



3/46/4507  
1446/2/14  
18-08-2024

جامعة الجوف  
Jouf University



## المحتوى الدراسي

دليل أعضاء هيئة  
التدريس



## المحتوى الدراسي:

هو القسم الذي يحتوي على جميع المواد التعليمية المتعلقة بالمقرر. يمكن أن يتضمن هذا القسم على المحاضرات الدراسية، كملفات نصية، ملفات وسائط متعددة، روابط، أو أي عناصر تعليمية أخرى.

قم بتسجيل الدخول إلى بلاك بورد جامعة الجوف وانتقل إلى المقرر الدراسي الخاص بك.

ثم اتبع الخطوات التالية

ولمزيد من المعلومات الرجاء الاطلاع على دليل "الوصول لنظام بلاك بورد"

## ❖ إنشاء المحتوى الدراسي:



من قائمة المقرر الدراسي اضغط على المحتوى الدراسي ومن ثم اختر إنشاء المحتوى.

يتيح نظام بلاك بورد إضافة عناصر محتوى متنوعة (مجلد، ملف، صورة، فيديو، رابط ويب وغيرها).



## إضافة مجلد المحتوى:

يستخدم مجلد المحتوى لتنظيم عناصر المحتوى. يمكن لمجلدات المحتوى تجميع المواد على أساس الشكل مثل تجميع كافة مقاطع الوسائط في مجلد واحد. أو تجميع كافة عناصر الدرس بمكان واحد على أساس اسبوعي.

1. لإضافة مجلد محتوى ومن قائمة إنشاء المحتوى نختار مجلد المحتوى.

2. قم بإدخال البيانات الاسم والوصف للمجلد في الخانة المحددة لهم.

3. قم بتحديد خيار الإتاحة إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء العنصر.



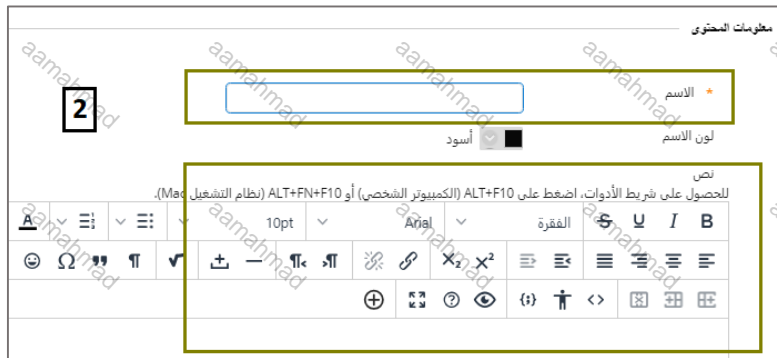
4. ثم اضغط على إرسال ليظهر العنصر بالشكل الآتي في منطقة المحتوى.

### إضافة عنصر:

يستخدم المحتوى من النوع عنصر لإضافة عنصر واحد أو مجموعة من العناصر في آن واحد. حيث يتم عرض جميع العناصر التي تضيفها معاً في قائمة واحدة. يمكن أيضاً إضافة وصف نصي وتضمنين الملفات والوسائط المتعددة والروابط.



1. من قائمة إنشاء المحتوى قم بالضغط على عنصر.



2. قم بإدخال البيانات الاسم والوصف في الخانة المحددة لهم.



البرقعات

3

يمكنك سحب ملفات من جهاز الكمبيوتر إلى منطقة "إرفاق الملفات" أو

إرفاق ملفات

استعراض الملفات المخزنة

3. أرفق الملفات من خلال الضغط على استعراض الملفات المحلية لتظهر في منطقة المحتوى.

4

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى

تتبع عدد مرات العرض

لا نعم ☒ لا نعم ☐

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

4. قم بتحديد خيار إتاحة عنصر المحتوى إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء العنصر.

المحاضرة الأولى

Attached Files:

الوحدة الأولى- الجزء 1.docx (11.254 KB)

الوحدة الأولى- الجزء 2.docx (11.254 KB)

الوحدة الأولى- الجزء 3.docx (11.254 KB)

موفق لكم جميع الأجزاء الخاصة بالمحاضرة الأولى

5. ثم اضغط على إرسال ليظهر العنصر بالشكل الآتي في منطقة المحتوى.



## إضافة ملف:

يستخدم هذا النوع من المحتوى لإضافة ملف في قائمة المحتوى. لا يمكنك إضافة وصف مرفق مع الملف، لذا يجب التأكد من استخدام عنوان ذو معنى، يمكنك اختيار ما إذا كان الطلبة سيشاهدون الملف كصفحة داخل المقرر الدراسي أو في نافذة أو علامة تبويب منفصلة.

1. من قائمة إنشاء المحتوى قم بالضغط على ملف.

2. قم بإدخال الاسم الخاص بالملف في الخانة المحددة له.

3. اضغط المرفقات من خلال الضغط على استعراض الملفات المحلية لتظهر في منطقة المحتوى.

4. قم بتحديد خيار إتاحة الملف إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء العنصر.



5. ثم اضغط على إرسال ليظهر العنصر بالشكل الآتي في منطقة المحتوى.

### ❖ إضافة صورة:

يمكن من خلال نظام بلاك بورد إضافة عدة أنواع من الصور كـ (gif,jif,jpg,jpeg,png,tiff) حيث يتم تحديد أبعاد الصورة وإضافة وصف لمن لا يمكنهم رؤية الصورة.



1. من قائمة إنشاء المحتوى قم بالضغط على صورة.



2. قم بإدخال اسم الصورة في خانة الاسم.

3. أرفق الصورة من جهازك من خلال الضغط على استعراض الملفات المحلية.





خيارات قياسية

3

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى ☐ لا ☒ نعم

تتبع عدد مرات العرض ☒ نعم ☐ لا

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد ١٤٣٧/١٢/٢٣ مساءً ١١:٥٩

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

4. قم بتحديد خيار إتاحة الملف إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء المنصر.

5. قم بالضغط على "إرسال" للحفاظ والمتابعة.

### ❖ إضافة رابط ويب

يستخدم هذا النوع من المحتوى لإضافة رابط لموقع خارجي في قائمة المحتوى. يمكن فتح الموقع داخل نظام بلاك بورد او في نافذة أو علامة تبويب منفصلة.

إنشاء المحتوى | التقييمات | الأدوات | محتوى الشريك

1

إنشاء

عنصر

ملف

صوت

صورة

فيديو

ارتباط الويب

صفحة جديدة

مجلد المحتوى

صفحة الوحدة النمطية

صفحة فارغة

Mashups

صورة Flickr

عرض تقديمي من SlideShare

1. من قائمة إنشاء المحتوى قم بالضغط على ارتباط الويب.

معلومات رابط الويب

2

الاسم

3

URL

على سبيل المثال: /http://www.myschool.edu

2. أدخل اسماً للارتباط الويب في خانة الاسم.





3. أدخل URL "الرابط الويب" عنوان URL هو عنوان صفحة الويب التي تريد عرضها. يجب إدخال عنوان الويب بالكامل بحيث يتضمن "http://".

المرفقات

4

يمكنك سحب ملفات من جهاز الكمبيوتر إلى منطقة "إرفاق الملفات" أو استخدام وظائف الاستعراض

إرفاق ملفات

استعراض ملفات الجهاز

استعراض ملفات الموقع الإلكتروني

4. يمكن إرفاق ملفات مرتبطة برابط الويب من خلال استعراض الملفات المحلية.

خيارات روابط الويب

5

فتح في نافذة جديدة

نعم ☒ لا ☐

5. قم بتحديد خيار فتح الرابط داخل نظام بلاك بورد أو من خلال فتح في نافذة جديدة.

6

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى

نعم ☒ لا ☐

تتبع عدد مرات العرض

نعم ☒ لا ☐

تحديد قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

6. قم بتحديد خيار إتاحة ارتباط الويب إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء العنصر.
7. قم بالضغط على "إرسال" للحفاظ والمتابعة.