



3/47/8277  
1447/03/12  
04-09-2025

hhamdi

hhamdi

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة الجوف  
Jouf University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالات الجامعة للشئون التعليمية  
(٥١٦٣٥٠)

# القواعد المنظمة للإرشاد الجامعي

## جامعة الجوف

٢٠٢٤ هـ / 1446



3/47/8277  
1447/03/12  
04-09-2025

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة الجوف  
Jouf University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالات الجامعة للشؤون التعليمية  
(٥١٣٥٠)

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

## الفهرس

م	المحتوى	رقم الصفحة
1	<b>الفصل الأول: تعاريفات</b>	2
2	<b>الفصل الثاني: أهداف وسريان القواعد المنظمة</b>	4
3	<b>الفصل الثالث: الروية والرسالة والأهداف</b>	4
4	<b>الفصل الرابع: الجهات المنظمة</b>	5
5	<b>الفصل الخامس: الإرشاد الأكاديمي</b>	6
6	<b>الفصل السادس: الإرشاد الطلابي</b>	7
7	<b>الفصل السابع: آليات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي والطلابي</b>	9
8	<b>الفصل الثامن: مهام ومسؤوليات وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي</b>	10
9	<b>الفصل التاسع: مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي</b>	12
10	<b>الفصل العاشر: حقوق ومسؤوليات الطالب المسترشد</b>	14
11	<b>الفصل الحادي عشر: المنصة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي والطلابي</b>	15
12	<b>الفصل الثاني عشر: التوثيق وضمان الجودة</b>	16

## الفصل الأول: تعرفات

### المادة الأولى

- **الإرشاد الأكاديمي:** عملية توجيه منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب في التخطيط لمسارهم التعليمي وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، من خلال تقديم المشورة والإرشاد.

- **الإرشاد الطلابي:** خدمة تقدم لدعم الطالب في الجوانب الشخصية، الاجتماعية، والنفسية التي قد تؤثر على تحصيله الأكاديمي وتكليفه مع الحياة الجامعية.

- **الإرشاد المهني:** عملية مستمرة تهدف إلى دعم الطلاب في استكشاف قدراتهم ومهاراتهم واهتماماتهم المهنية، وتزويدهم بالأدوات والمعرفة اللازمة لاتخاذ قرارات مهنية متناسبة تطابق اهتماماتهم الشخصية واحتياجات سوق العمل.

- **وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي:** جهة متخصصة داخل الكلية، تعمل على تقديم الدعم والإرشاد للطلاب بهدف مساعدتهم في تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة التعليمية، وتعريفهم باللوائح الأكاديمية والخدمات المتاحة، بالإضافة إلى مساعدتهم على التغلب على التحديات الأكademie.

- **المرشد الأكاديمي:** عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بإرشاد الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته في الجامعة.

- **الطالب:** كل طالب أو طالبة مقيد بجامعة الجوف أو متدرّب أيًّا كان مستوى التعليمي بجميع الدرجات العلمية.

- **المسترشد:** هو الطالب الذي يتلقى الإرشاد والتوجيه من قبل المرشد في مجالات مختلفة، سواء كانت أكاديمية، نفسية، مهنية، أو اجتماعية، بهدف مساعدته على اتخاذ القرارات السليمة وحل المشكلات التي يواجهها.

- **المقرر الدراسي:** المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشتمل رقمًا ورمزاً ووصفاً للمحتوى.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

الخطة الدراسية: مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، والحررة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

- الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

- حقوق الطالب: هي تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي، وغير أكاديمي، لتوفير بيئة تعليمية وتربيوية داعمة للطالب تضمن له حياة جامعية مستقرة وتحصيلاً علمياً متميزاً.

- واجبات الطالب: هي تلك الواجبات الأكاديمية وغير أكademie التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة، وذلك لارتقاء بجودة العمل الأكاديمي وغرس روح الانتماء والمواطنة لدى الطالب والعمل على توطيد العلاقة بين الطالب من جهة وجميع منسوبي الجامعة من جهة أخرى.

- البرامج التوجيهية: هي خطط شاملة ومتكللة تهدف إلى تزويد الطالب المستجدين والمتحولين والزائرين بالعلومات الأساسية والإرشادات اللازمة لمساعدتهم على الاندماج في البيئة الجامعية وفهم متطلبات الدراسة مما يسهم في تحسين أدائهم الأكاديمي.

- البرامج الإرشادية: هي أنشطة أو استراتيجيات منتظمة تهدف إلى تقديم الدعم والإرشاد للطالب خلال مسيرتهم الدراسية، لمساعدتهم على تحقيق نجاح أكاديمي وشخصي، وتقديم المشورة، التغلب على التحديات الأكاديمية، تطوير المهارات الشخصية، وتوجيهه الطلاب نحو اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن حياتهم المهنية والتعليمية.

- الطالب المتعثر: هو من يواجه صعوبات أكاديمية أو انخفاضاً مستمراً في أدائه الدراسي يتمثل في انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المعتمد (2.00 من 5.00)، أو عدم اجتيازه المقررات الأساسية بعد محاولات متعددة، أو تجاوزه المدة النظامية المقررة للبرنامج الدراسي دون تحقيق متطلبات التخرج، مما يستدعي تقديم دعم وتدخل إرشادي وأكاديمي لتحسين مستواه.

- الطالب المتفوق: هو من يحقق معدلاً تراكمياً مرتفعاً (لا يقل عن 4.50 من 5.00 أو ما يعادله)، ويلتزم بالعبء الدراسي الكامل دون رسوب، ويُظهر تميزاً أكاديمياً يؤهله للاستفادة من برامج دعم وتطوير خاصة بالطلبة المتفوقين.

- الطالب الموهوب: الطالب الذي يُظهر قدرات عقلية أو أكاديمية أو إبداعية تفوق أقرانه في مجالات مثل التفكير، التحصيل العلمي، الابتكار، أو القيادة، ويُبدي استعداداً عالياً للتعلم والتطور، مما يستدعي تقديم رعاية تربوية وإثرائية متخصصة، تشمل برامج دعم من خلال الإرشاد الأكاديمي للتوجيه موهنته وتعزيز مساره التعليمي.



3/47/8277  
1447/03/12  
04-09-2025

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكلية الجامعة للشؤون التعليمية  
(٥١٣٥٠)

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

## الفصل الثاني: أهداف وسريان القواعد المنظمة

### المادة الثانية

تهدف هذه القواعد المنظمة إلى تفعيل وتنظيم الإرشاد الجامعي داخل جامعة الجوف بما يحقق رفع مستوى التحصيل الأكاديمي والنمو الشخصي والاستعداد الوظيفي لدى طلاب الجامعة والامتثال لمعايير التعليم وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.

### المادة الثالثة

تسري الأحكام والمواد الواردة في هذه القواعد المنظمة على كليات الجامعة وطلاب وطالبات جامعة الجوف المقيدين والزائرين.

## الفصل الثالث: الرؤية والرسالة والأهداف

### المادة الرابعة

تساهم هذه القواعد المنظمة في تنفيذ رؤية جامعة الجوف لتطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلاحي المقدمة للطلاب.

**الرؤية:** التميز والإبداع في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلاحي.

### المادة الخامسة

تتولى هذه القواعد المنظمة تطبيق رسالة جامعة الجوف لتحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلاحي.

**الرسالة:** توفير بيئة ارشادية شاملة ومتكلمة من خلال تعزيز المهارات الجامعية للطلبة ورعاية الموهوبين وتقديم خدمات احترافية لجميع الفئات بما يضمن التوافق الأكاديمي والنفساني والمهني وفقاً لأحدث التقنيات.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة الجوف  
Jouf University

## المادة السادسة

تلتزم كليات الجامعة بتنفيذ جميع أهداف الإرشاد الأكاديمي والطابقي والممثلة فيما يلي:

يرتكز دور إدارة الإرشاد الجامعي على تقديم التوجيه والارشاد اللازم للطلبة وكل الفئات من خلال دراستهم الجامعية بالتعاون مع العادات، الكليات وجميع الجهات داخل الجامعة وخارجها كالمؤسسات الرسمية والأهلية والمجتمعية التي لها علاقة بالخدمات المقدمة لطلبة الجامعة وذلك سعيا لتحقيق الأهداف التالية:

- 1- **البيئة الارشادية المتكاملة:** توفير بيئة ارشادية شاملة ومتكلمة تدعم التحصيل الأكاديمي للطلبة من خلال برامج مخصصة للطلبة المتفوقين والموهوبين والمعتبرين أكاديمياً.
- 2- **تعزيز المهارات:** تعزيز المهارات الجامعية للطلبة لتحقيق التوافق مع البيئة الجامعية ومتطلباتها.
- 3- **رعاية الموهوبين:** تقديم خدمات ارشادية تخصصية للمبدعين والمبتكرین من طلبة الجامعة.
- 4- **تقديم الخدمات:** تقديم خدمات احترافية لجميع الفئات ومتابعة النقدم الدراسي لهم بشكل دوري، وتقديم الدعم المناسب من خلال آليات محددة وواضحة.
- 5- **التوافق الشامل:** التوافق الأكاديمي والمهني والنفسي للطلبة وتمكينهم من الحصول على الدعم المناسب من خلال كوادر متخصصة.

## الفصل الرابع: الجهات المنظمة

### المادة السابعة

تتولى وكالة الجامعة للشئون التعليمية ممثلة في إدارة الإرشاد الجامعي تفعيل وتنظيم هذه القواعد المنظمة واتخاذ السياسات والإجراءات المناسبة للتسيير والإشراف على تطبيق وتطوير البرامج الإرشادية داخل كليات الجامعة.

تعد إدارة الإرشاد الجامعي هي الجهة المنوطة بتكليف مرشدین متخصصین (أو مستشارین) من خارج الكلية أو الجامعة وفق الحالات الخاصة وبما لا يتعارض مع لوائح وقوانين جامعة الجوف.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

## المادة الثامنة

تلتزم وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في كليات الجامعة بتطبيق بنود هذه القواعد المنظمة وتفعيل متابعة وتوثيق خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات، بالإضافة لإعداد التقارير والإحصائيات الدورية.

## المادة التاسعة

تنولى عمادة القبول والتسجيل في جامعة الجوف تزويذ الكليات بالمعلومات والمدد الزمنية للحركات الأكademie وجميع البيانات والتعليمات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي قبل بدء كل فصل دراسي بمدة كافية.

## الفصل الخامس: الإرشاد الأكاديمي

## المادة العاشرة

تلتزم إدارة الإرشاد الجامعي بعد برمج توجيهية وتعريفية في الأسبوع الأول من العام الدراسي والتي تستهدف الطالب المستجدين والمحولين من داخل أو خارج الجامعة، وتشمل تعريف الطلاب بنظام الدراسة والاختبارات، اللوائح والقوانين الخاصة بالجامعة، حقوق وواجبات الطالب والنظام الأكاديمي الإلكتروني.

## المادة الحادية عشر

تقوم وحدات الإرشاد الأكاديمي الطلابي في الكليات بتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين، حيث يقدم المرشد الأكاديمي الدعم والتوجيه للطالب بدءاً من مرحلة تسجيل المقررات وتعريفه بالجدول الزمني الخاص بالحركات الأكاديمية، ومتابعة تقدمه الأكاديمي، بالإضافة إلى رعاية ومتابعة الطالب المتعذر والمتوقع تعثرهم.

## الفصل السادس: الإرشاد الطلابي

### المادة الثانية عشر

تكلف وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات مرشد طلابي أو أكثر للطالب ذوي الإعاقة لتوفير الرعاية والأدوات والإجراءات لتسهيل التحصيل الدراسي وتذليل العقبات لهم.

### المادة الثالثة عشر

تتولى وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات تكليف مرشد طلابي أو أكثر لحصر ومتابعة الطالب ذوي الأمراض المزمنة أو الحالات الطارئة والمصابين وإعداد ملف خاص بكل طالب.

### المادة الرابعة عشر

تكلف وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات مرشد طلابي أو أكثر متخصصين في مجال الصحة النفسية من داخل الكلية أو الجامعة لمتابعة ورعاية الطالب الذين لديهم مشكلات نفسية أو إجتماعية وتأهيلهم للاستمرار في دراستهم الجامعية.

### المادة الخامسة عشر

تتولى وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات إعداد برامج إرشاد مهني لطلاب الجامعة و الخريجين لتزويدهم بالإرشادات الخاصة بالمسارات الوظيفية والتدريب الداخلي ومتطلبات سوق العمل.



3/47/8277  
1447/03/12  
04-09-2025

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالات الجامعة للشؤون التعليمية  
(٥١٣٥٠)

## المادة السادسة عشر

تشرف وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات على حصر ورعاية الطلاب الموهوبين والمبدعين والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالجامعة للمتابعة والإشراف.

## المادة السابعة عشر

تقوم وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات بحصر الطلاب المتفوقين أكاديمياً ودراسياً وتقديم الدعم المناسب لاستمرار التفوق والتميز.

## المادة الثامنة عشر

تشرف وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات على حصر ورعاية الطلاب الدوليين (أن وجد) والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالجامعة للمتابعة والإشراف.



3/47/8277  
1447/03/12  
04-09-2025

hhamdi

hhamdi

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

hhamdi

hhamdi

hhamdi

hhamdi

الملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
**جامعة الجوف**  
وكالء الجامعة للشؤون التعليمية  
(٥١٣٥٠)



جامعة الجوف  
Jouf University

الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

## الفصل السابع: آليات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي والطلابي

### المادة التاسعة عشر

تشرف إدارة الإرشاد الجامعي، التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية، على إعداد ورش العمل والبرامج التدريبية لتأهيل المرشدين الأكاديميين قبل بدء العام الجامعي خلال الفصل الدراسي.

### المادة العشرون

يشرف المرشد الأكاديمي على تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة الحركات الأكademie للطالب المسترشد خلال الفصل الدراسي وإعداد ملف أكاديمي لكل طالب مسترشد يسلم لوحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكلية بنهاية كل فصل دراسي.

### المادة الحادية والعشرون

تقوم وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات باستلام التقارير الدورية والطارئة من المرشد الأكاديمي بشأن تقديم الطلاب الأكاديمي. كما تساهم في متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب المتعثرين، والطلاب الذين قد يواجهون صعوبات أكاديمية. في الحالات التي تتطلب تدخلاً خاصاً أو تنسيقاً بين الجهات المختلفة، تتواصل الوحدة مع الأقسام العلمية ووكالة الكلية لضمان تقديم الدعم المناسب للطلاب في مختلف الحالات.

### المادة الثانية والعشرون

ترفع وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات التقارير الدورية والطارئة إلى إدارة الإرشاد الجامعي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

## الفصل الثامن: مهام ومسؤوليات وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي

### المادة الثالثة والعشرون

تتولى وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات إعداد الخطة السنوية للوحدة ومتابعة إجراءات وآليات التنفيذ.

### المادة الرابعة والعشرون

يتم توزيع الطلاب المسترشدين على المرشدين الأكاديميين من قبل وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات بشكل منظم لضمان تقديم الدعم اللازم لهم، وبشكل يحقق التوازن في توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين.

### المادة الخامسة والعشرون

تشرف وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات على إعداد ومتابعة البرامج الإرشادية للطلاب المنتظمين، المتوفقيين، المتعثرين، ذوي الإعاقة و الدوليين (إن وجد) لمساعدتهم على التحصيل الأكاديمي وتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.

### المادة السادسة والعشرون

تتولى وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات إعداد ومتابعة البرامج التوجيهية خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي، والتي تشمل تعريف الطلاب بنظام الدراسة والاختبارات، واللوائح والقوانين الخاصة بالجامعة، وحقوق وواجبات الطالب، بالإضافة إلى النظام الأكاديمي الإلكتروني.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....

## المادة السابعة والعشرون

تلتزم وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات بالتدريب والتطوير والإشراف على المرشدين الأكاديميين في الكلية بهدف تحسين مهاراتهم وقدراتهم لضمان تقديم أفضل خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

## المادة الثامنة والعشرون

تحتفظ وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات بسجلات الطلاب الإرشادية والذي يشتمل على جميع التقارير وسجلات الجلسات الخاصة بالطالب المسترشد على مدار دراسته بالكلية.

## المادة التاسعة والعشرون

توثق وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات جميع الخدمات الإرشادية مما يضمن التخزين الآمن وسرية المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية.

## الفصل التاسع: مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

### المادة الثلاثون

يتعين على المرشد الأكاديمي أن يكون ملماً بالأنظمة الأكademie ولوائح الجامعة، بما في ذلك: لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة الجوف، الميثاق الأخلاقي لطلاب وطالبات الجامعة، وقواعد السلوك والانضباط الطالبي، إضافة إلى الإمام بخطط الأقسام العلمية وتخصصاتها.

ويجب على المرشد الأكاديمي الاطلاع على خطة التسجيل والتقويم الجامعي المعلن من قبل عمادة القبول والتسجيل، للإمام بمواعيد الحركات الأكademie (التسجيل، الحذف، الإضافة، التأجيل، الاعتذر، التحويل، إعادة القيد)، والتعرف على الإجراءات المتبعة لهذه الحركات.

### المادة الحادية والثلاثون

يشرف المرشد الأكاديمي على تسجيل المقررات الدراسية للطالب المسترشد وفق مستويات الخطة الدراسية وفي مواعيد طرحها، والتقليل من عمليات الحذف والإضافة، والجدية في رفع الإنذارات الأكademie، ومساعدة الطالب على اتخاذ القرار السليم في اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكانياتهم واهتماماتهم العلمية.

### المادة الثانية والثلاثون

تخصص ساعات للإرشاد الأكاديمي والإعلان عنها لمقابلة الطلاب المسترشدين ومناقشة التحديات التي تواجههم أثناء الدراسة ومحاولة حلها بالطرق المناسبة.

الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

يعد المرشد الأكاديمي سجل لكل طالب مسترشد وتحديثه بحيث يشمل المواد المسجلة ومستوى درجات الطالب فيها والمعدل التراكمي، وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية التي عقدها مع الطالب.

### المادة الثالثة والثلاثون

يلتزم المرشد الأكاديمي بسرية معلومات الطلبة المسترشدين.

### المادة الخامسة والثلاثون

يوجه المرشد الأكاديمي الطلاب إلى الجهة المعنية أو المختصة في الكلية أو الجامعة والمنوطة بالرد على الاستفسارات والمواضيع التي لا يستطيع افادتهم فيها أكاديمياً أو صحياً أو اجتماعياً.

### المادة السادسة والثلاثون

يرفع المرشد الأكاديمي تقارير دورية مفصلة عن أداء الطالب المسترشدين إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية خلال الفصل الدراسي.

### المادة السابعة والثلاثون

يلتزم المرشد الأكاديمي بحضور الدورات وورش العمل الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي التي تقوم بإعدادها الكلية أو الجامعة لتطوير الأداء وطرق التعامل مع الطلاب المسترشدين.

## الفصل العاشر: حقوق ومسؤوليات الطالب المسترشد

### المادة الثامنة والثلاثون

يتعين على وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات تعريف الطلاب بحقوقهم كطلاب مسترشدين، والتي تشمل ما يلي:

- الحصول على التوجيه المناسب من المرشد الأكاديمي عند إعداد الجدول الدراسي للفصل الدراسي وخلال فترة تسجيل المقررات.
- مناقشة المرشد الأكاديمي في التحصيل العلمي السابق، ووضعه الأكاديمي الحالي، وخطة العمل للفصل الدراسي، والاستفسار عن كل ما يتعلق بمستقبله الأكاديمي.
- التواصل المباشر أو غير المباشر مع المرشد الأكاديمي عبر قنوات التواصل المتاحة.
- الحصول على الدعم، المساعدة، التوجيه، والإرشاد بشكل مستمر خلال فترة الدراسة وأثناء التخرج.
- التعرف على الخدمات ومجالات الدعم المتاحة في الكلية والجامعة، والاستفادة منها.
- التعامل مع ملفات الطالب ومعلوماته الشخصية بسرية وخصوصية تامة.

### المادة التاسعة والثلاثون

يجب على وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات، بالتعاون مع المرشدين الأكاديميين، تعريف الطالب باللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك توضيح مسؤوليات الطالب المسترشد تجاه الجامعة، والتي تشمل ما يلي:

- يتعين على الطالب الإلمام بالأنظمة واللوائح الجامعية، والخطة الدراسية للبرنامج، ومتطلبات الجامعة والكلية، بالإضافة إلى خطة التسجيل والجدوال الدراسي، من خلال الأدلة المتاحة، موقع الكلية والجامعة، والمرشد الأكاديمي.

يتحمل الطالب المسؤولية الأولى عن أدائه الدراسي، بينما يتمحور دور المرشد الأكاديمي في المساعدة والتوجيه والإشراف وتقديم الحلول المناسبة.

يجب على الطالب الاجتماع مع المرشد الأكاديمي لإعداد الجدول الدراسي للفصل القادم واختبار المقررات بما يتوافق مع الخطة الدراسية ووضعه الأكاديمي.

على الطالب إلمام بتفاصيل التقويم الجامعي، خاصة فيما يتعلق بالحركات الأكademie مثل: التسجيل، الانسحاب، الاعتذار، التأجيل.

معرفة المرشد الأكاديمي المسؤول عنه، والتأكد من مواعيد ساعات الإرشاد الأكاديمي ووسائل التواصل به (المكتب، البريد الإلكتروني، الهاتف).

الالتزام بمقابلة المرشد الأكاديمي في المواعيد المتفق عليها والمواظبة على حضور اللقاءات المحددة.

استشارة المرشد الأكاديمي في إعداد خطة دراسية بديلة عند حدوث أي تغييرات مثل (الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء المتطلبات الدراسية في الوقت المحدد.

يجب على الطالب إخبار المرشد الأكاديمي بأي متغيرات أو صعوبات قد تؤثر في أدائه الدراسي، سواء كانت أكاديمية أو غير أكاديمية.

## الفصل الحادي عشر: المنصة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي والطاببي

### المادة الأربعون

بالتنسيق مع إدارة الإرشاد الجامعي وعمادة القبول والتسجيل وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب، تتولى عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي إنشاء منصة إلكترونية للإرشاد الأكاديمي والطاببي.

### المادة الحادية والأربعون

تتولى وحدات الإرشاد الأكاديمي والطاببي داخل الكليات بالتنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني والتحول الرقمي ربط المنصة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي لكل طالب مع المرشد الأكاديمي التابع له الطاببي.

الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

## الفصل الثاني عشر: التوثيق وضمان الجودة

### المادة الثانية والأربعون

تللزم وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكلية والمرشدين الأكاديميين باستخدام نماذج الإرشاد الأكاديمي والطلابي الواردة من إدارة الإرشاد الجامعي بجامعة الجوف.

### المادة الثالثة والأربعون

يتم توثيق الجلسات الإرشادية والاحتفاظ بسجلات دقة لجميع الجلسات مما يضمن التخزين الآمن والمتابعة المستمرة، على أن تتوافق إجراءات التوثيق مع قوانين حماية البيانات وسريتها بما يضمن خصوصية الطالب والإلتزام بالسياسات المؤسسية.

### المادة الرابعة والأربعون

تحفظ وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات سجل الطالب الإرشادي والذي يشتمل على جميع التقارير وسجلات الجلسات الخاصة بالطالب المسترشد على مدار دراسته بالكلية.

### المادة الخامسة والأربعون

عند تحويل الطالب المسترشد إلى كلية أخرى داخل الجامعة، يتم تسليم سجل الطالب الإرشادي إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكلية المحوّل لها الطالب.

### المادة السادسة والأربعون

يتم تقييم خدمات الإرشاد الجامعي من خلال استطلاعات رأي المستفيدين والتي يتم تنفيذها بشكل دوري من قبل إدارة الإرشاد الجامعي ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي داخل الكليات.