إضافية لاستكمال متطلبات التخصص.

٤. معادلة المقررات

- المقررات التي اجتازها الطالب في البرنامج السابق تُدرس لإمكانية معادلتها في البرنامج الجديد.
- يتم معادلة المقررات التي تتطابق من حيث المحتوى وعدد الساعات المعتمدة.

٥. الاعترافات الزمنية

- التحويل يتم خلال فترة محددة تُعلن عنها الجامعة قبل بداية الفصل الدراسي.
- يُصح الطلاب بتقديم طلبات التحويل في الوقت المحدد لتجنب التأخير أو الرفض.

٦. ملاحظات مهمة

- قد يؤدي التحويل إلى زيادة مدة الدراسة للطالب إذا كانت هناك اختلافات كبيرة بين المقررات في البرنامجين.
- بعض البرامج قد لا تسمح بالتحويل إلا بشروط صارمة (مثل البرامج الصحية والهندسية).
- يجب على الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي قبل التقديم على التحويل لضمان اتخاذ القرار المناسب.

٧. أهداف التحويل

- تمكين الطلاب من الالتحاق بالتخصصات التي تناسب ميولهم وقدراتهم.
- تعزيز فرص نجاح الطلاب في التخصصات التي تتماشى مع طموحاتهم الأكاديمية والمهنية.
- توفير مرونة أكاديمية للطلاب بما يحقق أفضل تجربة تعليمية.

الرسوب والإنذارات الأكاديمية

الرسوب والإنذارات الأكاديمية هي إجراءات تُطبقها جامعة الجوف لضمان التزام الطلاب بالمستوى الأكاديمي المطلوب. الهدف منها هو متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب ومعالجة أي تراجع قد يؤثر على مسيرتهم الدراسية. وفيما يلي شرح مفصل لهذه الإجراءات:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

١. الرسوب

الرسوب يُعتبر عدم تحقيق الطالب الحد الأدنى من درجة النجاح المطلوبة في المقرر الدراسي (عادةً ٦٠%). يؤدي الرسوب إلى انخفاض المعدل التراكمي، ويلزم الطالب بإعادة دراسة المقرر لتحسين درجته.

إذا تكرر الرسوب أو كان مترافقاً مع انخفاض المعدل التراكمي إلى أقل من الحد الأدنى المطلوب، يحصل الطالب على إنذار أكاديمي. في حال استمرار التعثر الأكاديمي، قد يصل الأمر إلى الفصل الأكاديمي مع إمكانية طلب استثناء.

للحد من الرسوب، يُنصح بتنظيم الوقت، الحضور المنتظم للمحاضرات، والتواصل مع المرشد الأكاديمي للحصول على الدعم اللازم.

٢. الإنذارات الأكاديمية

الإنذار الأكاديمي يُصدر للطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المطلوب (عادةً ٢٠ من ٥٠). يتم توجيه الإنذار لتحفيز الطالب على تحسين أدائه الأكاديمي. إذا استمر انخفاض المعدل، يُمنح الطالب إنذارات إضافية قد تؤدي في النهاية إلى الفصل الأكاديمي، ما لم يُحسن مستواه.

لتجنب الإنذارات، يُنصح بتحسين الأداء الأكاديمي من خلال إعادة دراسة المقررات، تنظيم الوقت، والتواصل مع المرشد الأكاديمي.

النظام الأكاديمي الإلكتروني

النظام الأكاديمي الإلكتروني هو أحد الأدوات التقنية التي تعتمد عليها جامعة الجوف لإدارة العمليات الأكاديمية بشكل إلكتروني. يُعتبر هذا النظام منصة متكاملة تُساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على تنفيذ مختلف الأنشطة الأكاديمية والإدارية بسهولة ودقة. وفيما يلي توضيح شامل لملامح النظام الأكاديمي الإلكتروني:

١. أهم مميزات النظام الأكاديمي الإلكتروني

• سهولة الوصول:

○ يمكن الدخول إلى النظام عبر الإنترنت باستخدام حساب الطالب أو عضو هيئة التدريس.

• التكاملية:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

○ النظام متصل بجميع الأقسام والعمادات لتوفير بيانات دقيقة ومحدثة.

● التحديث الفوري:

○ جميع التعديلات والعمليات تُحدث بشكل فوري، مما يُعزز دقة البيانات الأكاديمية.

٢. الخدمات المتاحة عبر النظام

للطلاب:

● تسجيل المقررات:

○ إتمام عملية تسجيل المقررات الدراسية بسهولة خلال فترة التسجيل.

○ تعديل الجدول الدراسي من خلال الحذف أو الإضافة.

● متابعة الأداء الأكاديمي:

○ الاطلاع على السجل الأكاديمي والمعدلات الفصلية والتراكمية.

○ عرض نتائج الاختبارات النهائية والواجبات.

● الخدمات الإدارية:

○ تقديم طلبات التحويل بين الكليات أو البرامج.

○ تقديم طلبات الانسحاب أو الاعتذار عن الدراسة.

● إدارة البيانات الشخصية:

○ تحديث البيانات الشخصية مثل رقم الجوال والبريد الإلكتروني.

● إشعارات وتنبيهات:

○ تلقي الإشعارات المهمة حول مواعيد التسجيل، الامتحانات، والإنذارات الأكاديمية.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

لأعضاء هيئة التدريس:

❖ إدارة الجداول الدراسية:

- الاطلاع على جدول المحاضرات والتعديلات عليه.

❖ إدخال درجات الطلاب:

- تسجيل الدرجات النهائية والأنشطة الفصلية.

❖ متابعة الحضور والغياب:

- توثيق حضور الطلاب إلكترونياً وإبلاغ الإدارة عن حالات الغياب.

❖ التواصل مع الطلاب:

- إرسال الإعلانات والرسائل للطلاب بشأن المقررات أو الأنشطة الأكاديمية.

٣. الفوائد الرئيسية للنظام

✓ توفير الوقت والجهد:

- يقلل من العمليات الورقية ويوفر الوقت للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

✓ الدقة والشفافية:

- يضمن دقة البيانات الأكاديمية مثل الدرجات وجداول المقررات.

✓ سهولة المتابعة:

- يُتيح متابعة الأداء الأكاديمي بسهولة وبشكل مستمر.

✓ تعزيز التواصل:

- يُسهم في تحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

٤. كيفية استخدام النظام

- الدخول إلى النظام:
- عبر موقع الجامعة الرسمي باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بالطالب أو عضو هيئة التدريس.

- واجهة المستخدم:
- تتضمن واجهة سهلة الاستخدام توفر الوصول إلى جميع الخدمات الأكاديمية.

- الدعم الفني:
- توفر الجامعة دعمًا فنيًا لحل أي مشاكل تقنية تتعلق باستخدام النظام.

٥. التحديثات المستقبلية

- تعمل الجامعة بشكل مستمر على تحسين النظام بإضافة ميزات جديدة مثل:
- تطبيقات الهواتف الذكية لسهولة الوصول.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل الأداء الأكاديمي وتقديم توصيات مخصصة.

٦. الأهداف العامة للنظام الأكاديمي الإلكتروني

- تسهيل العمليات الأكاديمية والإدارية.
- تحسين تجربة الطالب وعضو هيئة التدريس داخل الجامعة.
- دعم التحول الرقمي وتطبيق أفضل الممارسات التقنية في التعليم.



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل الثامن: نماذج الإرشاد الأكاديمي والطلابي

نموذج (١) نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب / أو طالبة

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة:	
اسم الطالب / الطالبة:	الرقم الجامعي:
القسم:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	عدد الساعات المجتازة:
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:
عددا لإنذارات: (إن وجدت)	المعدل الفصلي () . المعدل التراكمي ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:	
() التسجيل للمقررات الدراسية	
() عمليات الحذف والإضافة	
() الاعتذار عن مقرر دراسي .	
() الاعتذار عن فصل دراسي .	
() إعادة قيد .	
() التأجيل والانقطاع عن الدراسة .	
() مراجعة الخطة الدراسية .	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي:	
() مشكلة دراسية .	
() مشكلة اجتماعية .	
() مشكلة نفسية .	
() مشكلة أسرية .	
() مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:	
.....	
.....	
.....	



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

اسم المرشد الأكاديمي.....	التوقيع..... التاريخ:.....
---------------------------	----------------------------

نموذج (٢) استمارة حالة إرشادية فردية

(توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلاب بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي)

اسم المرشد الأكاديمي: الكلية..... القسم البريد الإلكتروني.....
العام الجامعي..... الفصل الدراسي..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

اسم الطالب أو الطالبة:	الرقم الأكاديمي:
تخصص الطالب / الطالبة:	المعدل الفصلي () . المعدل التراكمي ()
المستوى الدراسي:	يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي:
موضوع اللقاء الإرشادي:	
نتائج اللقاء الإرشادي:	
البريد الإلكتروني للطالب / الطالبة	
توقيع الطالب / الطالبة	



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

نموذج (٣) استمارة إرشاد جماعي

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: للعلم الجامعي ١٤٤٥ هـ

(توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي)

اسم المرشد الأكاديمي: الكلية القسم البريد الإلكتروني

العام الجامعي: الفصل الدراسي عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: اليوم والتاريخ

م	الرقم الأكاديمي الطالب /الطالبة	اسم الطالب / الطالبة:	موضوع الإرشاد الجماعي:	نتائج الإرشاد الجماعي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٦				



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٦
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

نموذج (٤) (استمارة مساعدة الطالب/ الطالبة المتعثر/ المتعثرة دراسياً بالجامعة)

الرقم الأكاديمي	اسم الطالب:	المستوى الدراسي	الكلية والتخصص	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي
أسباب التعثر الدراسي	١				
	٢				
	٣				
	٤				
	٥				
	٦				
	٧				
	٨				
إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي:	١				
	٢				
	٣				
	٤				
	٥				
	٦				
	٧				
	٨				
	٩				
	١٠				
	١١				
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي: ١٤٤٦ هـ					
(المعدل الفصلي) (المعدل التراكمي)					

اسم المرشد الأكاديمي: اسم مشرف وحدة الإرشاد بالكلية:

يعتمد عميد الكلية:



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

نموذج (5) استمارة حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي للطلبة المتعثرين بالجامعة بشرط المعدل التراكمي للطلاب /الطالبة اقل من ٢ فأعلى من ٥)

المستوى الدراسي	التخصص	المعدل التراكمي	أسماء الطلاب المتعثرين أكاديمياً			عدد الطلاب المتعثرين	عدد الطلاب المسترشدين للمرشد	القسم	المرشد الأكاديمي	الكلية
			الاسم	الرقم الجامعي	م					
					١.					
					٢.					
					٣.					
					٤.					
..... 										الأساليب الإرشادية المستخدمة في تحفيز المتعثرين

اسم المرشد الأكاديمي: اسم مشرف وحدة الإرشاد بالكلية:

يعتمد عميد الكلية:



الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

نموذج (6) استمارة حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي للطلبة الموهوبين بالجامعة بشرط المعدل التراكمي للطلاب /الطالبة

(٤,٧٥ فأعلى من ٥)

المستوى الدراسي	التخصص	المعدل التراكمي	أسماء الطلاب المؤهلين أكاديمياً			عدد الطلاب المؤهلين	عدد الطلاب المسترشدين للمرشد	القسم	المُرشد الأكاديمي	الكلية
			م	الرقم الجامعي	الاسم					
					.٥					
					.٦					
					.٧					
					.٨					
									الأساليب الإرشادية المستخدمة في تحفيز المؤهلين	

اسم المرشد الأكاديمي: اسم مشرف وحدة الإرشاد بالكلية:
يعتمد عميد الكلية:



3/46/36591
1446/07/23
23-01-2025

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥١ / ٣ / ٥٠)

الفصل التاسع: المراجع

١. نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢ هـ.
٢. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة الجوف ١٤٤٥ هـ / ٢٠٢٣ م
٣. القواعد التنفيذية للائحة الكليات التطبيقية في جامعة الجوف ١٤٤٤ هـ
٤. قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة الجوف ١٤٤٤ هـ
٥. الميثاق الأخلاقي للطلاب والطالبات جامعة الجوف ١٤٤٤ هـ
٦. القواعد التنفيذية للإرشاد الأكاديمي والطلابي
٧. دليل الطلاب والطالبات دليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل ١٤٤٥ هـ - ٢٠٢٤ م
٨. الدليل الإجرائي للإشراف الأكاديمي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م
٩. الدليل الشامل للإرشاد الجامعي بجامعة الطائف ١٤٤٠ هـ - ٢٠١٨ هـ
١٠. الدليل الإجرائي الإرشادي الأكاديمي لرباعي الماجستير والدكتوراه لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ١٤٤٠ هـ
١١. مركز الإرشاد والتوجيه بجامعة الملك سعود
١٢. دليل الإرشادي الأكاديمي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
١٣. دليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة المجمعة