

الدليل الاسترشادي لطلبة الدراسات العليا

Graduate Studies Student Guide

بجامعة الجوف

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

١٤٤٨ هـ / ٢٠٢٦ م

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	مقدمة الدليل
٥	الفصل الأول: التعريف بالدليل والمرجعيات
٥	الغرض والنطاق
٥	المرجعيات وأولوية التطبيق
٥	مصطلحات أساسية
٦	رحلة طالب الدراسات العليا في لمحة
٨	الفصل الثاني: القبول وبداية الدراسة
٨	بعد القبول وتسجيل المقررات
٨	تأجيل القبول
٩	القبول في غير التخصص والمقررات التكميلية
٩	الرسوم الدراسية والمنح
١٠	الفصل الثالث: تنظيم الدراسة والخيارات الأكاديمية
١٠	المدة الدراسية والحدود العامة
١٠	معادلة المقررات
١١	الالتحاق ببرنامجين في وقت واحد
١١	التحويل إلى الجامعة أو بين برامجها
١١	دراسة مقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية أخرى
١٢	الفصل الرابع: الحركات الأكاديمية وحالات القيد
١٢	تأجيل الدراسة
١٢	الاعتذار عن مقرر أو جميع المقررات
١٢	الانسحاب من البرنامج واسترداد الرسوم
١٣	الانقطاع عن الدراسة
١٣	إلغاء القيد
١٣	إعادة القيد
١٤	الفرص الاستثنائية
١٥	الفصل الخامس: التقييم والاختبارات
١٥	النجاح والتقدير والمعدل
١٥	الحضور والحرمان
١٦	الاختبار البديل
١٦	الإنذار الأكاديمي
١٦	الاختبار الشامل
١٧	الفصل السادس: البحث والرسالة العلمية والإشراف

الموضوع	الصفحة
مشروع بحث التخرج	١٧
تسجيل الرسالة العلمية	١٧
الإشراف والتقدم البحثي	١٧
النزاهة العلمية وفحص الاقتباس	١٨
تكوين لجنة المناقشة وعقدها	١٨
نتائج المناقشة	١٨
الفصل السابع: التخرج ومنح الدرجة	٢٠
شروط التخرج وإجراءات منح الدرجة	٢٠
نقطة الخروج	٢٠
إخلاء الطرف ووثائق التخرج	٢٠
الفصل الثامن: حقوق الطالب ومسؤولياته وقنوات الدعم	٢١
حقوق الطالب	٢١
مسؤوليات الطالب	٢١
التظلمات والاستفسارات	٢١
الفصل التاسع: أسئلة شائعة وقوائم تحقق	٢٢
أسئلة شائعة	٢٢
قائمة تحقق للرسالة العلمية	٢٣
قائمة تحقق قبل التخرج	٢٣
بطاقة الدليل	٢٤

مقدمة الدليل

يمثل طالب الدراسات العليا محور العملية التعليمية والبحثية، وتحرص جامعة الجوف على تمكينه من فهم مساره الأكاديمي منذ القبول وحتى التخرج، وتمكينه من اتخاذ القرارات الأكاديمية في الوقت المناسب، والاستفادة من الخدمات والفرص المتاحة، والالتزام بالمتطلبات النظامية والأكاديمية ذات العلاقة.

وقد أُعد هذا الدليل ليكون مرجعًا استرشاديًا مبسطًا لطلبة الدراسات العليا بجامعة الجوف، يجمع أهم الأحكام والإجراءات التي يحتاجها الطالب أثناء رحلته الدراسية، ويعيد عرضها وفق تسلسل عملي يركز على تجربة الطالب واحتياجاته، مع الاستناد بصورة رئيسة إلى اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعد جامعة الجوف التنفيذية لها.

ويتناول الدليل القبول والتسجيل، والحركات الأكاديمية، والتقييم والاختبارات، والتحويل والمعادلات، والبحث والرسائل العلمية والإشراف والمناقشة، والتخرج ومنح الدرجة، إضافة إلى الحقوق والمسؤوليات وقوائم التحقق والأسئلة الشائعة التي تساعد الطالب على إدارة مساره الأكاديمي بكفاءة.

تنبيه نظامي: هذا الدليل وثيقة استرشادية مبنية على اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعد جامعة الجوف التنفيذية لها، ولا يحل محل النصوص النظامية أو قرارات مجلس الجامعة واللجنة الدائمة والأنظمة والسياسات المعتمدة. وعند وجود تعارض أو تحديث، يعمل بالنص أو القرار الأعلى مرتبة والأحدث نفاذًا.

الفصل الأول: التعريف بالدليل والمرجعيات

الغرض والنطاق

يهدف الدليل إلى تقديم المعلومات الأكاديمية والتنظيمية الأساسية التي يحتاجها طالب الدراسات العليا بصورة واضحة ومباشرة، وتقليل الالتباس في الإجراءات، وتعزيز وعي الطالب بالمواعيد والضوابط التي تؤثر في قيده واستمراره وتخرجه. ويسري الدليل على طلبة برامج الدراسات العليا التي تخضع لللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعد جامعة الجوف التنفيذية لها. وتستثنى الدبلومات الصحية والزمالات الصحية من أحكام اللائحة، وتطبق عليها اللوائح والقواعد الخاصة التي يقرها مجلس الجامعة. وترتبط المواعيد التنفيذية للحركات الأكاديمية والطلبات بالتقويم الأكاديمي للدراسات العليا والإعلانات الرسمية الصادرة من الجامعة.

المرجع التنظيمي: المادة (٥٩) من اللائحة، والمادة (٦١) في شأن ما لم يرد فيه نص خاص.

المرجعيات وأولوية التطبيق

١. اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٢. قواعد جامعة الجوف التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا.
٣. قرارات مجلس الجامعة واللجنة الدائمة للدراسات العليا في حدود اختصاص كل منهما.
٤. التقويم الأكاديمي للدراسات العليا، والخطط الدراسية وتوصيفات البرامج المعتمدة.
٥. الأنظمة واللوائح والسياسات الجامعية ذات الصلة، بما في ذلك ما يتعلق بالنزاهة العلمية، والملكية الفكرية، والسلوك والانضباط الطلابي.

قاعدة عملية: إذا اختلفت معلومة في إعلان أو دليل إرشادي مع حكم نظامي نافذ، يرجع الطالب إلى اللائحة وقواعدها التنفيذية والقرار المعتمد، ويتواصل مع العمادة أو الكلية للتحقق قبل اتخاذ أي إجراء.

مصطلحات أساسية

المصطلح	التعريف
الدراسات العليا	مرحلة دراسية أعلى من مرحلة البكالوريوس، كالدبلوم العالي أو الماجستير أو الدكتوراه.
البرنامج	مجموعة المقررات الدراسية، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، أو بعضها. التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة؛ لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص.
البرنامج المشترك	برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة، أو خارجها، بنواتج تعلم محددة.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين التي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

المصطلح	التعريف
المقرر	المادة الدراسية في خطة كل برنامج. وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى. وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناء على اختبار لنواتج تعلم محددة.
تأجيل القبول	إرجاء تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه بعد بدء الدراسة.
تأجيل الدراسة	إيقاف الطالب سريان المدة المقررة -بحسب هذه اللائحة- للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته.
الانسحاب	إنهاء الطالب علاقته بالجامعة المقيّد بها بشكل نهائي، قبل إكماله برنامجه الدراسي.
إلغاء القيد	إنهاء الجامعة علاقتها بالطالب، قبل إكماله برنامجه الدراسي لأسباب منصوص عليها.
إعادة القيد	إعادة الجامعة علاقتها بالطالب الذي أُلغي قيده.
الاختبار الشامل	اختبار المعارف والمهارات المطلوبة للحصول على درجات برامج الدراسات العليا (الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه)، وقد يكون الاختبار الشامل هو المؤهل النهائي لبعض هذه الدرجات عدا درجة الدكتوراه.
بحث التخرج	بحث قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، ويكون محدّد الموضوع، ويؤهل للدرجة العلمية، ويكون مقررًا ضمن مقررات البرنامج.
الرسالة العلمية	الأطروحة العلمية، التي تُمثّل البحث ونتائجه، والتي أعدها الطالب وقدمها لغرض الحصول على الدرجة العلمية.
اللجنة الدائمة	اللجنة الدائمة للدراسات العليا بجامعة الجوف.
العمادة	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة الجوف.
التقويم الأكاديمي	التقويم الأكاديمي المعتمد للدراسات العليا بالجامعة.

المرجع التنظيمي: المادة (١) من اللائحة والقواعد التنفيذية المضافة إليها.

رحلة طالب الدراسات العليا في لمحة

المرحلة	المحطة	ما الذي يركز عليه الطالب؟
الأولى	القبول والتهيئة	استكمال متطلبات القبول، إصدار الرقم الجامعي، الاطلاع على الخطة والتقويم.
الثانية	التسجيل والدراسة	تسجيل المقررات في مواعيدها، الانتظام والحضور والمحافظة على المعدل.

المرحلة	المحطة	ما الذي يركز عليه الطالب؟
الثالثة	الحركات الأكاديمية عند الحاجة	تأجيل، اعتذار، تحويل، معادلة، أو طلب فرصة استثنائية وفق الضوابط.
الرابعة	المتطلبات البحثية	بحث تخرج أو اختبار شامل أو رسالة علمية بحسب أسلوب البرنامج.
الخامسة	المناقشة واستكمال التعديلات	تكوين اللجنة، عقد المناقشة، تنفيذ التعديلات إن وجدت.
السادسة	التخرج ومنح الدرجة	استكمال جميع المتطلبات، صدور قرار مجلس الجامعة، إخلاء الطرف واستلام الوثائق.

الفصل الثاني: القبول وبداية الدراسة

بعد القبول وتسجيل المقررات

تتولى العمادة تنفيذ إجراءات القبول والتسجيل والإجراءات الأكاديمية للطلبة وفق اللائحة والضوابط المعتمدة. وبعد صدور القبول والرقم الجامعي، على الطالب:

- متابعة القنوات الرسمية والتقويم الأكاديمي واستكمال التسجيل والرسوم -إن وجدت- خلال المواعيد المحددة.
- التأكد من صحة بيانات القبول والبرنامج والدرجة العلمية.
- الاطلاع على الخطة الدراسية وتوصيف البرنامج ومتطلبات التخرج.
- تفعيل الحساب الجامعي ومتابعة البوابة الأكاديمية والبريد الجامعي بانتظام.
- تسجيل المقررات أو الرسالة أو المشروع البحثي في الفترات المحددة، وعدم ترك فصل متاح دون تسجيل أو حركة أكاديمية معتمدة.
- سداد الرسوم الدراسية للبرامج المدفوعة وفق الضوابط والمواعيد المعلنة.

المرجع التنظيمي: المادة (١٥) وقواعدها التنفيذية، والمادة (٢٥) في شأن الانقطاع عن الدراسة.

تأجيل القبول

يختلف تأجيل القبول عن تأجيل الدراسة؛ فتأجيل القبول يكون قبل بدء الدراسة وبعد صدور القبول، ولا يمكن قبوله بعد بدء الطالب دراسته. وعند التقدم بطلب تأجيل القبول، يراعى الآتي:

- يقدم الطلب إلى القسم العلمي قبل بدء الدراسة وخلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.
- يكون تأجيل القبول لمرة واحدة، ولا تتجاوز مدته سنة واحدة، ويجوز للجنة الدائمة الاستثناء وفق المبررات والتوصيات النظامية.
- إذا كان التأجيل لفصل دراسي واحد، يشترط أن يكون البرنامج مطروحاً للقبول في الفصل المستهدف.
- قد يلغى قبول الطالب المؤجل لعام دراسي كامل إذا لم تقبل دفعة جديدة في البرنامج.
- لا تحتسب مدة تأجيل القبول ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- عند الالتحاق بعد التأجيل تطبق على الطالب الشروط والأنظمة والإجراءات المطبقة على طلبة الفصل الجديد.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٠) وقواعدها التنفيذية.

القبول في غير التخصص والمقررات التكميلية

يجوز قبول الطالب في غير مجال تخصصه وفق توصية وموافقة الجهات المختصة، ويجوز اشتراط مقررات تكميلية من مرحلة سابقة لتأهيله للبرنامج مع مراعاة الآتي:

- لا تزيد وحدات المقررات التكميلية عن (٢٥٪) من إجمالي وحدات الخطة الدراسية المعتمدة.
- لا تدخل المقررات التكميلية في المعدل التراكمي للدراسات العليا، ولا تحتسب مدة اجتيازها ضمن مدة الحصول على الدرجة.
- لا يجوز حذف أو تأجيل المقررات التكميلية، ويجوز للجنة الدائمة الاستثناء وفق الضوابط.
- يشترط اجتياز المقرر التكميلي من المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع)، وألا يقل المعدل في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جدًا).

المرجع التنظيمي: المادتان (١٦) و (١٧) وقواعدهما التنفيذية.

الرسوم الدراسية والمنح

تحدد الرسوم الدراسية ورسوم التقديم والخدمات المرتبطة بالدراسات العليا بقرارات مجلس الجامعة بناءً على المسارات النظامية. وعلى الطالب في البرنامج المدفوع التحقق من الرصيد المستحق ومواعيد السداد قبل التسجيل أو تنفيذ الحركات الأكاديمية التي تتطلب تسوية مالية. كما يجوز للطالب أن يسترد كامل الرسوم الدراسية المدفوعة إذا لم يتم تفعيل البرنامج. يجوز تقرير رسوم إضافية في حالات محددة، منها امتداد تسجيل الرسالة العلمية لأكثر من المدة المقررة في الخطة، أو إعادة دراسة مقرر سبق اجتيازه، أو إعادة مقرر بسبب عقوبة تأديبية، أو إعادة مقرر لم يتم اجتيازه. يجوز تخصيص منح كاملة أو جزئية للطلبة وفق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة والإجراءات المعتمدة.

المرجع التنظيمي: المادة (٢١) وقواعدها التنفيذية، والبند (٢٠) من اختصاصات اللجنة الدائمة في المادة (٧).

الفصل الثالث: تنظيم الدراسة والخيارات الأكاديمية

المدة الدراسية والحدود العامة

- تكون المدة القصوى للبرنامج وفق المدة المقررة في خطته المعتمدة، مضافاً إليها أي زيادة يقرها مجلس الجامعة في حدود ما تجيزه اللائحة، على ألا تتجاوز الزيادة نصف المدة المقررة للبرنامج. ولا تدخل مدد تأجيل القبول وتأجيل الدراسة والفرصة الاستثنائية ضمن المدة القصوى في الحالات التي نصت عليها القواعد التنفيذية.
- يجب ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المعتمدة التي يدرسها الطالب في جامعة الجوف عن (٦٠٪) من إجمالي وحدات الخطة، ويستثنى من ذلك طلبة البرامج المشتركة.
- تنتهي مدة الحصول على الدرجة باستكمال متطلبات البرنامج أو بتسليم المشرف تقريراً لرئيس القسم يفيد بصلاحيته الرسالة للمناقشة، بحسب أسلوب البرنامج.

الدرجة	الحد الأدنى للمدة	ملاحظات
الدبلوم العالي	لا تقل عن عام دراسي أو فصلين دراسيين	وفق الخطة والتصنيف والإطار الوطني للمؤهلات.
الماجستير	لا تقل عن عامين دراسيين أو أربعة فصول دراسية	يجوز أن يكون بالمقررات فقط، أو المقررات والرسالة، أو المقررات والاختبار الشامل، أو المقررات وبحث التخرج.
الدكتوراه	لا تقل عن ثلاثة أعوام دراسية أو ستة فصول دراسية	يحدد أسلوب الدراسة في الخطة المعتمدة وفق طبيعة البرنامج وأهدافه.

المرجع التنظيمي: المواد (١٠) إلى (١٤) وقواعدها التنفيذية.

معادلة المقررات

- يجوز معادلة مقررات سبق للطالب اجتيازها في جامعة أو مؤسسة تعليمية مرخصة داخل المملكة أو خارجها وفق الضوابط الآتية:
- أن تكون المقررات من المرحلة نفسها أو من مرحلة دراسية أعلى.
 - ألا يكون قد مضى على اجتياز المقرر أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التحاق الطالب بالبرنامج.
 - ألا تقل مطابقة توصيف المقرر عن (٧٠٪).
 - ألا تقل وحدات المقرر المعادل عن وحدات المقرر المطلوب معادلته.
 - ألا يقل تقدير الطالب في المقرر عن (جيد جداً).
 - إذا كانت المؤسسة خارج المملكة فتكون موصى بها من وزارة التعليم.
 - ألا تتجاوز الوحدات المعادلة (٤٠٪) من إجمالي وحدات البرنامج.
 - لا تحتسب المقررات المعادلة من مؤسسة أخرى ضمن المعدل التراكمي، وتثبت في السجل الأكاديمي.

المرجع التنظيمي: المادة (١٩) وقواعدها التنفيذية.

الالتحاق ببرنامجين في وقت واحد

- يجوز الالتحاق ببرنامجين في الوقت نفسه إذا كانا من المرحلة نفسها أو كان الثاني من مرحلة سابقة، بعد موافقة اللجنة الدائمة وفق المسار النظامي.
- يشترط أن يكون الطالب قد اجتاز ما لا يقل عن (٣٠٪) من وحدات البرنامج الأول بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
- لا تتجاوز الوحدات المعادلة من البرنامج الأول (٤٠٪) من إجمالي وحدات البرنامج الآخر.

المرجع التنظيمي: المادة (١٨) وقواعدها التنفيذية.

التحويل إلى الجامعة أو بين برامجها

نوع التحويل	أبرز الشروط	الأثر الأكاديمي
التحويل إلى جامعة الجوف	أن يكون الطالب منتظماً، اجتاز فصلاً واحداً على الأقل، ومعدله لا يقل عن جيد جداً، وألا يكون مفصولاً، مع توفر مقعد وانطباق شروط القبول.	المقررات المعادلة تثبت ولا تدخل في المعدل التراكمي، وتحسب المدة السابقة ضمن المدة القصوى.
التحويل بين برامج جامعة الجوف	يجوز لمرة واحدة بعد اجتياز فصل واحد على الأقل، ومعدل لا يقل عن جيد جداً، وتوفر مقعد وانطباق شروط القبول.	المقررات المعادلة داخل الجامعة تثبت وتحسب ضمن المعدل التراكمي، وتحسب المدة السابقة ضمن المدة القصوى.

المرجع التنظيمي: المادتان (٣٠) و(٣١) وقواعدهما التنفيذية.

دراسة مقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية أخرى

- متاحة لطلبة الماجستير والدكتوراه بعد اجتياز فصل دراسي واحد على الأقل.
- تتطلب موافقة اللجنة الدائمة بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- يجب أن يكون المقرر معادلاً في المفردات والوحدات لمقرر ضمن متطلبات التخرج.
- لا تتجاوز الوحدات التي تدرس خارج الجامعة (٣٠٪) من إجمالي وحدات البرنامج، ويسمح بتقديم الطلب لمرة واحدة.
- تزود الكلية بالنتائج الرسمية، وتحسب مدة الدراسة خارج الجامعة ضمن المدة القصوى، وتطبق ضوابط المعادلة.

المرجع التنظيمي: المادة (٣٢) وقواعدها التنفيذية.

الفصل الرابع: الحركات الأكاديمية وحالات القيد

قاعدة أساسية: يجب تقديم جميع الحركات الأكاديمية خلال الفترات المحددة في التقويم الأكاديمي للدراسات العليا. التأخر عن الموعد قد يؤدي إلى عدم قبول الطلب أو اعتبار الطالب منقطعاً بحسب الحالة.

تأجيل الدراسة

- يكون بعد بدء الدراسة، ويشترط أن يكون الطالب قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في البرنامج.
- يقدم الطلب قبل بداية الدراسة وفق التقويم الأكاديمي، بتوصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- لا يتجاوز مجموع مدد التأجيل والاعتذار فصلين للدبلوم والماجستير، وثلاثة فصول للدكتوراه.
- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- لا يجوز تأجيل فصل يتضمن مقررات تكميلية، ويجوز للجنة الدائمة الاستثناء وفق المبررات النظامية.
- يعتبر الطالب المؤجل غير منتظم في البرنامج خلال مدة التأجيل.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٢) وقواعدها التنفيذية.

الاعتذار عن مقرر أو جميع المقررات

- يقدم الطلب خلال الفترة المحددة للحركات الأكاديمية، متضمناً الأسباب والمبررات.
- يحتسب الاعتذار عن الفصل الدراسي ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- لا يتجاوز مجموع الاعتذار وتأجيل الدراسة فصلين للدبلوم والماجستير وثلاثة فصول للدكتوراه.
- لا يجوز الاعتذار عن المقررات التكميلية، ولا عن المقرر نفسه أكثر من مرة.
- لا يجوز الاعتذار خلال الفرص الاستثنائية أو فرص رفع المعدل، إلا إذا قررت اللجنة الدائمة الاستثناء وفق الضوابط.
- يعتبر الطالب المعتذر منتظماً في البرنامج.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٣) وقواعدها التنفيذية.

الانسحاب من البرنامج واسترداد الرسوم

وقت الانسحاب	ضابط الاسترداد للبرنامج المدفوع
قبل بداية الدراسة وفق التقويم الأكاديمي	استرداد (٧٥٪) من رسوم الفصل الدراسي.
خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي	استرداد (٥٠٪) من رسوم الفصل الدراسي.
بعد نهاية الأسبوع الأول	لا يسترد الطالب أي مبلغ من رسوم الفصل المدفوعة.

الانسحاب ينهي علاقة الطالب بالجامعة قبل إكمال البرنامج. وإذا رغب الطالب في الالتحاق مجدداً فإنه يخضع لشروط القبول وقت التقديم الجديد.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٤) وقواعدها التنفيذية.

الانقطاع عن الدراسة

يعد الطالب منقطعاً إذا لم يسجل خلال فترة التسجيل في كل فصل متاح له التسجيل فيه. كما يعد منقطعاً إذا اجتاز جميع المقررات ولم يسجل المشروع البحثي أو الرسالة العلمية في المدة المحددة، ما لم يكن في مسار نظامي مستثنى.

مهم: عدم التسجيل ليس بديلاً عن التأجيل أو الاعتذار. إذا كان الطالب لا يستطيع الدراسة في فصل معين فعليه اتخاذ الحركة الأكاديمية المناسبة خلال وقتها.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٥) وقواعدها التنفيذية.

إلغاء القيد

من أبرز حالات إلغاء القيد:

١. الانقطاع عن الدراسة وفق الضوابط
٢. عدم اجتياز المقررات التكميلية.
٣. انخفاض المعدل التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
٤. ثبوت أن القبول بني على معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.
٥. عدم الحصول على الدرجة خلال المدة المحددة للبرنامج.
٦. ثبوت عدم الجدية في مرحلة الرسالة العلمية بعد تطبيق الإنذارات والإجراءات المقررة.
٧. عدم اجتياز الاختبار الشامل بعد السماح بإعادته مرة واحدة.
٨. صدور قرار من لجنة الحكم بعدم صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
٩. الإخلال بالأمانة العلمية أو الأنظمة أو اللوائح أو القرارات ذات العلاقة.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٦) وقواعدها التنفيذية.

إعادة القيد

— يجوز إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان سبب تعثره ظروفًا يقبلها مجلسا القسم والكلية، ويصدر قرار إعادة القيد من اللجنة الدائمة، مع مراعاة سبب إلغاء القيد والمدة المنقضية منذ الإلغاء.

- لا تجوز إعادة القيد إذا كان سبب الإلغاء تقديم معلومات أو وثائق غير صحيحة، أو إذا أخل الطالب بالأمانة العلمية خلال إعداد الرسالة العلمية.
- إذا مضى على إلغاء القيد أكثر من ثلاث سنوات، تطبق الأحكام الخاصة بإعادة دراسة المقررات والمعاملة الأكاديمية الواردة في اللائحة وقواعدها التنفيذية.
- إذا كانت المدة ثلاث سنوات أو أقل، يحدد القسم المقررات المطلوب إعادة دراستها ضمن الحدود النظامية، وتدخل الوحدات التي يدرسها الطالب بعد الاستئناف في معدله التراكمي.

المرجع التنظيمي: المادة (٢٧) وقواعدها التنفيذية.

الفرص الاستثنائية

نوع الفرصة	أبرز الضوابط	الأثر
رفع المعدل التراكمي	فرصة استثنائية تصل إلى فصلين دراسيين لإعادة دراسة مقرر أو أكثر بهدف رفع المعدل إلى (جيد جدًا)، بعد التحقق من إمكانية ذلك.	لا تحتسب ضمن المدة القصوى، ولا يجوز فيها التأجيل أو الاعتذار إلا باستثناء معتمد.
تجاوز المدة القصوى	فرصة استثنائية لا تزيد على عام دراسي، بناء على تقرير المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية وقرار اللجنة الدائمة.	من شروطها اجتياز ما لا يقل عن (٥٠٪) من وحدات الخطة، وفي برامج الرسالة وجود خطة بحثية معتمدة.

المرجع التنظيمي: المادتان (٢٨) و(٢٩) وقواعدهما التنفيذية.

الفصل الخامس: التقييم والاختبارات

النجاح والتقدير والمعدل

لا يعد طالب الدراسات العليا ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل. ويحسب المعدل التراكمي من (٥) للمقررات الدراسية.

التقدير	الرمز	الوزن من ٥	نطاق الدرجة
ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠	٩٥ إلى ١٠٠
ممتاز	أ	٤,٧٥	٩٠ إلى ٩٤
جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥٠	٨٥ إلى ٨٩
جيد جداً	ب	٤,٠٠	٨٠ إلى ٨٤
جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠	٧٥ إلى ٧٩
راسب	هـ	١,٠٠	أقل من ٧٥
مستمر	م	—	—
غير مكتمل	ل	—	—
محروم	ح	١,٠٠	—
ناجح دون درجة	ند	—	٧٥ فأكثر
راسب دون درجة	هد	—	أقل من ٧٥
منسحب بعذر	ع	—	—
معفى	عف	—	—

المرجع التنظيمي: المادة (٣٤) وقواعدها التنفيذية.

الحضور والحرمان

- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوز غيابه دون عذر (٢٥٪) من مجموع ساعات الاتصال للمقرر.
- يرصد للمحروم تقدير (ح) ويعد راسباً في المقرر.
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه رفع الحرمان إذا قبل العذر، بشرط ألا تقل نسبة حضور الطالب عن (٥٠٪) من ساعات الاتصال.

المرجع التنظيمي: القواعد التنفيذية للمادة (٣٤).

الاختبار البديل

- يقدم الطالب عذره وفق القنوات والفترات المعتمدة في الجامعة، مع إرفاق ما يؤيد العذر عند الطلب.
- يتطلب عقد الاختبار البديل قبول العذر وموافقة مجلس الكلية وفق المسار المعتمد.
- يحدد موعد الاختبار البديل والإجراء المرتبط به وفق لائحة الدراسة والاختبارات والتقويم الأكاديمي والإجراءات المعتمدة.

المرجع التنظيمي: المادة (٣٤) وقواعدها التنفيذية.

الإنذار الأكاديمي

ينذر الطالب من خلال النظام الأكاديمي إذا انخفض معدله التراكمي عن (٣,٧٥ من ٥) دون الحاجة إلى إشعار مكتوب. وإذا انخفض المعدل عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين فقد يترتب على ذلك إلغاء القيد وفق المادة (٢٦) وقواعدها التنفيذية.

نصيحة: لا تنتظر وصول إشعار منفصل. راقب معدلك في النظام الأكاديمي بعد كل فصل، وتواصل مبكراً مع القسم إذا اقترب المعدل من الحد النظامي.

الاختبار الشامل

١. يكون الاختبار الشامل إلزامياً في برامج الماجستير أو الدكتوراه إذا اقتضى توصيف البرنامج ذلك.
٢. يعقد بعد اجتياز جميع متطلبات المقررات المحددة في البرنامج، في الفصل اللاحق مباشرة.
٣. يجوز تأجيل موعد الاختبار الشامل فصلاً دراسياً واحداً بموافقة مجلس القسم.
٤. قد يكون تحريراً أو شفوياً أو كليهما، ويغطي التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية إن وجدت.
٥. إذا كان من شق واحد فدرجة الاجتياز (٧٥٪) على الأقل.
٦. إذا كان من شقين فدرجة الاجتياز الكلية (٧٥٪) على الأقل، وأقل من درجة أي شق عن (٧٠٪).
٧. من لم يجتز الاختبار يمنح فرصة واحدة لإعادته في الفصل التالي. وعدم اجتيازه بعد الإعادة يؤدي إلى إلغاء القيد وفق المسار النظامي.

المرجع التنظيمي: المادة (٣٥) وقواعدها التنفيذية.

مرتبة الشرف: تطبق الضوابط الواردة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية، ويشترط ألا يكون قد صدر بحق الطالب قرار تأديبي أو إلغاء قيد أو إنذار أكاديمي.

الفصل السادس: البحث والرسالة العلمية والإشراف

مشروع بحث التخرج

- يعامل مشروع بحث التخرج معاملة المقررات الدراسية، ويسجل في الفصل المحدد في الخطة الدراسية.
- يقر مجلس القسم موضوعات مشاريع بحث التخرج في الفصل الذي يسبق فصل تسجيل المشروع.
- تطبق ضوابط البرنامج والخطة المعتمدة في الإشراف والتقييم.

المرجع التنظيمي: المادة (٣٦) وقواعدها التنفيذية، والمادة (٤٣) عند الحاجة لضوابط شعب مشروع البحث.

تسجيل الرسالة العلمية

في البرامج التي تتضمن رسالة علمية، يبدأ التخطيط لها قبل فصل التسجيل المحدد في الخطة، ويجب أن يراعي الطالب المسار الآتي:

١. اختيار موضوع بحثي مرتبط بالتخصص وقابل للتنفيذ وفق الإمكانيات والمدة المتاحة.
٢. إعداد الخطة البحثية وفق النموذج والدليل التنظيمي المعتمد للرسائل العلمية.
٣. إقرار الخطة البحثية في الفصل الذي يسبق فصل تسجيل الرسالة، بعد اجتياز ما لا يقل عن (٥٠٪) من إجمالي وحدات الخطة وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
٤. تحديد المشرف بقرار مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم، مع مراعاة التخصص العلمي الدقيق.
٥. تسجيل الرسالة في النظام الأكاديمي في الفصل المحدد في الخطة الدراسية.

يجب مراعاة ما يلي قبل البدء بكتابة الرسالة العلمية:

- تكتب الرسالة بلغة التدريس المقررة للبرنامج، وإذا كتبت بغير العربية فيجب أن تتضمن ملخصاً باللغة العربية.
- يقر الدليل التنظيمي لكتابة الرسائل العلمية من اللجنة الدائمة، ويلتزم الطالب بنسخته المعتمدة.

المرجع التنظيمي: المادتان (٣٦) و(٣٧) وقواعدهما التنفيذية.

الإشراف والتقدم البحثي

- يعد التواصل المنتظم مع المشرف والالتزام بخطة العمل جزءاً أساسياً من متطلبات الرسالة. ويقيم المشرف أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي ويحدد مدى تقدمه في الرسالة وفق الآلية المعتمدة.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة، يوجه له القسم إنذاراً خطياً بناء على تقرير المشرف.
- إذا حصل الطالب على إنذار ثانٍ ولم يتلاف أسباب الإنذار، فقد يلغى قيده وفق توصية مجلسي القسم والكلية، مع إحاطة اللجنة الدائمة.
- إذا تغير المشرف أو تعذر استمراره، تستكمل إجراءات التغيير أو البديل وفق قرارات مجلسي القسم والكلية والضوابط المعتمدة.

المرجع التنظيمي: المادتان (٤٢) و(٤٤) وقواعدهما التنفيذية، مع المواد (٣٨) إلى (٤٠) في شأن أهلية المشرفين.

النزاهة العلمية وفحص الاقتباس

- الالتزام بالأمانة والنزاهة العلمية مسؤولية أصيلة على الطالب في المقررات والبحث والرسالة. ويعد الإخلال بها من الحالات التي قد تؤدي إلى إلغاء القيد.
- يقدم المشرف مع تقرير اكتمال الرسالة تقرير فحص الاقتباس باستخدام البرنامج المعتمد في الجامعة.
- لا تتجاوز نسبة الاقتباس في الرسالة العلمية (٢٥٪) من جميع المصادر.
- لا تتجاوز نسبة الاقتباس من المصدر الواحد (١٠٪).
- تستثنى الأبحاث المنبثقة من الرسالة من النسبة المحتسبة، كما تستثنى التطابقات التي تقل عن ثماني كلمات وفق القواعد التنفيذية.

المرجع التنظيمي: المادة (٤٧) وقواعدها التنفيذية، والمادة (٢٦) في شأن الإخلال بالأمانة العلمية.

تكوين لجنة المناقشة وعقدها

- بعد انتهاء الطالب من إعداد الرسالة يقدم المشرف تقرير اكتمالها وصلاحياتها للمناقشة إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة وتقرير فحص الاقتباس.
- يشترط لتكوين لجنة المناقشة أن يكون الطالب قد اجتاز جميع المقررات والاختبار الشامل إذا كان مطلوباً في البرنامج.
- تكون اللجنة بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم، ويكون عدد أعضائها فردياً ولا يقل عن ثلاثة.
- تكون الأغلبية من القسم المختص، ويكون المشرف مقررًا للجنة، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد -إن وجد- أغلبية اللجنة.
- تعلن الكلية موعد المناقشة عبر القنوات الرسمية، وتكون المناقشة علنية بحضور رئيس القسم أو من ينوبه.
- لا تبدأ أو تتم المناقشة في غياب أحد أعضاء اللجنة، ويحدد موعد بديل عند التعذر وفق الضوابط.

المرجع التنظيمي: المواد (٤٧) إلى (٤٩) وقواعدها التنفيذية.

نتائج المناقشة

قرار اللجنة	الأثر
قبول الرسالة	التوصية بمنح الدرجة.
قبولها مع تعديلات	تنفذ التعديلات دون مناقشة جديدة، ويتحقق العضو المفوض منها خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر، ويجوز لمجلس الكلية الاستثناء بما لا يتجاوز ستة أشهر.
استكمال أوجه النقص	تعاد المناقشة خلال مدة يحددها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم، وبما لا يزيد على سنة من تاريخ المناقشة.

الأثر	قرار اللجنة
تطبق الآثار النظامية المنصوص عليها، ومنها ما يتعلق بإلغاء القيد.	عدم قبول الرسالة
المرجع التنظيمي: المادة (٥٠) وقواعدها التنفيذية.	

الفصل السابع: التخرج ومنح الدرجة

شروط التخرج وإجراءات منح الدرجة

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات البرنامج بنجاح وفق الخطة المعتمدة، على ألا يقل معدله التراكمي في جميع الأحوال عن تقدير (جيد جدًا).
- استكمال جميع مقررات ومتطلبات الخطة الدراسية بنجاح.
- استكمال الاختبار الشامل أو بحث التخرج أو الرسالة العلمية بحسب أسلوب البرنامج.
- في برامج الرسالة: استكمال المناقشة والتعديلات المطلوبة واعتماد النتيجة.
- تسوية الالتزامات المالية للبرامج المدفوعة -إن وجدت- واستكمال المتطلبات النظامية والإدارية.
- رفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة، وتصدر الدرجة العلمية بقرار منه.
- إذا كانت النتيجة مرتبطة بمناقشة رسالة، يرفع رئيس القسم تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

المرجع التنظيمي: المواد (٥٣) و(٥٤) و(٥٦) وقواعدها التنفيذية.

نقطة الخروج

قد تتضمن الخطة الدراسية لبرامج الماجستير والدكتوراه نقطة خروج معتمدة. ووفق الضوابط النظامية يمكن منح طالب الماجستير درجة دبلوم عالٍ، أو منح طالب الدكتوراه درجة ماجستير، إذا اجتاز العدد المحدد من المقررات والوحدات المؤهلة لنقطة الخروج دون استكمال متطلبات الدرجة الأعلى، وذلك وفق القرار والإجراءات النظامية.

المرجع التنظيمي: المادة (٥٧) وقواعدها التنفيذية.

إخلاء الطرف ووثائق التخرج

- بعد صدور قرار منح الدرجة، يستكمل الخريج إجراءات إخلاء الطرف من الجهات المحددة في النظام والخدمات الجامعية.
- تصدر وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي وفق الإجراءات المعتمدة في الجامعة.
- طلبات بدل المفقود أو التالف للوثائق تقدم عبر القنوات والخدمات الرسمية التي تعلنها العمادة أو الجامعة؛ وينصح بالتحقق من المتطلبات المحدثة قبل التقديم.

حالة وفاة الطالب قبل المناقشة: تجيز اللائحة منح الطالب المتوفى الدرجة في حالات محددة إذا استوفى المتطلبات الواردة في المادة (٥٥) وقواعدها التنفيذية، بما في ذلك حالات اكتمال الرسالة أو اجتياز نسبة محددة من مقررات البرامج التي تعتمد أسلوب المقررات فقط.

الفصل الثامن: حقوق الطالب ومسؤولياته وقنوات الدعم

حقوق الطالب

مع مراعاة الأنظمة والسياسات الجامعية المعتمدة، يحق لطالب الدراسات العليا الاستفادة من البيئة الأكاديمية والخدمات التي تمكنه من إكمال برنامجه بكفاءة، ومن أبرز ذلك:

١. معرفة الخطة الدراسية ومتطلبات البرنامج واللوائح والإجراءات الأكاديمية ذات العلاقة.
٢. الحصول على التوجيه الأكاديمي والإشراف العلمي وفق ما تقرره الخطة والأنظمة.
٣. الاستفادة من مصادر التعلم والمكتبات والمختبرات والخدمات الرقمية والبحثية وفق الأنظمة والإمكانيات المتاحة.
٤. معرفة نتائج التقييم والقرارات الأكاديمية التي تخصه عبر القنوات المعتمدة.
٥. التقدم بالطلبات والحركات الأكاديمية والتظلمات عبر القنوات الرسمية ضمن المدد والضوابط المعتمدة.
٦. حماية أعماله وحقوقه الفكرية وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة في الجامعة.

مسؤوليات الطالب

١. متابعة التقويم الأكاديمي والإعلانات الرسمية والبريد الجامعي بانتظام.
٢. تسجيل المقررات أو الرسالة أو المشروع في المواعيد المحددة، واتخاذ الحركة الأكاديمية المناسبة عند الحاجة.
٣. الالتزام بالحضور ومتطلبات المقررات والمحافظة على المعدل التراكمي.
٤. الالتزام بقواعد السلوك والانضباط الطلابي والميثاق الاخلاق لطلاب وطالبات الجامعة والنزاهة العلمية والتوثيق الصحيح واحترام حقوق الملكية الفكرية.
٥. التواصل المنتظم مع القسم والمشرف في مرحلة الرسالة والاستجابة لملاحظات التقدم.
٦. الالتزام بالمواعيد النهائية للتعديلات والمناقشة والتخرج والرسوم المالية إن وجدت.
٧. الاحتفاظ بنسخ من الطلبات والموافقات والمراسلات الرسمية ذات الصلة بمساره الأكاديمي.

التظلمات والاستفسارات

يتقدم الطالب بالاستفسار أو التظلم أو الاعتراض عبر القنوات الرسمية التي تعتمدها الجامعة، مع إرفاق المستندات والقرارات ذات العلاقة والالتزام بالمدد المعلنة للإجراء. ويجب ألا يعتمد الطالب على المراسلات غير الرسمية أو المعلومات المتداولة خارج القنوات الجامعية عند اتخاذ قرار أكاديمي.

وفي المسائل المتعلقة ببرامج وطلبة الدراسات العليا التي لم يرد فيها نص في اللائحة وقواعدها التنفيذية، تختص اللجنة الدائمة بالنظر والبت وفق القواعد التنفيذية المعتمدة.

المرجع التنظيمي: القواعد التنفيذية للمادة (٧)، التي تقر اختصاص اللجنة الدائمة بالنظر والبت في شؤون البرامج والطلبة التي لم يرد فيها نص.

الفصل التاسع: أسئلة شائعة وقوائم تحقق

أسئلة شائعة

السؤال	الإجابة المختصرة
هل تأجيل القبول هو نفسه تأجيل الدراسة؟	لا. تأجيل القبول يكون قبل بدء الدراسة، أما تأجيل الدراسة فيكون بعد بدء الطالب دراسته وبعد استيفاء شروطه.
هل التأجيل يحتسب ضمن المدة القصوى؟	تأجيل القبول وتأجيل الدراسة لا يحتسبان ضمن المدة القصوى وفق الأحكام ذات الصلة، بينما الاعتذار عن الفصل الدراسي يحتسب ضمنها.
ماذا يحدث إذا لم أسجل في فصل متاح؟	قد تعد منقطعاً عن الدراسة إذا لم تسجل خلال الفترة المحددة ولم تكن لديك حركة أكاديمية أو حالة مستثناة معتمدة.
متى أحصل على إنذار أكاديمي؟	إذا انخفض المعدل التراكمي عن ٣,٧٥ من ٥، ويظهر الإنذار من خلال النظام الأكاديمي دون الحاجة إلى خطاب مكتوب.
ما الحد الأدنى للنجاح في المقرر؟	تقدير جيد مرتفع، أي ٧٥ فأكثر وفق جدول التقديرات المعتمد.
هل يمكنني دراسة برنامجين في الوقت نفسه؟	يجوز وفق شروط محددة، أهمها موافقة اللجنة الدائمة واجتياز ٣٠٪ من البرنامج الأول بمعدل لا يقل عن جيد جداً.
متى يمكن تسجيل خطة الرسالة؟	تقر الخطة في الفصل السابق لتسجيل الرسالة، بعد اجتياز ٥٠٪ على الأقل من وحدات الخطة وبمعدل لا يقل عن جيد جداً.
ما نسبة الاقتباس المسموح بها في الرسالة؟	لا تتجاوز ٢٥٪ من جميع المصادر، ولا تزيد من مصدر واحد على ١٠٪، وفق قواعد الاستثناء المذكورة.
ماذا لو لم أجتز الاختبار الشامل؟	تتاح فرصة واحدة لإعادته في الفصل التالي، وعدم اجتيازه بعد الإعادة يترتب عليه إلغاء القيد وفق المسار النظامي.
هل يمكن إعادة القيد بعد إلغائه؟	يجوز في حالات وضوابط محددة بحسب سبب الإلغاء والمدة المنقضية، ولا تجوز إعادة القيد في بعض الحالات كالإخلال بالأمانة العلمية خلال إعداد الرسالة.
ما الحد الأدنى للمعدل عند التخرج؟	لا يقل في جميع الأحوال عن تقدير جيد جداً.
هل يمكن استرداد رسوم البرنامج المدفوع عند الانسحاب؟	نعم وفق توقيت الانسحاب: ٧٥٪ قبل بدء الدراسة، و ٥٠٪ خلال الأسبوع الأول، ولا استرداد المدفوع عند الانسحاب بعد نهاية الأسبوع الأول.

قائمة تحقق للرسالة العلمية

١. تحققت من أن البرنامج يتضمن رسالة علمية وأنني وصلت إلى الفصل المحدد لبدء إجراءاتها.
٢. اجتزت ما لا يقل عن ٥٠٪ من وحدات الخطة ومعدلي لا يقل عن جيد جدًا.
٣. أعددت خطة البحث وفق النموذج والدليل التنظيمي المعتمد.
٤. أقرت الخطة البحثية وحدد المشرف وفق الإجراءات النظامية.
٥. سجلت الرسالة في النظام الأكاديمي في الوقت المحدد.
٦. أتابع التقدم مع المشرف وأحتفظ بخطة زمنية محدثة.
٧. التزمت بالنزاهة العلمية والتوثيق وراجعت نسبة الاقتباس قبل رفع الرسالة.
٨. استكملت جميع المقررات والاختبار الشامل -إن كان مطلوبًا- قبل تكوين لجنة المناقشة.
٩. بعد المناقشة نفذت التعديلات في المدة المحددة وحصلت على الاعتماد اللازم.

قائمة تحقق قبل التخرج

١. استكملت جميع متطلبات الخطة الدراسية بنجاح.
٢. معدلي التراكمي لا يقل عن جيد جدًا.
٣. استكملت الاختبار الشامل أو بحث التخرج أو الرسالة بحسب البرنامج.
٤. استكملت تعديلات الرسالة واعتمدت النتيجة -إن وجدت-.
٥. سددت الالتزامات المالية المستحقة -إن وجدت-.
٦. تحققت من رفع اسمي ضمن المتوقع تخرجهم واستكمال إجراءات منح الدرجة.
٧. بعد قرار مجلس الجامعة استكملت إخلاء الطرف وإجراءات استلام الوثيقة والسجل الأكاديمي.

بطاقة الدليل

البيان	المحتوى
عنوان الدليل	الدليل الاسترشادي لطلبة الدراسات العليا بجامعة الجوف
الاسم الإنجليزي	Graduate Studies Student Guide
نوع الوثيقة	دليل استرشادي
الفئة المستهدفة	طلبة الدراسات العليا بجامعة الجوف
مالك الدليل	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
المرجع التنظيمي الرئيس	اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعد جامعة الجوف التنفيذية لها
الجهة المقترحة للدليل	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
جهة الاعتماد	وفق الصلاحيات والإجراءات المعتمدة في الجامعة
رقم الإصدار	الإصدار الأول - نسخة مطورة ١٤٤٨ هـ / ٢٠٢٦ م
دورية المراجعة	عند تحديث اللائحة أو القواعد التنفيذية أو الإجراءات الأكاديمية ذات الصلة، وبصورة دورية
ملاحظة	هذا الدليل استرشادي، ويعمل بالنص النظامي أو القرار الأعلى مرتبة عند التعارض.