



# الدليل الشامل لطلبة





## تسجيل الدخول للنظام:

الطريقة الأولى:

الدخول للنظام التعليم الإلكتروني بلاك بورد من خلال بوابة جامعة الجوف من خلال خدمة الدخول الموحد نفاذ

1. الدخول لبوابة جامعة الجوف من الرابط <https://www.ju.edu.sa>

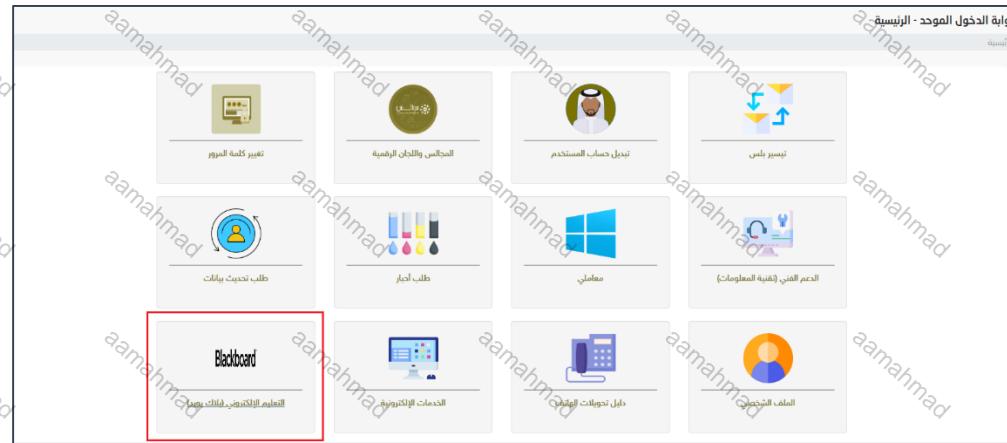


2. من القائمة الرئيسية قم بالضغط على الخدمات الإلكترونية.



اختر طريقة تسجيل الدخول من خلال خدمة نفاذ.

3.



4. من بوابة الدخول الموضّع قم باختيار التعليم الإلكتروني بلاك بورد.



5. سيتم تحويلك تلقائياً إلى الصفحة الرئيسية الخاصة بنظام بلاك بورد.

الطريقة الثانية:

من متصفح الانترنت

الخاص بك اكتب العنوان التالي:

LMS.JU.EDU.SA



1. في خانة اسم المستخدم ادخل الرقم الجامعي.

2. في خانة كلمة المرور ادخل رقم الهوية.

3. ثم انقر على زر تسجيل الدخول.

## الدخول للمقرر الدراسي:



- 1- بعد تسجيل الدخول على نظام بلاك بورد ستظهر لك قائمة المقررات الدراسية.
- 2- قم باختيار أحد المقررات من قائمة المقررات الدراسية.

## استعراض المقرر الدراسي:



بعد الدخول للمقرر الدراسي ستظهر واجهة المقرر كما هو موضح بالشكل وهذه القائمة تنقسم

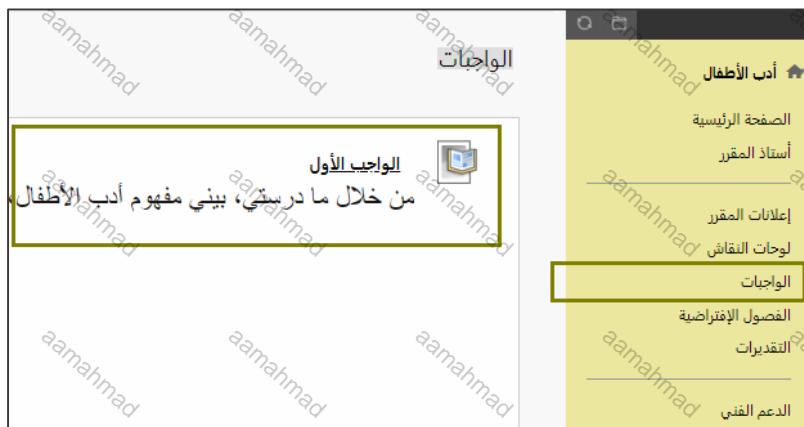
## قسمین :

## 1-قائمة المقرر الدراسي: تحتوي معلومات عن المقرر والمحفوظ الدراسي والواجبات وغيرها من

2- **الصفحة الرئيسية:** وتعرض اخر تدبيثات على المقرر مثل الإعلان الجديد -واجب جديد -اختبار جديد



## استعراض الواجبات:

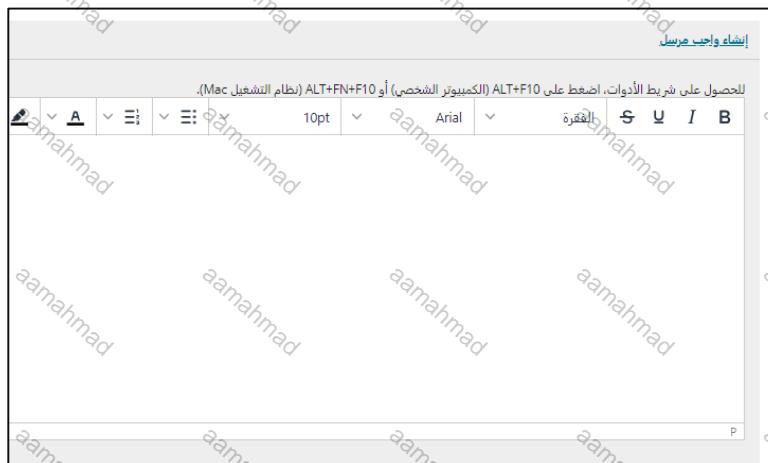


- 1- من الصفحة الرئيسية بعد تسجيل الدخول اختر المقرر المطلوب من قائمة المقررات الدراسية المسجلة.
- 2- من قائمة المقرر الدراسي اختر الى ايقونة الواجبات.
- 3- اضغط على الواجب المراد تقديمها للاستعراض واضافة حل الواجب

### تقديم الواجب

يتم تقديم الواجب من خلال طريقتين:





## الطريقة الأولى

### إنشاء واجب مرسل

يمكن حل الواجب من خلال الضغط على أيقونة كتابة تقديم وكتابة الحل مباشرة داخل

النظام بمربي النص.



عند التأكد من حل الواجب اضغط على زر ارسال او احفظ الواجب في المسودات (الرجوع

للواجب في وقت لاحق).

## الطريقة الثانية

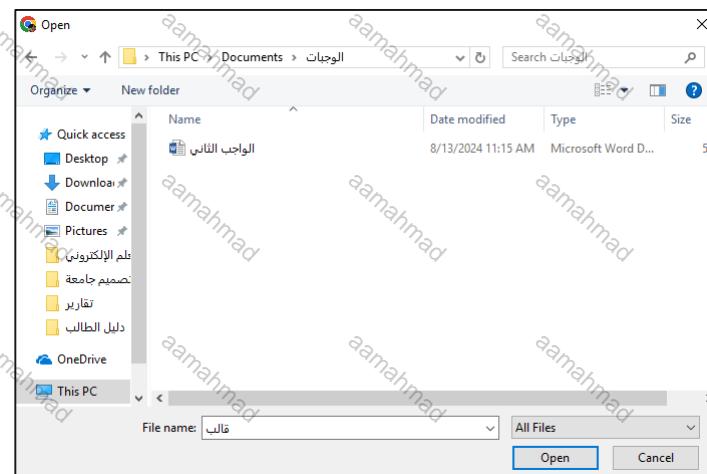
### ارفاق ملف

يمكن تقديم الواجب من خلال كتابة الحل على ملف خارجي وحفظه على

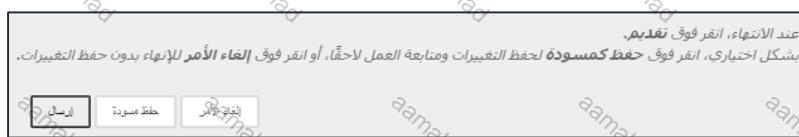
جهاز الحاسب ثم إضافته من خلال:

1- الضغط على أيقونة استعراض الملفات المحلية.





## 2- اختيار الملف من جهاز الكمبيوتر وإضافته.



## 3- اضغط زر إرسال أو احفظ الواجب في المسودات (للرجوع للواجب قبل إرساله).

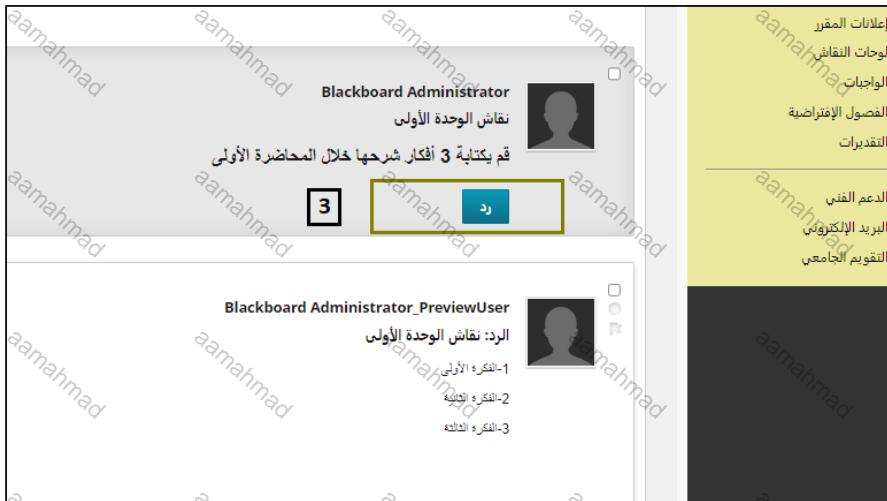
# لوبات النقاش:

هي أداة تفاعلية تُستخدم لتعزيز التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس يمكن من خلالها طرح الأسئلة، تبادل الأفكار، والمشاركة في النقاشات الجماعية حول موضوعات المقرر الدراسي. حيث يمكن للطلاب نشر تعليقاتهم والرد على مشاركات الآخرين.



## 1- بعد الدخول للمقرر الخاص بك ومن قائمة المقرر على اختر لوبات النقاش.

## 2- اختر موضوع النقاش من قائمة النقاشات الموجدة.



3- بعد الدخول لموضوع النقاش يمكنك المشاركة بالنقاش وإضافة رد أو التعليق على الردود المضافة من قبل عضو هيئة التدريس او بقية الطلبة في المقرر.

## الفصول الافتراضية:

هي فصول إلكترونية تتيح إمكانية اللقاء بين عضو هيئة التدريس والطلبة في أي وقت وأي مكان وتتوفر

هذه الخدمة بيئة مشابهة لبيئة الفصل العادي حيث يمكن للطلبة التفاعل والمشاركة المباشرة مع عضو هيئة التدريس.



- 1- بعد الدخول للمقرر الخاص بك ومن قائمة المقرر على اختيار الفصول الافتراضية.
- 2- قم بالضغط على اسم المعاشرة ومن ثم الضغط على انضمام الى جلسة.



## بلاك بورد موبайл:

هو تطبيق مخصص لأجهزة الجوال يمكن الطلبة من استعراض جميع الأدوات المتاحة بنظام بلاك بورد من استعراض للمحتوى وحل الواجبات ولوحات النقاش والدخول للفصول الافتراضية.



### تحميل وتشغيل تطبيق بلاك بورد موبайл:

1- افتح المتجر الخاص بجهازك الجوال.

2- في خانة البحث أدخل كلمة Blackboard.



3- اختر تطبيق بلاك بورد

4- قم بتحميل التطبيق على جوالك.

5- قم بتشغيل التطبيق وفي خانة البحث عن الجامعة أدخل Jouf University .

6- ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص بك.

7- بعد تسجيل الدخول ستظهر المقررات الخاصة بك ومن خلالها يمكنك استعراض محتويات المقرر.