بسم الله الرحمن الرحيم

دليل الإرشاد المهني

بجامعة الجوف

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
رمزه (٥٠ / ٣ / ٥١)

جامعة الجوف
Jouf University

معتمد ACCREDITED

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الـــرقـــم : .....
الـتـاريـــخ : / / ١٤هـ
المرفـقـات : .....

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

فهرس المحتويات

مقدمة: 5
الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات 6
الفصل الثاني: أهمية وأهداف الإرشاد المهني 8
رؤية جامعة الجوف للإرشاد المهني 8
رؤية إدارة الخريجين بجامعة الجوف 8
رسالة إدارة الخريجين بجامعة الجوف 9
أهداف إدارة الخريجين بجامعة الجوف 9
أهمية الإرشاد المهني 10
فوائد الإرشاد المهني 11
دور الإرشاد المهني في رحلة الطالب الجامعية 13
التحديات التي يعالجها الإرشاد المهني 13
الفصل الثالث: مراحل الإرشاد المهني في جامعة الجوف 14
المرحلة الأولى: تحديد اهتمامات ومهارات الطالب وقدراته 14
المرحلة الثانية: اختيار التخصص 15
المرحلة الثالثة: التدريب المهني 15
المرحلة الرابعة: الإرشاد والتوجيه 16
المرحلة الخامسة: تقييم الأداء 17
الفصل الثالث: خدمات الإرشاد المهني في جامعة الجوف 19

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف

الاستشارة المهنية 19
ورش العمل وبرامج التدريب 20
دعم التدريب والتوظيف 21
مصادر اختيار التخصص 22
الفصل الرابع: مهام ومسؤوليات 24
أولاً: مهام ومسؤوليات الطالب 24
ثانيًا: مهام ومسؤوليات المرشد المهني 25
ثالثًا: أصحاب العمل والخريجون 26
رابعًا: إدارة الخريجين 26
الفصل الخامس: خطوات التطوير المهني: طريق النجاح المهني 29
التقييم الذاتي 29
الاستكشاف 30
بناء المهارات 31
التواصل 32
عملية التقديم 33
التعلم المستمر 34
الفصل السادس: الرصد والتقييم في خدمات الإرشاد المهني 35
أولاً: قياس مؤشرات النجاح 35
ثانيًا: التحسين المستمر 36

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

مقدمة:

تؤمن **جامعة الجوف** بأهمية بناء بيئة تعليمية شاملة ومحفزة تعزز من تطور الطلاب على جميع المستويات، وتضعهم على المسار الصحيح لتحقيق طموحاتهم الأكاديمية والمهنية. ومن هذا المنطلق، تعمل **وكالة الجامعة للشؤون التعليمية** من خلال **إدارة الخريجين** على تقديم خدمات الإرشاد المهني كإحدى الركائز الأساسية في رؤية الجامعة، وذلك لتأهيل خريجين متميزين يمتلكون المعرفة والمهارات اللازمة لدخول سوق العمل بكفاءة، والمساهمة في تنمية المجتمع بتميز.

يُعتبر الإرشاد المهني عملية استراتيجية تهدف إلى دعم الطلاب في استكشاف قدراتهم وميولهم، وتطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية، إلى جانب توجيههم نحو اختيار المسارات المهنية التي تتناسب مع اهتماماتهم ومتطلبات سوق العمل الحديث. ومن خلال برامج وفعاليات متكاملة، تسعى **إدارة الخريجين، التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية**، إلى بناء وعي مهني لدى الطلاب والخريجين، يمكنهم من اتخاذ قرارات مدروسة ومبنية على فهم دقيق لفرصهم المستقبلية.

يشكل **دليل الإرشاد المهني** الذي تقدمه **وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ممثلةً بإدارة الخريجين** أداة رئيسية تساعد الطلاب والخريجين في رسم خارطة طريق واضحة نحو تحقيق طموحاتهم المهنية، بما يضمن توافق تطلعاتهم مع احتياجات سوق العمل المتغير باستمرار، ودورهم في بناء مستقبل مشرق ومجتمع أكثر تطورًا.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات

الإرشاد المهني

عملية مستمرة تهدف إلى دعم الطلاب في استكشاف قدراتهم ومهاراتهم واهتماماتهم المهنية، وتزويدهم بالأدوات والمعرفة اللازمة لاتخاذ قرارات مهنية مستنيرة تناسب تطلعاتهم الشخصية واحتياجات سوق العمل.

القدرات المهنية

تشير إلى المهارات والمعرفة التي يمتلكها الفرد وتمكنه من أداء المهام الوظيفية بنجاح، وتشمل المهارات التقنية، الشخصية، والقيادية.

الميول المهنية

تعبر عن اهتمامات الفرد وتفضيلاته المتعلقة بأنواع الأعمال أو المجالات المهنية التي تناسب شغفه واهتماماته.

دليل الإرشاد المهني

وثيقة أو أداة مرجعية تحتوي على معلومات واستراتيجيات وأدوات لدعم الطلاب في تحديد أهدافهم المهنية، واكتساب المهارات اللازمة لتحقيق تلك الأهداف.

سوق العمل

البيئة الاقتصادية والاجتماعية التي تتفاعل فيها قوى العرض والطلب على الوظائف، حيث تحدد الفرص المهنية بناءً على احتياجات السوق ومؤهلات الأفراد.

الورش المهنية

فعاليات تدريبية تهدف إلى تطوير مهارات الطلاب المهنية من خلال تقديم خبرات عملية ومعلومات نظرية حول موضوعات محددة، مثل كتابة السيرة الذاتية أو التحضير لمقابلات العمل.

التخطيط المهني

عملية وضع خطة واضحة تتضمن خطوات وأهداف مهنية لتحقيق تطلعات الفرد المهنية على المدى القصير والطويل.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

التوجيه الأكاديمي والمهني

خدمات تقدمها المؤسسات التعليمية لدعم الطلاب في اختيار التخصصات الأكاديمية والمهن المناسبة، بناءً على قدراتهم وميولهم وتطلعاتهم المستقبلية.

المهارات الشخصية (Soft Skills)

مهارات غير تقنية تشمل التواصل، التفكير النقدي، حل المشكلات، والعمل الجماعي، والتي تعد أساسية للنجاح في أي بيئة عمل.

المسار المهني

سلسلة من الوظائف والخبرات التي يمر بها الفرد خلال حياته المهنية، والتي تمثل تطورًا تدريجيًا نحو تحقيق أهدافه المهنية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الفصل الثاني: أهمية وأهداف الإرشاد المهني

يعد الإرشاد المهني أحد الركائز الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات التعليمية الحديثة لدعم الطلاب في تحقيق أهدافهم المستقبلية. وفي جامعة الجوف، يمثل الإرشاد المهني مكونًا حيويًا من منظومة التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى تمكين الطلاب من اتخاذ قرارات مهنية واعية ومدروسة تضمن لهم تحقيق النجاح في مساراتهم المهنية والحياتية.

يهدف الإرشاد المهني في الجامعة إلى تجاوز الدور التقليدي للتعليم، ليصبح وسيلة استراتيجية تساعد الطلاب على استكشاف إمكاناتهم وقدراتهم، وتطوير مهاراتهم بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل الحديث. كما يسعى إلى تعزيز وعي الطلاب حول الفرص المهنية المختلفة، وتزويدهم بالأدوات التي تمكنهم من المنافسة الفعّالة في بيئات العمل المتغيرة.

رؤية جامعة الجوف للإرشاد المهني

ترى جامعة الجوف أن الإرشاد المهني ليس مجرد خدمة إضافية، بل هو جزء لا يتجزأ من رؤية الجامعة لتأهيل خريجين متميزين قادرين على الإسهام في تنمية المجتمع. تستند رؤية الجامعة إلى مجموعة من المبادئ الأساسية:

- **التميز الأكاديمي والمجتمعي** :من خلال إعداد خريجين يمتلكون المعرفة والمهارات المهنية اللازمة للتميز في مختلف القطاعات.
- **التركيز على الطالب** :وضع احتياجات وتطلعات الطالب في قلب العملية الإرشادية.
- **الارتباط بسوق العمل** :مواكبة التغيرات المستمرة في سوق العمل، وتزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة للاستفادة من هذه التغيرات.

رؤية إدارة الخريجين بجامعة الجوف

إدارة الخريجين بجامعة الجوف تسعى لتكون حلقة وصل فعّالة بين الخريجين والجامعة وسوق العمل، مع التركيز على تطوير مهاراتهم المهنية للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة.

تتمحور رؤية الإدارة حول **تمكين الخريجين من بناء مسارات مهنية ناجحة** عبر برامج تدريبية وإرشادية متطورة تتماشى مع متطلبات سوق العمل المتغير. وتسعى الإدارة إلى **تقديم خدمات دعم مستدامة** تستند إلى معايير الجودة والتطوير المستمر، لضمان جاهزية الخريجين للمنافسة في بيئات العمل المحلية والدولية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

من خلال هذه الرؤية، تلتزم **إدارة الخريجين** بأن تكون **شريكًا استراتيجيًا للخريجين وأصحاب العمل**، تساندهم في تحقيق طموحاتهم المهنية، وتعزز من دور الجامعة كمؤسسة أكاديمية تدعم **التنمية المجتمعية والاقتصادية** عبر تخريج كوادر مؤهلة تلبي احتياجات سوق العمل.

رسالة إدارة الخريجين بجامعة الجوف

تعزيز التواصل المستدام مع خريجي جامعة الجوف، ودعمهم من خلال تقديم خدمات شاملة وبرامج تأهيلية مبتكرة، وبناء شراكات استراتيجية تسهم في تمكينهم من تحقيق طموحاتهم المهنية والشخصية، ودورهم الفاعل في خدمة المجتمع.

تسعى إدارة الخريجين إلى **دعم خريجي الجامعة وتأهيلهم للاندماج في سوق العمل** عبر توفير برامج تطوير مهني متكاملة تعزز من مهاراتهم وقدراتهم التنافسية. كما تلتزم الإدارة بتقديم **خدمات متابعة وتوجيه مستدامة**، تواكب تطورات سوق العمل وتوفر فرصًا لتعزيز جاهزية الخريجين لتحقيق النجاح المهني والاستقرار الوظيفي.

تعمل الإدارة على **بناء شراكات استراتيجية مع جهات التوظيف والمؤسسات المختلفة**، وتنظيم برامج تدريبية وورش عمل متخصصة، لدعم الخريجين بمهارات عملية ومعرفة حديثة، مما يمكنهم من اتخاذ قرارات مهنية مستنيرة والمساهمة بفعالية في تنمية المجتمع.

أهداف إدارة الخريجين بجامعة الجوف

تهدف **إدارة الخريجين بجامعة الجوف** إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تسهم في **تعزيز التواصل مع الخريجين، تطوير مهاراتهم المهنية، وتمكينهم من النجاح في سوق العمل**، وتشمل هذه الأهداف:

1. **بناء روابط فعّالة بين الجامعة وخريجيها لدعم الانتماء والمشاركة:**

- تعزيز التواصل المستدام مع الخريجين وتوفير منصات تفاعلية لربطهم بالجامعة.
- تنظيم فعاليات وملتقيات تجمع بين الخريجين والجامعة لتعزيز الانتماء المؤسسي.
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة لتتبع مسارات الخريجين ودعمهم في تطورهم المهني.

2. **تقديم برامج تدريبية وإرشادية لتطوير مهاراتهم المهنية:**

- تنظيم **ورش عمل ودورات تدريبية** تعزز من مهارات الخريجين في بيئات العمل المختلفة.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- توفير **برامج إرشادية مهنية** تساعد الخريجين على تحديد مساراتهم المهنية بوضوح.
- تقديم استشارات فردية لتعزيز جاهزية الخريجين لمتطلبات سوق العمل.

3. **دعم الخريجين للحصول على شهادات معتمدة تعزز فرصهم الوظيفية:**

- توجيه الخريجين نحو **الحصول على الشهادات المهنية والتخصصية** التي تزيد من فرصهم في سوق العمل.
- توفير معلومات حول **البرامج التأهيلية والتدريب المستمر** بالتعاون مع الجهات المعتمدة.
- مساعدة الخريجين في **التسجيل والاستفادة من البرامج المعترف بها عالميًا**.

4. **بناء شراكات لتوفير فرص عمل تناسب تخصصات الخريجين:**

- **التعاون مع جهات التوظيف** في القطاعين العام والخاص لتوفير فرص وظيفية مناسبة للخريجين.
- تنظيم **ملتقيات التوظيف** التي تتيح للخريجين التعرف على الفرص المتاحة في سوق العمل.
- تطوير اتفاقيات مع المؤسسات والشركات لدعم توظيف الخريجين وربطهم بأصحاب العمل.

5. **إعداد برامج تدريبية تواكب متطلبات سوق العمل:**

- تحليل **اتجاهات سوق العمل** وتصميم برامج تدريبية تتماشى مع احتياجاته المتغيرة.
- توفير **دورات متخصصة في المهارات المطلوبة** مثل التقنيات الحديثة، الإدارة، والتواصل الفعّال.
- تعزيز **قدرات الخريجين التنافسية** من خلال تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية المستمرة.

تهدف الإدارة من خلال هذه الأهداف إلى تعزيز جاهزية الخريجين لسوق العمل، وضمان استمرارية دعمهم في مساراتهم المهنية، بما يحقق لهم النجاح والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

أهمية الإرشاد المهني

الإرشاد المهني هو أساس النجاح الفردي والمجتمعي، حيث يوفر الأدوات والدعم اللازم للطلاب لاستكشاف وتطوير قدراتهم. أهميته تشمل:

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ -

1. **تحقيق جودة الإنتاج ودعم الاقتصاد:**

- من خلال تمكين الأفراد من اختيار المهن التي تتناسب مع مهاراتهم وقدراتهم، يؤدي الإرشاد المهني إلى تحسين الإنتاجية وزيادة جودة العمل.
- يسهم الإرشاد في إعداد خريجين يمتلكون المهارات اللازمة لدعم سوق العمل وتعزيز الاقتصاد الوطني.

2. **تحديد العلاقة بين القدرات والمهن:**

- يساعد الإرشاد الطلاب على فهم كيف يمكن لمهاراتهم الشخصية أن تتماشى مع متطلبات المهن المختلفة.
- يسهم في تعزيز ثقة الطلاب بأنفسهم من خلال توجيههم نحو مجالات عمل تناسب إمكانياتهم.

3. **تحقيق التوازن بين الأفراد وسوق العمل:**

- يسعى الإرشاد المهني إلى تحقيق تناغم بين طموحات الأفراد واحتياجات سوق العمل، مما يضمن توفير فرص مهنية مناسبة ويقلل من فجوة المهارات.

4. **تحسين منظومة التعليم والتشغيل:**

- من خلال توفير توجيه مهني واضح، يتم تقليل نسب البطالة وزيادة فرص التشغيل.
- يدعم تطوير نظام التعليم والتدريب بما يتماشى مع المتطلبات المتغيرة لسوق العمل.

فوائد الإرشاد المهني

الإرشاد المهني يقدم فوائد كبيرة للأفراد والمجتمع. تشمل الفوائد:

1. **المساهمة في التوظيف المناسب:**

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

- يساعد الإرشاد الطلاب على اختيار الوظيفة أو المجال المهني الذي يناسب مهاراتهم واهتماماتهم، مما يضمن أداءً أفضل في العمل.

2. **زيادة معدلات النجاح المهني:**

- من خلال توجيه الطلاب بشكل صحيح نحو المجالات التي تتيح لهم التميز، يؤدي الإرشاد إلى تحسين الأداء وزيادة فرص التفوق المهني.

3. **تحقيق الرضا الوظيفي:**

- الإرشاد المهني يعزز شعور الطلاب بالرضا عن عملهم ومهنهم، من خلال اختيار المجالات التي تتوافق مع اهتماماتهم وشغفهم.

4. **زيادة الإنتاج وتقليل البطالة:**

- يسهم في تحسين الإنتاجية بشكل عام، سواء من حيث الكمية أو الجودة، كما يساعد في تقليل معدلات البطالة من خلال توفير فرص مهنية موجهة.

5. **رفع مستوى الوعي المهني:**

- يسهم في تحسين ثقافة العمل وتطوير فهم الأفراد لمتطلبات السلامة المهنية، مما يقلل من الحوادث والإصابات في بيئات العمل.

6. **تحسين مستوى المعيشة:**

- من خلال تعزيز مهارات الطلاب ورفع كفاءتهم، يؤدي الإرشاد المهني إلى تحسين فرصهم المهنية وزيادة مستوى معيشتهم.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف

دور الإرشاد المهني في رحلة الطالب الجامعية

يعد الإرشاد المهني عنصرًا أساسيًا في جميع مراحل رحلة الطالب الجامعية، بدءًا من اختيار التخصص الأكاديمي وحتى دخول سوق العمل. يقدم الإرشاد المهني في جامعة الجوف مجموعة من الخدمات التي تشمل:

- **تقديم المشورة المهنية** :من خلال جلسات إرشادية فردية أو جماعية.
- **التوجيه في اختيار التخصص** :مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات الأكاديمية التي تتماشى مع اهتماماتهم ومتطلبات السوق.
- **التدريب على المهارات العملية** :مثل كتابة السيرة الذاتية، التحضير لمقابلات العمل، وبناء شبكة علاقات مهنية.
- **ربط الطلاب بسوق العمل** :عن طريق تنظيم معارض وظيفية وفعاليات مهنية تجمع بين الطلاب وأصحاب العمل.

التحديات التي يعالجها الإرشاد المهني

يعالج الإرشاد المهني مجموعة من التحديات التي قد يواجهها الطلاب خلال رحلتهم المهنية، منها:

1. **عدم وضوح الأهداف المهنية** :يواجه العديد من الطلاب صعوبة في تحديد ما يريدون تحقيقه مهنيًا، ويعمل الإرشاد على مساعدتهم في تحديد هذه الأهداف.
2. **تغيرات سوق العمل** :يسهم الإرشاد المهني في تزويد الطلاب بمهارات التكيف مع سوق العمل الذي يشهد تطورات سريعة.
3. **نقص المهارات الأساسية** :يوفر برامج تدريبية لسد الفجوة بين المهارات التي يمتلكها الطلاب وما يتطلبه سوق العمل.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - هاتف ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية)

الفصل الثالث: مراحل الإرشاد المهني في جامعة الجوف

الإرشاد المهني هو عملية ديناميكية متعددة المراحل تهدف إلى توجيه الطلاب نحو اختيار المسار الأكاديمي والمهني الأنسب لهم، وتزويدهم بالأدوات والمهارات اللازمة لتحقيق النجاح في سوق العمل. تشمل هذه العملية خمس مراحل رئيسية مترابطة، تركز كل مرحلة على جانب أساسي من إعداد الطلاب لمسيرتهم المهنية. وفيما يلي تفصيل كامل لكل مرحلة:

المرحلة الأولى: تحديد اهتمامات ومهارات الطالب وقدراته

أهداف المرحلة:

- فهم الأنشطة التي يستمتع بها الطالب ولديه شغف تجاهها.
- تحديد المهارات الشخصية والقدرات التي يمتلكها الطالب.
- فهم القيم الشخصية والأهداف المستقبلية للطالب.
- التعرف على التخصصات الأكاديمية والمجالات المهنية التي تناسب قدراته واهتماماته.

تفاصيل المرحلة:

تعد هذه المرحلة حجر الأساس للإرشاد المهني، حيث يتم تحليل شخصية الطالب وقدراته لفهم أفضل الخيارات المتاحة له. يتم خلالها استخدام أدوات واستراتيجيات متنوعة لتحديد المجالات الأنسب للطالب، ومن أبرزها:

- **اختبارات الاهتمامات والمهارات** :يتم استخدام أدوات تقييمية مثل اختبارات تحليل الشخصية المهنية، والتي تساعد في تحديد ميول الطالب نحو مجالات معينة.
- **جلسات استشارية فردية** :لقاءات مباشرة بين الطالب ومستشار أكاديمي أو مهني لمناقشة قدرات الطالب وتطلعاته المستقبلية.
- **مجموعات نقاش** :تجمع الطلاب في جلسات جماعية للتحدث عن اهتماماتهم وتجاربهم المهنية والأكاديمية.
- **تطبيقات تقييم المهارات** :استخدام تطبيقات وبرامج رقمية لتحليل المهارات الفنية والشخصية.
- **استبيانات واختبارات نفسية** :أدوات تقييم نفسية تساعد في قياس السمات الشخصية التي تؤثر على الخيارات المهنية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

أهمية المرحلة:

تمثل هذه المرحلة نقطة الانطلاق التي توفر للطالب رؤية شاملة حول إمكانياته وخياراته، مما يساعده على بناء خطة مهنية واقعية ومناسبة.

المرحلة الثانية: اختيار التخصص

أهداف المرحلة:

- مساعدة الطالب على اختيار التخصص الأكاديمي المناسب لقدراته واهتماماته.
- توجيه الطالب نحو تخصص يحقق التوازن بين رغباته ومتطلبات سوق العمل.

تفاصيل المرحلة:

في هذه المرحلة، يتم مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات واضحة حول التخصصات التي يجب عليهم الالتحاق بها. تشمل الأنشطة الرئيسية:

- **محاضرات ولقاءات حول التخصصات** :تنظيم جلسات تعريفية تشرح طبيعة كل تخصص أكاديمي، والفرص المهنية المرتبطة به.
- **جلسات استشارية فردية** :لقاءات شخصية مع المستشارين الأكاديميين لمناقشة التخصصات المتاحة وتقييم مدى ملاءمتها لاهتمامات الطالب.
- **دليل التخصصات** :تقديم دليل شامل يوضح التخصصات الأكاديمية المتوفرة ومتطلبات كل تخصص.

أهمية المرحلة:

اختيار التخصص هو خطوة حاسمة في مسار الطالب الأكاديمي، حيث يؤثر بشكل مباشر على الخيارات المهنية المستقبلية.

المرحلة الثالثة: التدريب المهني

أهداف المرحلة:

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- تحسين المهارات والمعرفة العملية للطالب.
- تعزيز كفاءة وفعالية الطالب في أداء المهام المهنية.
- تطوير الأداء الوظيفي لتحقيق الأهداف المهنية.
- تلبية احتياجات سوق العمل المتغير.

تفاصيل المرحلة:

تعد هذه المرحلة بمثابة جسر يربط بين المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي. يتم خلالها تزويد الطلاب بفرص تدريبية متخصصة تشمل:

- **التدريب على المهارات التقنية** :مثل استخدام البرمجيات، أدوات التحليل، أو تشغيل المعدات التكنولوجية.
- **التدريب على المهارات اللغوية** :تحسين مهارات اللغة الإنجليزية وغيرها من اللغات المطلوبة في سوق العمل.
- **التدريب على المهارات الإدارية** :مثل إدارة الوقت، العمل الجماعي، والتخطيط.
- **التدريب على التخصصات العلمية والصحية** :تدريب عملي في المختبرات، المستشفيات، أو مؤسسات البحث العلمي.

أهمية المرحلة:

يكتسب الطلاب خلال هذه المرحلة خبرة عملية تساعدهم على تطبيق المعرفة النظرية في مواقف مهنية حقيقية، مما يعزز فرص توظيفهم بعد التخرج.

المرحلة الرابعة: الإرشاد والتوجيه

أهداف المرحلة:

- توفير التوجيه المستمر للطلاب طوال رحلتهم الأكاديمية والمهنية.
- مساعدة الطلاب في التكيف مع متطلبات سوق العمل.
- تقديم استشارات مهنية مخصصة لتحسين الأداء الوظيفي.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

تفاصيل المرحلة:

تعتبر هذه المرحلة عملية مستمرة ترافق الطالب منذ التحاقه بالجامعة وحتى التخرج وما بعده. تشمل الأنشطة:

- **الاستشارات المهنية** :جلسات فردية لمساعدة الطلاب على مواجهة تحدياتهم المهنية.
- **ورش العمل** :تنظيم ورش عمل تدريبية حول تطوير المهارات المهنية، مثل القيادة والإبداع.
- **برامج التأهيل المهني** :دورات متخصصة لتأهيل الطلاب لوظائف محددة.

أهمية المرحلة:

تساعد هذه المرحلة في بناء قاعدة دعم مستمرة للطلاب، مما يضمن حصولهم على المساعدة التي يحتاجونها لتحقيق أهدافهم المهنية.

المرحلة الخامسة: تقييم الأداء

أهداف المرحلة:

- تحليل مدى فعالية أداء الطالب في بيئات العمل.
- تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطالب.
- وضع خطط لتحسين الأداء الوظيفي.

تفاصيل المرحلة:

في هذه المرحلة، يتم تقييم أداء الطلاب والخريجين باستخدام أدوات تقييم دقيقة، وتشمل:

- **التقييم الذاتي** :يطلب من الطلاب تقييم أدائهم الشخصي بناءً على معايير محددة.
- **التقييم من قبل زملاء العمل** :يتم جمع آراء الزملاء أو المشرفين حول أداء الطالب.
- **تقييم الإدارة** :يقوم المشرفون في مواقع التدريب أو العمل بتقييم أداء الطالب بناءً على معايير مهنية.

أهداف تقييم الأداء:

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- **تقييم فعالية البرامج التدريبية** :التأكد من أن البرامج التي شارك فيها الطلاب تساهم في تحسين أدائهم.
- **تحديد احتياجات التدريب والتطوير** :معرفة المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتقديم خطط تدريبية مناسبة.

أهمية المرحلة:

تساعد مرحلة تقييم الأداء في ضمان أن الطلاب والخريجين مستعدون بشكل كامل لمواجهة تحديات سوق العمل، كما تسهم في تحسين جودة البرامج الإرشادية والتدريبية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الفصل الثالث: خدمات الإرشاد المهني في جامعة الجوف

تسعى جامعة الجوف إلى تقديم مجموعة شاملة من خدمات الإرشاد المهني التي تهدف إلى تمكين الطلاب من اتخاذ قرارات مهنية مستنيرة، وتعزيز مهاراتهم وقدراتهم بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل. تتنوع هذه الخدمات لتشمل الاستشارة المهنية، ورش العمل وبرامج التدريب، دعم التدريب والتوظيف، وتوفير مصادر لاختيار التخصص. فيما يلي تفاصيل كل خدمة بشكل مفصل:

الاستشارة المهنية

أهداف الخدمة:

- مساعدة الطلاب على استكشاف قدراتهم ومهاراتهم الشخصية والمهنية.
- توجيه الطلاب لاختيار التخصصات والمسارات المهنية التي تتناسب مع اهتماماتهم وطموحاتهم.
- تقديم الدعم الفردي للتعامل مع التحديات المهنية التي قد يواجهها الطالب.

تفاصيل الخدمة:

تشمل خدمات الاستشارة المهنية عدة جوانب موجهة لتحليل وفهم احتياجات كل طالب:

- **جلسات فردية لتحديد المهارات والقدرات:**
  - تقديم جلسات استشارية مع مختصين لمناقشة مهارات الطالب، اهتماماته، وقدراته.
  - مساعدة الطالب على تحديد نقاط القوة والضعف لديه.
  - تحليل مدى توافق مهارات الطالب مع متطلبات التخصصات الأكاديمية والمهن المختلفة.
- **جلسات فردية لمناقشة الطموحات والتحديات المهنية:**
  - لقاءات مخصصة لمساعدة الطالب على تحديد أهدافه المهنية طويلة وقصيرة المدى.
  - مناقشة التحديات التي قد تواجهه وكيفية التغلب عليها.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

- إعداد خطط مهنية تساعد الطالب على تحقيق طموحاته المهنية.

- **تقييمات لتحديد المسارات المهنية المناسبة:**

  - استخدام اختبارات تحليل الاهتمامات والميول المهنية.

  - تقديم تقارير تفصيلية توضح المجالات المهنية التي تتناسب مع شخصية الطالب.

أهمية الخدمة:

تعتبر الاستشارة المهنية أداة أساسية للطلاب لفهم ذواتهم بشكل أفضل، مما يمكّنهم من اتخاذ قرارات أكاديمية ومهنية مدروسة.

ورش العمل وبرامج التدريب

أهداف الخدمة:

- تزويد الطلاب بالمهارات العملية التي يحتاجونها لدخول سوق العمل.
- تطوير القدرات المهنية والشخصية للطلاب.
- تمكين الطلاب من بناء أدوات مهنية فعّالة مثل السيرة الذاتية وخطاب التقديم.

تفاصيل الخدمة:

تقدم الجامعة مجموعة متنوعة من ورش العمل والبرامج التدريبية التي تساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم المهنية، وتشمل:

- **برامج التدريب المهني داخل الجامعة:**

  - فرص تدريب عملية في أقسام الجامعة المختلفة، مثل المختبرات، المراكز البحثية، والمكاتب الإدارية.

  - ربط المعرفة الأكاديمية بالتطبيق العملي من خلال أنشطة تدريبية موجهة.

- **ورش عمل لكتابة السيرة الذاتية وخطاب التقديم:**

  - تعليم الطلاب كيفية إعداد سيرة ذاتية مهنية تعكس مهاراتهم وخبراتهم بفعالية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- توفير قوالب ونماذج لتسهيل إعداد السيرة الذاتية وخطابات التقديم.
- تدريب الطلاب على استخدام الكلمات المناسبة التي تبرز نقاط قوتهم في مستندات التقديم.

- **ورش عمل حول مهارات المقابلة وآداب المهنة:**
  - تعليم الطلاب كيفية التحضير للمقابلات الشخصية، بما في ذلك الرد على الأسئلة الشائعة.
  - تدريب الطلاب على التصرف بطريقة مهنية أثناء المقابلة، مثل اللباقة، لغة الجسد، وآداب العمل.
  - تقديم محاكاة واقعية لمقابلات العمل لتزويد الطلاب بالتجربة العملية.
- **برامج تدريبية لاستراتيجيات التواصل المهني:**
  - تعليم مهارات بناء العلاقات المهنية، والتواصل مع الزملاء والمديرين.
  - تعزيز مهارات التفاوض والإقناع.
  - التركيز على مهارات العمل الجماعي وحل النزاعات في بيئات العمل.

أهمية الخدمة:

تساعد ورش العمل والبرامج التدريبية الطلاب على تطوير المهارات التي تجعلهم أكثر تنافسية في سوق العمل، كما تمكنهم من التفاعل بثقة مع أصحاب العمل.

دعم التدريب والتوظيف

أهداف الخدمة:

- تسهيل حصول الطلاب على فرص تدريبية ذات صلة بتخصصاتهم الأكاديمية.
- مساعدة الطلاب على العثور على وظائف بعد التخرج.
- إنشاء جسور تواصل بين الطلاب وسوق العمل.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

تفاصيل الخدمة:

تتضمن هذه الخدمة عدة أنشطة موجهة لدعم الطلاب والخريجين في رحلتهم المهنية، ومنها:

- **مساعدة الطلاب في الحصول على التدريب:**
  - تقديم قائمة بالمؤسسات والشركات التي توفر فرص تدريب للطلاب.
  - مساعدة الطلاب في التقديم لبرامج التدريب، بما في ذلك إعداد المستندات المطلوبة.
- **التعاون مع الشركات والمؤسسات:**
  - بناء شراكات استراتيجية مع جهات العمل المحلية والإقليمية لتوفير فرص توظيف للخريجين.
  - التنسيق مع رجال الأعمال وأصحاب العمل لخلق فرص عمل تناسب تخصصات الطلاب.
- **ملتقيات التوظيف السنوية:**
  - تنظيم فعاليات توظيف تجمع بين الطلاب وأصحاب العمل.
  - تقديم ورش عمل تسبق الملتقيات لتأهيل الطلاب للمشاركة بفعالية.
  - إتاحة الفرصة للطلاب لتقديم سيرهم الذاتية بشكل مباشر لجهات التوظيف.

أهمية الخدمة:

يسهم دعم التدريب والتوظيف في تسهيل انتقال الطلاب من الحياة الأكاديمية إلى سوق العمل، مما يعزز فرصهم في بدء مسار مهني ناجح.

مصادر اختيار التخصص

أهداف الخدمة:

- تقديم أدوات تخطيط مهني تساعد الطلاب على اختيار التخصص المناسب.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- تحديث الطلاب بالمعلومات حول سوق العمل والتخصصات الأكثر طلبًا.
- إلهام الطلاب من خلال عرض تجارب ناجحة لخريجين سابقين.

تفاصيل الخدمة:

تعمل الجامعة على تزويد الطلاب بالموارد والأدوات التي تساعدهم في اتخاذ قرارات مستنيرة حول تخصصاتهم الأكاديمية، وتشمل:

- **أدوات التخطيط المهني:**
  - توفير اختبارات ونماذج تساعد الطلاب في تقييم خياراتهم المهنية.
  - تقديم أدلة شاملة تحتوي على تفاصيل حول مختلف التخصصات الأكاديمية.
- **رؤى الصناعة واتجاهات سوق العمل:**
  - تقديم تقارير محدثة عن التخصصات الأكثر طلبًا في سوق العمل.
  - عرض معلومات حول التغيرات في متطلبات سوق العمل لتوجيه الطلاب بشكل صحيح.
- **قصص نجاح الخريجين السابقين:**
  - عرض نماذج ملهمة من خريجي الجامعة الذين نجحوا في بناء مسارات مهنية مميزة.
  - مشاركة الدروس المستفادة من تجاربهم المهنية.

أهمية الخدمة:

تساعد مصادر اختيار التخصص الطلاب على بناء رؤية واضحة حول خياراتهم الأكاديمية والمهنية، مما يضمن توافق قراراتهم مع طموحاتهم واحتياجات السوق.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الفصل الرابع: مهام ومسؤوليات

الإرشاد المهني هو عملية تشاركية تتطلب مساهمة متكاملة من جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك الطلاب، المرشدين المهنيين، أصحاب العمل، والخريجين، وكذلك إدارة الخريجين. يهدف هذا التفصيل إلى توضيح المهام والمسؤوليات المحددة لكل طرف لضمان نجاح منظومة الإرشاد المهني وتحقيق أهدافها.

أولاً: مهام ومسؤوليات الطالب

1. المشاركة الفعالة:

- الالتزام بحضور أنشطة وفعاليات الإرشاد المهني، مثل ورش العمل، المحاضرات، والجلسات الاستشارية.
- الاستفادة من برامج الإرشاد المهني الموجهة لتطوير المهارات الفنية والشخصية.
- حضور معارض التوظيف والفعاليات المهنية التي تنظمها الجامعة للتعرف على الفرص المتاحة.

2. أخذ زمام المبادرة:

- السعي لاستكشاف الخيارات المهنية من خلال البحث عن التخصصات الأكثر توافقًا مع اهتماماته وقدراته.
- بناء شبكة علاقات مهنية عبر المشاركة في الفعاليات المهنية والاتصال بأصحاب العمل المحتملين.
- تطوير خطة مهنية فردية تتضمن أهدافًا واضحة وخطوات عملية لتحقيقها.

3. التحضير لسوق العمل:

- استخدام الموارد المتاحة مثل دليل الإرشاد المهني، اختبارات تقييم المهارات، وبرامج التدريب.
- تطوير المهارات الأساسية مثل كتابة السيرة الذاتية، خطاب التقديم، ومهارات المقابلات الوظيفية.
- متابعة الاتجاهات الجديدة في سوق العمل لتحديث معارفهم وتوجيه اختياراتهم المهنية بشكل صحيح.

أهمية دور الطالب:

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

يلعب الطلاب دورًا محوريًا في نجاح الإرشاد المهني، حيث يعتمد تحقيق النتائج الإيجابية بشكل كبير على مستوى مشاركتهم واستعدادهم لتحمل المسؤولية في بناء مستقبلهم المهني.

ثانيًا: مهام ومسؤوليات المرشد المهني

1. تقديم المشورة المخصصة:

- تقديم استشارات مهنية فردية تناسب احتياجات كل طالب بناءً على مهاراته، اهتماماته، وطموحاته.
- مساعدة الطلاب على تحديد نقاط قوتهم وفرص تحسينهم من خلال تحليل شخصياتهم ومهاراتهم.
- توجيه الطلاب نحو التخصصات والمهن التي تتوافق مع ميولهم وقدراتهم.

2. تسهيل الاتصال:

- بناء جسور تواصل بين الطلاب وأصحاب العمل عبر توفير معلومات اتصال مباشرة مع الشركات والمؤسسات ذات الصلة.
- تنظيم لقاءات وفعاليات تجمع بين الطلاب والخبراء المهنيين في القطاعات المختلفة.
- تزويد الطلاب بالمعلومات حول فرص التدريب والتوظيف داخل وخارج الجامعة.

3. تنظيم ورش العمل والجلسات التدريبية:

- إعداد ورش عمل حول مهارات التوظيف، مثل كتابة السيرة الذاتية، المقابلات الشخصية، وآداب المهنة.
- تنظيم جلسات تدريبية لتعزيز مهارات الطلاب في التواصل، القيادة، وإدارة الوقت.
- توفير جلسات تدريبية متخصصة تناسب احتياجات التخصصات المختلفة.

أهمية دور المرشد المهني:

يمثل المرشد المهني دليلًا أساسيًا للطلاب في رحلتهم المهنية، حيث يساهم في بناء الوعي المهني لديهم ويوفر لهم التوجيه اللازم لتحقيق أهدافهم.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف

ثالثًا: أصحاب العمل والخريجون

1. التعاون مع الجامعة:

- تقديم فرص تدريبية ميدانية للطلاب داخل مؤسساتهم لتعريفهم ببيئة العمل الواقعية.
- التعاون مع إدارة الخريجين لتحديد متطلبات سوق العمل وتحديث البرامج الأكاديمية وفقًا لها.
- توفير فرص عمل بدوام جزئي أو كامل للخريجين الجدد.

2. التوجيه والمشاركة:

- تقديم محاضرات وندوات مهنية لتوجيه الطلاب ومشاركة رؤى الصناعة والتوقعات المستقبلية.
- مساعدة الطلاب في فهم تحديات بيئة العمل وكيفية التكيف معها.
- مشاركة قصص نجاح وتجارب شخصية لتشجيع الطلاب على اتخاذ خطوات عملية لبناء مسارات مهنية ناجحة.

3. المشاركة في فعاليات التوظيف:

- المساهمة في معارض التوظيف التي تنظمها الجامعة، حيث يتم توفير منصات مباشرة للتفاعل مع الطلاب وتوظيف الكفاءات المتميزة.
- تنظيم أيام مهنية داخل المؤسسات لتعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة.

أهمية دور أصحاب العمل والخريجين:

يشكل أصحاب العمل والخريجون مصدرًا هامًا للدعم والتوجيه للطلاب، حيث يساعدونهم في فهم احتياجات السوق ويعززون فرص التوظيف لديهم.

رابعًا: إدارة الخريجين

1. إعداد البرامج التدريبية وورش العمل:

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- تصميم وتنظيم برامج تدريبية شاملة تناسب مختلف التخصصات الأكاديمية.
- تطوير ورش عمل موجهة لتحسين مهارات الطلاب في مجالات التوظيف والتواصل المهني.
- تقديم برامج تدريبية تخصصية لتلبية متطلبات الصناعات المختلفة.

2. تنظيم ملتقيات التوظيف السنوية:

- التعاون مع الشركات والمؤسسات لتنظيم فعاليات التوظيف داخل الجامعة.
- تنسيق اللقاءات بين الطلاب وأصحاب العمل لتعزيز فرص التواصل المباشر.
- توفير منصات إلكترونية لإتاحة التقديم للوظائف بسهولة.

3. تسهيل فرص التدريب:

- بناء شراكات مع مؤسسات مختلفة لتوفير فرص تدريب ميدانية للطلاب.
- متابعة الطلاب خلال فترة تدريبهم لضمان استفادتهم الكاملة من التجربة.

4. التعاون مع الجهات المختلفة:

- العمل مع رجال الأعمال والشركات لتأمين فرص عمل للخريجين.
- تنسيق المبادرات المشتركة بين الجامعة والصناعة لتحسين توافق التعليم مع سوق العمل.

5. تحديث الموارد والمعلومات المهنية:

- تحديث دليل الإرشاد المهني بشكل دوري لمواكبة التغيرات في سوق العمل.
- توفير تقارير ودراسات حول الاتجاهات الحديثة في مختلف القطاعات المهنية.

أهمية دور إدارة الخريجين:

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤

تعتبر إدارة الخريجين المحرك الأساسي لمنظومة الإرشاد، حيث تعمل على تنسيق الجهود بين جميع الأطراف لضمان تحقيق أهداف الإرشاد المهني بشكل فعال.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - TEL:0146544444 - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA.

الفصل الخامس: خطوات التطوير المهني: طريق النجاح المهني

التطوير المهني هو عملية مستمرة تهدف إلى مساعدة الأفراد على تحقيق طموحاتهم المهنية من خلال تحسين مهاراتهم، توسيع معرفتهم، والتكيف مع متطلبات سوق العمل المتغيرة. تتضمن خطوات التطوير المهني مجموعة من الأنشطة المنظمة التي تهدف إلى إعداد الأفراد بشكل شامل لمساراتهم المهنية. فيما يلي تفصيل كامل لكل خطوة من خطوات التطوير المهني:

التقييم الذاتي

أهداف التقييم الذاتي:

- فهم نقاط القوة والضعف الشخصية.
- تحديد الاهتمامات والقيم المهنية.
- بناء وعي ذاتي حول المهارات والقدرات المتاحة.

تفاصيل التقييم الذاتي:

- **اختبارات الشخصية** :استخدام أدوات تحليل شخصية مثل اختبار "MBTI" أو "Big Five" لفهم طبيعة الشخص، وكيف تؤثر على اختياراته المهنية.
- **تحديد المهارات** :إجراء تحليل ذاتي للمهارات التي يمتلكها الفرد، مثل المهارات التقنية (Hard Skills) أو المهارات الشخصية.(Soft Skills)
- **القيم المهنية** :تحديد القيم التي يفضل الفرد أن تكون موجودة في بيئة العمل، مثل الإبداع، الاستقرار المالي، أو العمل الجماعي.
- **الاهتمامات** :فهم الأنشطة والمجالات التي يشعر الفرد بشغف نحوها.

أهمية التقييم الذاتي:

التقييم الذاتي هو الخطوة الأولى في عملية التطوير المهني، حيث يساعد الأفراد على بناء أساس قوي لفهم أنفسهم وتحديد المسار المهني الذي يتناسب مع مهاراتهم وطموحاتهم.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الاستكشاف

أهداف الاستكشاف:

- التعرف على المسارات المهنية المتاحة.
- فهم المؤهلات والمهارات المطلوبة لكل مسار.
- متابعة توقعات سوق العمل والاتجاهات الحديثة في المجالات المختلفة.

تفاصيل الاستكشاف:

- **البحث عن المهن المحتملة:**
  - استخدام الإنترنت ومصادر المعلومات المهنية لاستكشاف المهن المرتبطة بمجال الدراسة.
  - مراجعة أدلة المهن والتقارير حول التخصصات المطلوبة في سوق العمل.
- **فهم المؤهلات المطلوبة:**
  - الاطلاع على المتطلبات الأكاديمية والتدريبية لكل مسار مهني.
  - تحديد الشهادات المهنية التي يمكن أن تكون مفيدة في تعزيز فرص التوظيف.
- **تحليل توقعات سوق العمل:**
  - متابعة الاتجاهات الحالية والمستقبلية في القطاعات الاقتصادية.
  - فهم الاحتياجات المهنية الأكثر طلبًا، مثل التكنولوجيا، الطاقة المتجددة، أو الرعاية الصحية.

أهمية الاستكشاف:

يساعد الاستكشاف على تكوين رؤية شاملة حول الخيارات المهنية المتاحة، مما يمكن الأفراد من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم المهني.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

بناء المهارات

أهداف بناء المهارات:

- تطوير المهارات التقنية والشخصية اللازمة للمسارات المهنية المختارة.
- تعزيز فرص التوظيف من خلال اكتساب خبرات عملية ومهنية.
- سد الفجوة بين التعليم الأكاديمي واحتياجات سوق العمل.

تفاصيل بناء المهارات:

- **ورش العمل:**
  - المشاركة في ورش عمل تركز على تطوير مهارات مثل التواصل، القيادة، التفكير النقدي، وإدارة الوقت.
- **التدريب الداخلي:**
  - الالتحاق ببرامج تدريب ميداني توفر فرصة لتجربة بيئات العمل الواقعية.
  - اكتساب خبرة عملية تساعد في بناء السيرة الذاتية.
- **الأنشطة اللامنهجية:**
  - الانخراط في أنشطة تطوعية أو جمعيات طلابية لتطوير المهارات القيادية والعمل الجماعي.
  - المشاركة في مسابقات أكاديمية ومهنية لتعزيز الخبرة العملية.

أهمية بناء المهارات:

تعتبر المهارات المكتسبة من خلال هذه الأنشطة ركيزة أساسية للتميز في بيئة العمل، حيث تؤهل الأفراد لتلبية احتياجات سوق العمل بكفاءة وفعالية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

التواصل

أهداف التواصل:

- بناء شبكة علاقات مهنية تساعد في فتح فرص وظيفية.
- التعرف على المتخصصين في المجالات ذات الصلة.
- تعزيز الحضور المهني من خلال بناء علاقات مفيدة.

تفاصيل التواصل:

- **ملتقيات التوظيف:**
  - حضور الفعاليات المهنية التي تنظمها الجامعات أو الجهات المختلفة.
  - التفاعل مع أصحاب العمل والتعرف على متطلباتهم.
- **وسائل التواصل الاجتماعي المهنية:**
  - إنشاء حساب على منصات مثل LinkedIn وبناء ملف شخصي قوي.
  - التواصل مع مهنيين ومختصين في المجال عبر المنصات الرقمية.
- **فعاليات الجامعة:**
  - المشاركة في الندوات وورش العمل التي تستضيف خبراء في مختلف المجالات.
  - الاستفادة من البرامج الإرشادية التي توفرها الجامعة لتسهيل التواصل مع الصناعة.

أهمية التواصل:

يعد بناء العلاقات المهنية أحد أهم جوانب التطوير المهني، حيث يمكن أن تكون هذه العلاقات مفتاحًا للحصول على فرص عمل أو توجيه مهني.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

عملية التقديم

أهداف عملية التقديم:

- إتقان تقنيات إعداد المستندات المهنية مثل السيرة الذاتية وخطاب التقديم.
- التعرف على استراتيجيات الأداء الناجح في المقابلات الوظيفية.
- تحسين مهارات العرض الشخصي.

تفاصيل عملية التقديم:

- **صياغة السيرة الذاتية:**
  - تعلم كيفية كتابة سيرة ذاتية مهنية تعكس المهارات والخبرات بدقة.
  - استخدام قوالب جاهزة أو أدوات متخصصة لتنسيق السيرة الذاتية بشكل احترافي.
- **خطابات التقديم:**
  - تعلم كيفية إعداد خطاب تقديم يعبر عن الشغف بالمهنة ويوضح التوافق مع متطلبات الوظيفة.
- **المقابلات الوظيفية:**
  - المشاركة في جلسات محاكاة المقابلات لتحسين الثقة والأداء.
  - التعرف على أنواع الأسئلة الشائعة وكيفية الإجابة عليها بفعالية.

أهمية عملية التقديم:

تعد عملية التقديم هي المرحلة التي يثبت فيها الفرد استعداده المهني، حيث تلعب المستندات المهنية والأداء في المقابلات دورًا حاسمًا في نجاحه في الحصول على الوظيفة.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

التعلم المستمر

أهداف التعلم المستمر:

- مواكبة التغيرات في سوق العمل.
- تعزيز المهارات والمعرفة المهنية على المدى الطويل.
- التكيف مع التطورات التكنولوجية والصناعية.

تفاصيل التعلم المستمر:

- **متابعة الاتجاهات الصناعية:**
  - قراءة التقارير والمقالات المهنية حول التطورات الجديدة في القطاع المهني.
  - حضور المؤتمرات والفعاليات المهنية للبقاء على اطلاع بالتحديات والفرص الجديدة.
- **الدورات التدريبية والشهادات المهنية:**
  - الانضمام إلى دورات تعليمية أو تدريبية قصيرة الأجل لتحديث المعرفة والمهارات.
  - الحصول على شهادات مهنية معتمدة في التخصصات المطلوبة.
- **التعلم الذاتي:**
  - استخدام الموارد الإلكترونية مثل الكتب والمقالات والفيديوهات التعليمية لتعزيز المعرفة.

أهمية التعلم المستمر:

يساعد التعلم المستمر الأفراد على التكيف مع التغيرات السريعة في سوق العمل، مما يعزز فرصهم في النمو المهني وتحقيق الأهداف طويلة الأجل.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

الفصل السادس: الرصد والتقييم في خدمات الإرشاد المهني

تعد عملية **الرصد والتقييم** أداة حيوية لضمان كفاءة وفعالية خدمات الإرشاد المهني المقدمة للطلاب، حيث تساهم في قياس النجاح، وتحليل الأداء، وتحديد نقاط القوة والتحديات، والعمل على تحسين الخدمات بشكل مستمر. تهدف هذه العملية إلى ضمان تحقيق الأهداف المحددة وتلبية احتياجات كل من الطلاب وسوق العمل.

فيما يلي تفصيل كامل لمكونات الرصد والتقييم في خدمات الإرشاد المهني:

أولاً: قياس مؤشرات النجاح

أهداف قياس مؤشرات النجاح:

- فهم مدى فعالية الخدمات المقدمة ومدى تحقيقها للأهداف المرجوة.
- تحديد الأثر الإيجابي للخدمات على الطلاب والخريجين وأصحاب العمل.
- جمع بيانات موثوقة لدعم اتخاذ القرارات المستقبلية.

المؤشرات المستخدمة لقياس النجاح:

1. **عدد حضور الطلاب في جلسات وورش العمل الخاصة بالإرشاد المهني:**
   - قياس مدى إقبال الطلاب على الأنشطة المختلفة للإرشاد المهني.
   - تحليل توزيع الحضور حسب الفئات الأكاديمية والتخصصات.
   - استخدام الإحصائيات لتحديد أكثر الفعاليات نجاحًا وجذبًا للطلاب.
2. **نسبة الطلاب الحاصلين على تدريب داخلي وفرص عمل:**
   - تتبع أعداد الطلاب الذين تمكنوا من الحصول على فرص تدريب داخلي خلال فترة دراستهم.
   - قياس نسبة الخريجين الذين حصلوا على وظائف بدوام كامل أو جزئي بعد التخرج.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف

- مقارنة هذه النسب بالتوقعات والأهداف المحددة مسبقًا.

3. **ملاحظات أصحاب العمل حول جاهزية الطلاب وأدائهم:**

- جمع آراء أصحاب العمل الذين استقبلوا طلابًا للتدريب أو التوظيف.
- تقييم مدى توافق مهارات الطلاب مع احتياجات سوق العمل.
- تحليل الملاحظات لاكتشاف المجالات التي تحتاج إلى تحسين في برامج الإرشاد المهني.

4. **معدلات رضا الطلاب عن خدمات التوظيف:**

- إجراء استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب عن الأنشطة والخدمات المقدمة.
- تحليل آراء الطلاب حول جودة ورش العمل، الاستشارات المهنية، وفعاليات التوظيف.
- استخدام النتائج لتحسين تجربة الطلاب وتلبية توقعاتهم.

أهمية قياس مؤشرات النجاح:

- توفير بيانات قابلة للقياس لتقييم الأداء بشكل موضوعي.
- تحديد العوامل المؤثرة إيجابيًا وسلبيًا على خدمات الإرشاد المهني.
- بناء استراتيجيات قائمة على البيانات لتحسين النتائج المستقبلية.

ثانيًا: التحسين المستمر

أهداف التحسين المستمر:

- ضمان توافق الخدمات مع التغيرات في احتياجات سوق العمل.
- تحسين تجربة الطلاب وزيادة فعالية البرامج.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444

- دمج التطورات التكنولوجية لتعزيز كفاءة الخدمات.

الخطوات المتبعة لتحقيق التحسين المستمر:

1. **تحديث الخدمات بانتظام بناءً على ملاحظات الطلاب وأصحاب العمل:**
   - مراجعة نتائج الاستبيانات والتقييمات الدورية.
   - استضافة اجتماعات مع أصحاب العمل والخريجين لتحديد توقعاتهم واحتياجاتهم.
   - تعديل ورش العمل والبرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة المقدمة.
2. **دمج الأدوات التكنولوجية لتبسيط عمليات التوجيه المهني:**
   - استخدام أنظمة إلكترونية لإدارة الخدمات مثل جداول الفعاليات وحجز المواعيد.
   - توفير منصات إلكترونية لإجراء اختبارات تقييم المهارات وتقديم الاستشارات عن بُعد.
   - إنشاء تطبيقات تتيح للطلاب الوصول إلى موارد الإرشاد المهني بسهولة، مثل دليل التوظيف وفرص العمل.
3. **التعاون مع الأقسام الأكاديمية لمواءمة خدمات التوظيف مع أهداف المناهج الدراسية:**
   - دمج أنشطة الإرشاد المهني مع المقررات الدراسية من خلال ورش عمل موجهة.
   - التنسيق مع الكليات لضمان توافق مخرجات التعليم الأكاديمي مع احتياجات سوق العمل.
   - العمل على تصميم برامج تدريبية متخصصة لكل كلية تعزز من جاهزية الطلاب المهنية.

أهمية التحسين المستمر:

- الحفاظ على جودة الخدمات المقدمة بما يتماشى مع تطلعات الطلاب وسوق العمل.
- تعزيز سمعة الجامعة كجهة تقدم خريجين مستعدين بشكل مميز للاندماج في سوق العمل.

e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444 - ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف

- ضمان المرونة في مواجهة التحديات والتغيرات المستمرة في البيئة المهنية.

ص ب ٢٠١٤ - الجوف - سكاكا (المدينة الجامعية) - هاتف ٠١٤٦٥٤٤٤٤٤ - e-mail : vpaa@ju.edu.sa P.O.BOX 2014.AL-JOUF.SKAKA. TEL:0146544444