



3/47/15574
1447/04/15
07-10-2025

جامعة الجوف
Jouf University



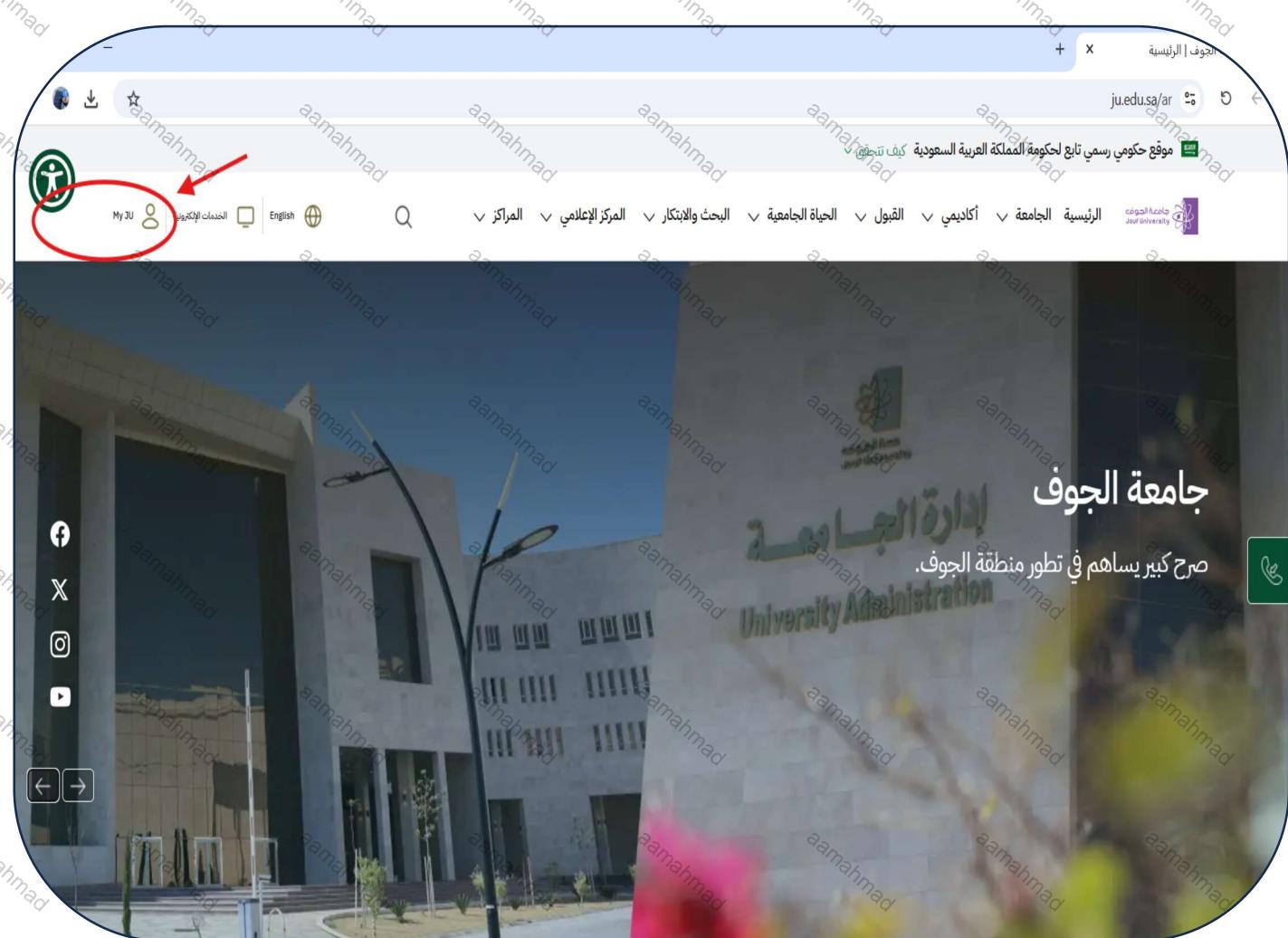
دليل استخدام خدمات الدعم الفني



أولاً: الدخول على الموقع الرسمي لجامعة الجوف.

<https://www.ju.edu.sa>

الضغط على أيقونة MY JU كما هو موضح بالصورة.





ثانياً: اتباع خطوات تسجيل الدخول عن طريق * نفاذ .



جامعة الجوف

إحدى معالم النهضة الوطنية في شمال المملكة حاصلة على الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني للتفوييم والاعتماد الأكاديمي.



بوابة الدخول المودع

مرجباً

اختر طريقة تسجيل الدخول المناسبة لك
دخول أعضاء هيئة التدريس و الموظفين من خلال نفاذ

نفاذ
مركز المعلومات الوطني

الطلاب
الدخول بمعرفة الجامعة

مشفر
إنشاء حساب في يسبر (أعضاء هيئة التدريس و الموظفين)

نسبيت كلمة المرور ؟ (أعضاء هيئة التدريس و الموظفين)
نسبيت كلمة المرور ؟ (الطلاب)

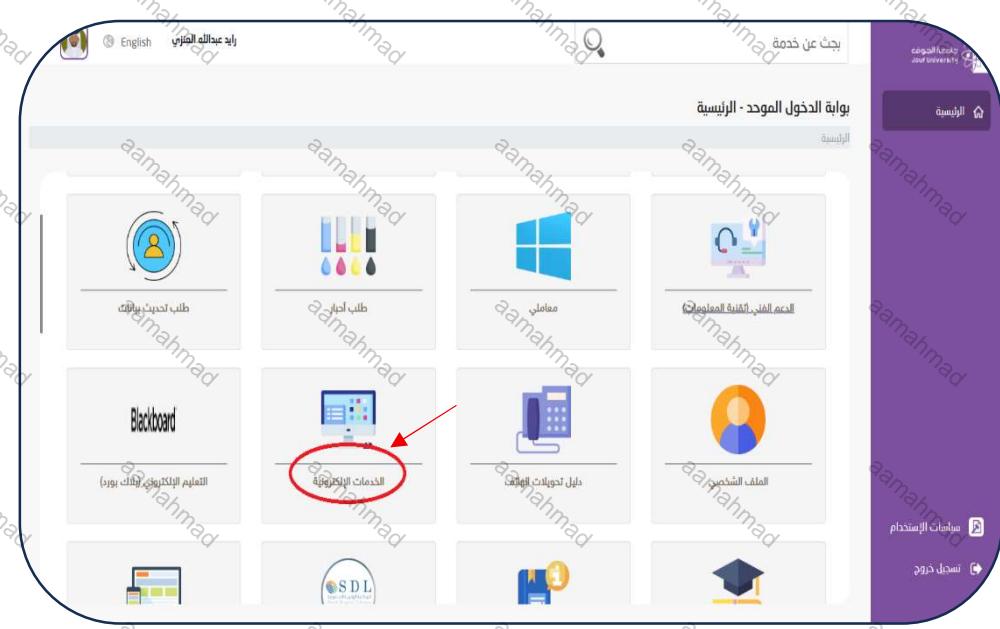
بيانات واسخدام الانترنت و الخدمات الالكترونية
إنشاء حساب في يسبر

جميع الحقوق محفوظة © لجامعة الجوف 2025-2005

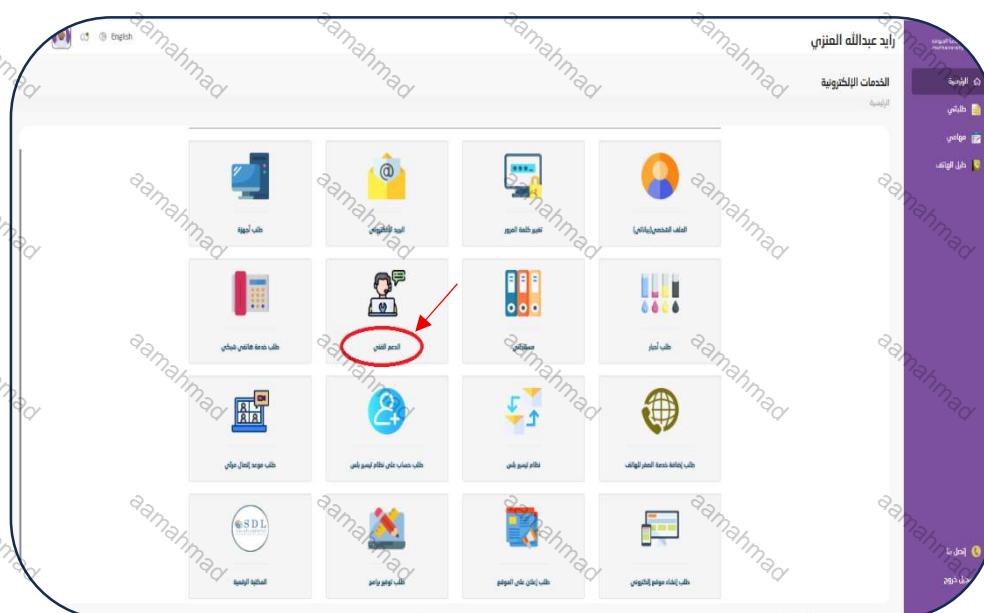


ثالثاً، عند الوصول إلى بوابة الدخول الموحد - الرئيسية :

* يتم الضغط على أيقونة **الخدمات الإلكترونية** كما هو موضح بالصورة

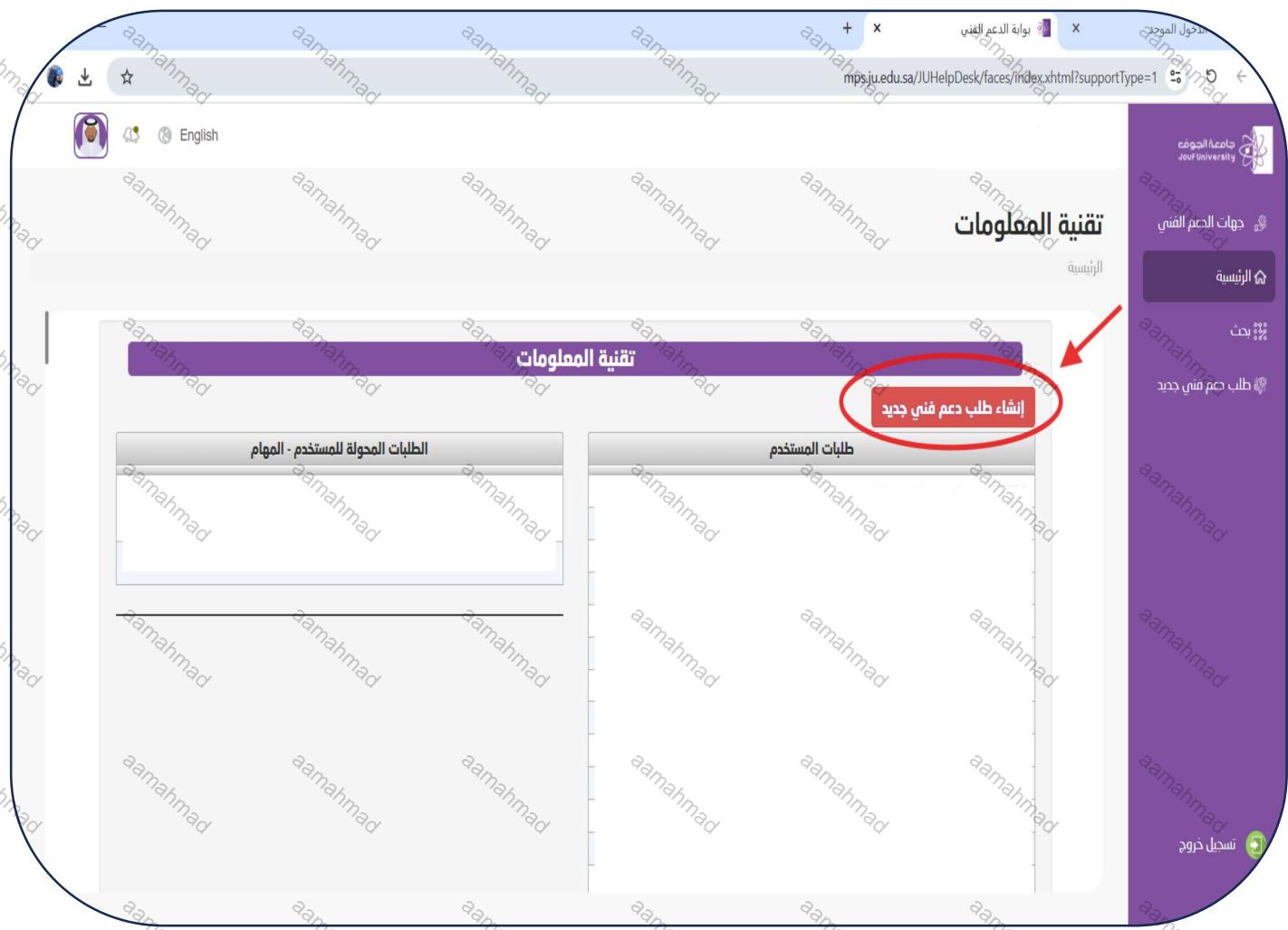


* من ثم أيقونة **الدعم الفني** :





رابعاً: لإنشاء طلب دعم فني جديد يتم الضغط على الأيقونة الموضحة في الصورة





خامساً: بعد ذلك يتم اختيار (نوع الطلب الدعم الفني)

و تعبئة جميع الحقول حسب المراد حلها ثم الضغط على أيقونة إرسال كما هو موضح في الصورة

البيانات في الصورة مجرد مثال

1- تحديد نوع الدعم (أجهزة، أنظمة الجامعة، اتصال مرئي، شبكات، بريد الكتروني)

2- تحديد نوع الجهاز (طابعات، جهاز حاسب مكتبي، ماسح ضوئي، هاتف، بروجكتر,...)

حالة الطلب: جديد

الموضوع *	تهيئة جهاز
هدف المطلوب *	تهيئة جهاز جديد
نوع الطلب *	جهاز فني - تجهيز
الجهة *	الجهاز المختار
المنطقة *	المنطقة
الاسم *	إسم
الدولة *	الدولية
رقم الفرقه	47
البريد الإلكتروني *	lazizi@jku.edu.sa
أوقات التواجد في الموقع *	00:00:00 02-10-2025
رقم الطلب :	تارير الطلب: 02-10-2025 عنوان الطلب: بار
<input type="button" value="طباعة"/> <input type="button" value="إدخال المطلوب"/> <input type="button" value="إرسال الطلب"/>	

حالة الطلب: جديد

الموضوع *	تهيئة جهاز
هدف المطلوب *	تهيئة جهاز جديد
نوع الطلب *	جهاز فني - تجهيز
الجهة *	جامعة
المنطقة *	جامعة
الاسم *	جامعة
الدولة *	جامعة
رقم الفرقه	05
البريد الإلكتروني *	IT Department
أوقات التواجد في الموقع *	00:00:00 02-10-2025
رقم الطلب :	تارير الطلب: 02-10-2025 عنوان الطلب: بار
<input type="button" value="طباعة"/> <input type="button" value="إدخال المطلوب"/> <input type="button" value="إرسال الطلب"/>	

3- تحديد نوع الخدمة (صيانة، استبدال، تركيب جهاز، تهيئة جهاز)

4- تحديد شركة الجهاز (من ثم تعبئة باقي الحقول ثم إرسال الطلب)

حالة الطلب: جديد

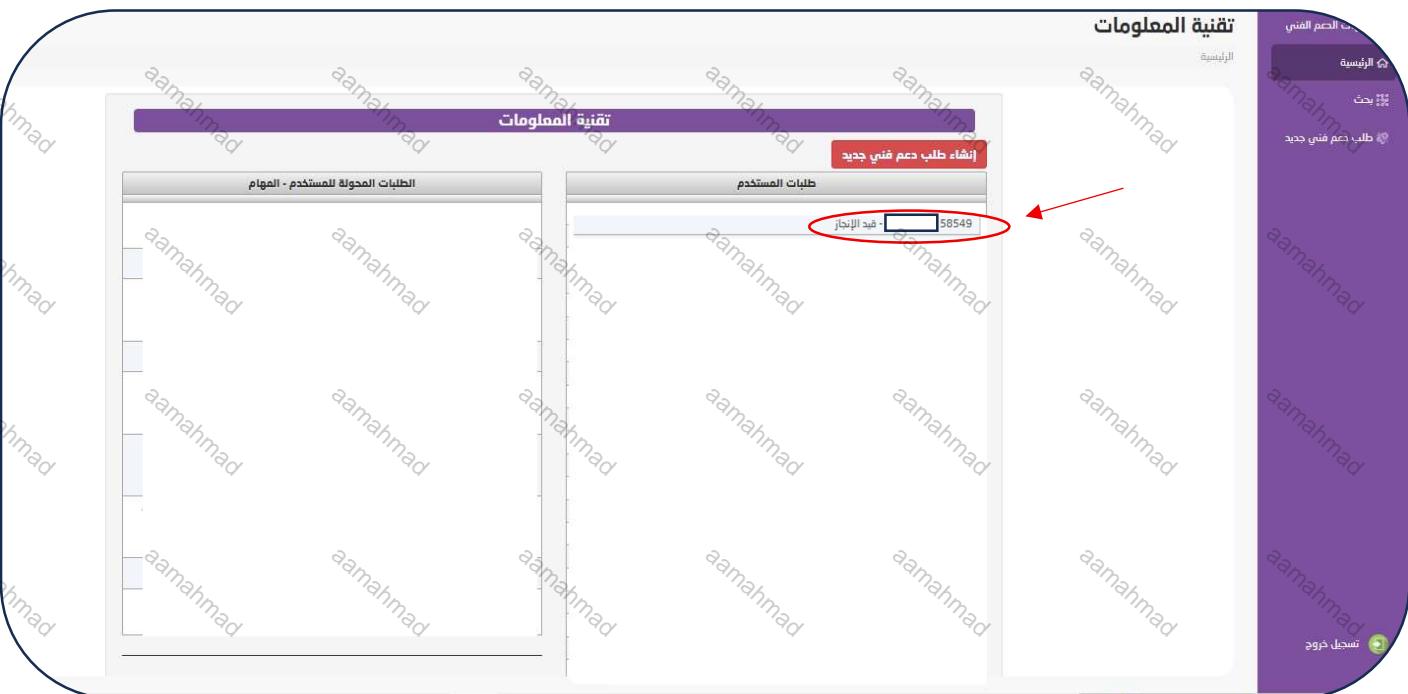
الموضوع *	تهيئة جهاز
هدف المطلوب *	تهيئة جهاز جديد
نوع الطلب *	جهاز فني - تجهيز
الجهة *	الجهاز المختار
المنطقة *	المنطقة
الاسم *	إسم
الدولة *	الدولية
رقم الفرقه	31
البريد الإلكتروني *	lazizi@jku.edu.sa
أوقات التواجد في الموقع *	00:00:00 02-10-2025
رقم الطلب :	تارير الطلب: 02-10-2025 عنوان الطلب: بار
<input type="button" value="طباعة"/> <input type="button" value="إدخال المطلوب"/> <input type="button" value="إرسال الطلب"/>	

حالة الطلب: جديد

الموضوع *	تهيئة جهاز
هدف المطلوب *	تهيئة جهاز
نوع الطلب *	جهاز فني - تجهيز
الجهة *	جامعة
المنطقة *	جامعة
الاسم *	إسم
الدولة *	الدولية
رقم الفرقه	31
البريد الإلكتروني *	IT Department
أوقات التواجد في الموقع *	00:00:00 02-10-2025
رقم الطلب :	تارير الطلب: 02-10-2025 عنوان الطلب: بار
<input type="button" value="طباعة"/> <input type="button" value="إدخال المطلوب"/> <input type="button" value="إرسال الطلب"/>	



وأخيرا سادساً: * بعد الضغط على إرسال ، يمكنك تتبع جميع الطلبات التي تم إنشاؤها من خلال هذه الصفحة وضغط على الطلب كما موضح بالصورة



*** سيظهر في الأعلى رقم الطلب و بالأسفل مسار الطلب كما هو موضح بالصورة ويمكن تتبع الطلب لمعرفة مستلم الطلب من فريق الدعم الفني للتسيق معه وشرح المشكلة .**

