



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي

بجامعة الجوف





3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

فهرس المحتويات

5	مقدمة:
6	الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات
9	الفصل الثاني: الرؤية والرسالة والأهداف
9	الرؤية
9	الرسالة
9	الأهداف العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي
9	الفصل الثالث: الجهات المنظمة
10	أولاً: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
11	ثانياً: إدارة الإرشاد الجامعي
13	ثالثاً: وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي بكلية الجامعة
15	الفصل الرابع: أنواع الإرشاد الأكاديمي والطلابي
15	أولاً: الإرشاد الأكاديمي
18	ثانياً: الإرشاد النفسي والاجتماعي
20	ثالثاً: الإرشاد المهني
22	رابعاً: الإرشاد الوقائي
23	خامساً: الإرشاد العلاجي
25	سادساً: الإرشاد الجماعي
28	سابعاً: الإرشاد التخصصي
31	ثامناً: الإرشاد الإلكتروني
32	تاسعاً: الإرشاد الثقافي



33	عاشراً: الإرشاد الصحي:
35	الفصل الخامس: برامج الإرشاد الأكاديمي والطلاي
35	البرامج التوجيهية
37	البرامج الإرشادية
38	برنامج دعم الطلاب المتفوقين
38	برنامج دعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً
39	برنامج دعم الطلاب المعرضين لخطر التعثر
41	الفصل السادس: المرشد والمسترشد الأكاديمي بجامعة الجوف
41	مهام المرشد الأكاديمي
43	مراحل تقديم الإرشاد الأكاديمي والطلاي
44	حقوق الطالب الجامعي
46	واجبات الطالب الجامعي
49	الفصل الثامن: نماذج الإرشاد الأكاديمي والطلاي
63	الفصل التاسع: المراجع



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

مقدمة:

الإرشاد الأكاديمي والطلابي يعد ركيزة أساسية في منظومة التعليم الجامعي الحديث، حيث يتصدى لتحديات متزايدة تتعلق بتعزيز نجاح الطلاب أكاديميًا وشخصيًا. في ظل ما تقدمه الجامعات من بيئات تعليمية متجددة، يبرز الإرشاد الأكاديمي والطلابي كوسيلة تفاعلية لدعم الطلاب، ليس فقط من الناحية التعليمية بل أيضًا من الجوانب النفسية والاجتماعية.

من خلال الإرشاد الأكاديمي والطلابي، يتمكن الطلاب من التعرف على اللوائح والأنظمة الجامعية، مما يساعدهم على استيعاب متطلبات الدراسة والتخطيط لمستقبلهم الأكاديمي والمهني. هذه العملية التوجيهية لا تقتصر على مساعدة الطلاب المتعثرين فحسب، بل تشمل أيضًا تقديم الدعم للمتفوقين أكاديميًا، من خلال خطط مخصصة تساعدهم في استمرارية النجاح.

بالإضافة إلى ذلك، يسهم الإرشاد الأكاديمي والطلابي في إعداد الطلاب للتكيف مع سوق العمل، عبر تعزيز مهاراتهم الشخصية والمهنية.

التحدي الحقيقي للإرشاد الأكاديمي يكمن في استدامة أثره، من خلال تطوير برامج موجهة تجمع بين الاستشارات الفردية والجماعية، إلى جانب الأنشطة التنموية التي تهدف إلى تنمية قدرات الطلاب وتعزيز ثقتهم بأنفسهم. ويُعد دور المرشد الأكاديمي حيويًا في مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات حاسمة بشأن تخصصاتهم، مع توفير بيئة محفزة للتفوق الأكاديمي.

إن تعزيز دور الإرشاد الأكاديمي والطلابي يمثل استثمارًا مباشرًا في جودة التعليم الجامعي، ويُظهر التزام الجامعات بإعداد أجيال قادرة على مواكبة المتغيرات المجتمعية والمهنية. فالتركيز على الإرشاد كأداة محورية في منظومة التعليم يعكس رؤية طموحة لتحقيق تنمية مستدامة تدعم تطلعات الطلاب والمؤسسات على حد سواء.



الفصل الأول: المصطلحات والتعريفات

الإرشاد الأكاديمي: عملية منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب في تخطيط مسارهم الأكاديمي لتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية، عبر تقديم التوجيه والإرشاد المناسب.

الإرشاد الطلابي: خدمات تقدم لدعم الطالب في الجوانب الشخصية، الاجتماعية، والنفسية التي قد تؤثر على تحصيله الأكاديمي وتكيفه مع الحياة الجامعية.

المُرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته في الجامعة، وتقديم المساعدة له لتجاوز التحديات الأكاديمية.

الطالب: كل طالب أو طالبة مقيد بجامعة الجوف أو متدرب بها أياً كان مستواه التعليمي بجميع الدرجات العلمية.

الطالب المسترشد: هو الطالب الذي يتلقى الإرشاد والتوجيه من قبل المرشد الأكاديمي في مجالات مختلفة، سواء كانت أكاديمية، نفسية، مهنية، أو اجتماعية، بهدف مساعدته على اتخاذ القرارات السليمة وحل المشكلات التي يواجهها.

وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي: هي الجهة المتخصصة داخل الكلية، تعمل على تقديم الدعم والإرشاد للطلاب بهدف مساعدتهم في تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة التعليمية. تهدف هذه الوحدة إلى توجيه الطلاب لاختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم وميولهم، وتعريفهم باللوائح الأكاديمية والخدمات المتاحة، بالإضافة إلى مساعدتهم على التغلب على التحديات الأكاديمية.

العام الدراسي: مدة زمنية تتكون من فصلين دراسيين وفصل صيفي (إن وجد).

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تشمل فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

الخطة الدراسية: مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي: وحدة أكاديمية تشتمل على مجموعة من الموضوعات والمعارف التي يتم تقديمها للطلاب خلال الفصل الدراسي، وتشتمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى.

حقوق الطالب: هي تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي، والغير أكاديمي، لتوفير بيئة تعليمية وتربوية داعمة للطلاب تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها بهدف خلق جيل يتميز بالثقة بالنفس والشجاعة والتحلي بالأخلاق الكريمة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

واجبات الطالب: هي تلك الواجبات الأكاديمية والغير أكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة، وذلك للارتقاء بجودة العمل الأكاديمي وغرس روح الانتماء والمواطنة لدى الطالب والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة وأعضاء هيئة التدريس والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.

البرامج التوجيهية: هي خطط شاملة ومتكاملة تهدف إلى تزويد الطلاب المستجدين والمحولين والزائرين بالمعلومات الأساسية والإرشادات اللازمة لمساعدتهم على الاندماج في البيئة الأكاديمية وفهم متطلبات الدراسة الجامعية مما يساهم في تحسين أدائهم وزيادة فرص نجاحهم الأكاديمي.

البرامج الإرشادية: هي أنشطة أو استراتيجيات منظّمة تهدف إلى تقديم الدعم والإرشاد للطلاب خلال مسيرتهم الدراسية، لمساعدتهم على تحقيق نجاح أكاديمي وشخصي، وتقديم المشورة والإرشاد في اختيار التخصصات الدراسية، التغلب على التحديات الأكاديمية، تطوير المهارات الشخصية، وتوجيه الطلاب نحو اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن حياتهم المهنية والتعليمية.

البرنامج الأكاديمي: هو برنامج متكامل من المقررات التي تُعد الطالب أكاديميًا ومهنيًا للحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.

التخصص الأكاديمي: مجال معرفي يختاره الطالب للدراسة، ويتم التركيز فيه على موضوعات معينة تتناسب مع ميوله وقدراته واحتياجات سوق العمل.

برنامج الدعم الأكاديمي: هو برنامج يهدف إلى دعم الطلاب المتفوقين أكاديميًا من خلال توفير فرص إضافية للتطوير الشخصي والمهني.

برنامج دعم الطلاب المتعثرين: هو برنامج مخصص لمساعدة الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية، من خلال تقديم خطط علاجية وإرشادية لتحسين أدائهم.

نظام الإرشاد الأكاديمي والطلابي الإلكتروني: منصة تقنية تُستخدم لإدارة خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، بما في ذلك تسجيل الجلسات، جدول المواعيد، ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.

التقارير الأكاديمية: وثائق يتم إعدادها بشكل دوري من قبل المرشد الأكاديمي لتقييم أداء الطالب ومتابعة تقدمه في المسار الأكاديمي.

اللوائح الأكاديمية: مجموعة القوانين والأنظمة التي تنظم عملية الدراسة الأكاديمية، بما يشمل القبول، التسجيل، الاختبارات، والتخرج.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الطالب المتعثر: هو من يواجه صعوبات أكاديمية أو انخفاضاً مستمراً في أدائه الدراسي يتمثل في انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المعتمد (2.00 من 5.00)، أو عدم اجتيازه المقررات الأساسية بعد محاولات متعددة، أو تجاوزه المدة النظامية المقررة للبرنامج الدراسي دون تحقيق متطلبات التخرج، مما يستدعي تقديم دعم وتدخل إرشادي وأكاديمي لتحسين مستواه.

الطالب المتفوق: هو من يحقق معدلاً تراكمياً مرتفعاً (لا يقل عن 4.50 من 5.00 أو ما يعادله)، ويلتزم بالعبء الدراسي الكامل دون رسوب، ويظهر تميزاً أكاديمياً يؤهله للاستفادة من برامج دعم وتطوير خاصة بالطلبة المتفوقين.

الطالب الموهوب: الطالب الذي يُظهر قدرات عقلية أو أكاديمية أو إبداعية تفوق أقرانه في مجالات مثل التفكير، التحصيل العلمي، الابتكار، أو القيادة، ويؤدي استعداداً عالياً للتعلم والتطور، مما يستدعي تقديم رعاية تربوية وإثرائية متخصصة، تشمل برامج دعم من خلال الإرشاد الأكاديمي لتوجيه موهبته وتعزيز مساره التعليمي.

البرامج المهنية: هي برامج تهدف إلى توجيه الطلاب نحو اختيار مسارات مهنية مناسبة لهم، بناءً على ميولهم وقدراتهم واحتياجات سوق العمل.

الساعة المعتمدة: هي وحدة قياس دراسية تُحدد بناءً على عدد الساعات التي يقضيها الطالب في الدراسة خلال الأسبوع، تُحسب كل ساعة محاضرة أسبوعية بساعة معتمدة واحدة، بينما يمكن أن تختلف ساعات العمل في المختبرات أو التدريبات العملية.

النظام الأكاديمي الإلكتروني: هو نظام إلكتروني متكامل يهدف إلى تسهيل العمليات الأكاديمية والإدارية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، يُتيح الوصول إلى خدمات تسجيل المقررات، متابعة الأداء الأكاديمي، والاطلاع على البيانات الشخصية والدراسية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الفصل الثاني: الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

التميز والابداع في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

الرسالة

توفير بيئة ارشادية شاملة ومتكاملة من خلال تعزيز المهارات الجامعية للطلبة ورعاية الموهوبين وتقديم خدمات احترافية لجميع الفئات بما يضمن التوافق الأكاديمي والنفسي والمهني وفقاً لأحدث التقنيات.

الأهداف العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي

يرتكز دور إدارة الارشاد الجامعي على تقديم التوجيه والارشاد اللازم للطلبة ولكل الفئات من خلال دراستهم الجامعية بالتعاون مع العمدات، الكليات وجميع الجهات داخل الجامعة وخارجها كالمؤسسات الرسمية والأهلية والمجتمعية التي لها علاقة بالخدمات المقدمة لطلبة الجامعة وذلك سعياً لتحقيق الأهداف التالية:

1- البيئة الارشادية المتكاملة: توفير بيئة ارشادية شاملة ومتكاملة تدعم التحصيل الأكاديمي للطلبة من خلال برامج مخصصة

للطلبة المتفوقين والموهوبين والمتعثرين أكاديمياً.

2- تعزيز المهارات: تعزيز المهارات الجامعية للطلبة لتحقيق التوافق مع البيئة الجامعية ومتطلباتها.

3- رعاية الموهوبين: تقديم خدمات ارشادية تخصصية للمبدعين والمبتكرين من طلبة الجامعة.

4- تقديم الخدمات: تقديم خدمات احترافية لجميع الفئات ومتابعة التقدم الدراسي لهم بشكل دوري، وتقديم الدعم المناسب من خلال آليات محددة وواضحة.

5- التوافق الشامل: التوافق الأكاديمي والمهني والنفسي للطلبة وتمكينهم من الحصول على الدعم المناسب من خلال كوادر متخصصة.

6- استخدام أحدث التقنيات: تقديم الخدمات وفقاً لأحدث الأساليب والتقنيات وتفعيل خدمات الاستشارات الإلكترونية وذلك من خلال الإجابة على الاستفسارات والاستشارات من خلال المنصة الإلكترونية.



الفصل الثالث: الجهات المنظمة

تعد الجهات المنظمة للإرشاد الأكاديمي والطلابي العمود الفقري في دعم الطلاب ومساندتهم خلال رحلتهم التعليمية في الجامعة، حيث تعمل هذه الجهات على وضع السياسات وتنظيم الجهود لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة تساعد الطلاب على تحقيق التميز الأكاديمي والتكيف مع متطلبات الحياة الجامعية،

في جامعة الجوف، تتكامل أدوار وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وإدارة الإرشاد الجامعي، ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الكليات، لتوفير منظومة شاملة للإرشاد تهدف إلى تعزيز النجاح الأكاديمي للطلاب. تسهم هذه الجهات في تقديم الدعم اللازم للطلاب من خلال التخطيط والتنفيذ الفعال للبرامج الإرشادية، متابعة الأداء الأكاديمي، تقديم المشورة، ومعالجة التحديات التي قد تواجههم.

يعكس وجود هذه الجهات التزام الجامعة بتطوير تجربة تعليمية متكاملة للطلاب، من خلال تهيئة بيئة تعليمية محفزة تُعزز من تطورهم الأكاديمي والشخصي، وتساعدتهم على تحقيق أهدافهم المستقبلية.

أولاً: وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تُعد وكالة الجامعة للشؤون التعليمية من أهم الجهات التنظيمية في الجامعة، حيث تتولى مسؤولية الإشراف على كافة العمليات الأكاديمية والخدمات التعليمية المقدمة للطلاب. تلعب الوكالة دوراً محورياً في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها من خلال مجموعة من المهام والأنشطة التي تركز على تعزيز جودة التعليم ودعم الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية، فإن دور الوكالة يتمثل في النقاط التالية:

1. وضع السياسات التعليمية:

- تطوير السياسات والخطط الاستراتيجية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي بما ينسجم مع أهداف الجامعة ورؤيتها.
- إعداد الأنظمة واللوائح التي تسهل تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي في مختلف الكليات.

2. الإشراف على تنفيذ الخطط الأكاديمية والإرشادية:

- متابعة تنفيذ خطط الإرشاد الأكاديمي والطلابي على مستوى الكليات لضمان تقديم خدمات فعّالة وشاملة.
- الإشراف على جودة البرامج الإرشادية ومدى تلبية احتياجات الطلاب الأكاديمية والاجتماعية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

ثانياً: إدارة الإرشاد الجامعي

تُعد إدارة الإرشاد الجامعي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية في جامعة الجوف جهة تنظيمية وإشرافية رئيسية تهدف إلى تحقيق التميز في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، وتعمل على تمكين الطلاب من تحقيق تطلعاتهم الأكاديمية والشخصية والمهنية. تنبع أهمية إدارة الإرشاد الجامعي من دورها في تنظيم وتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي بما يتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها، حيث تسعى لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة تمكن الطلاب من التغلب على التحديات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.

تركز إدارة الإرشاد الجامعي على متابعة تطبيق البرامج الإرشادية داخل الكليات، وتنسيق الجهود بين مختلف الجهات ذات العلاقة لتقديم خدمات إرشادية شاملة ومتكاملة. كما أنها تضطلع بمهمة ضمان توافق سياسات الإرشاد الأكاديمي مع اللوائح الجامعية ومعايير الجودة، مما يساهم في تحسين التجربة الجامعية للطلاب ودعم تطورهم الأكاديمي والشخصي، فإن مهام ودور هذه الإدارة يتمثل في النقاط التالية:

1. دعم الطلاب أكاديمياً واجتماعياً:

- ضمان توفير بيئة تعليمية محفزة وداعمة تساعد الطلاب على تحقيق التفوق الأكاديمي.
- معالجة التحديات الأكاديمية التي تواجه الطلاب، والعمل على تصميم الحلول المناسبة بالتعاون مع الجهات المعنية.

2. الإشراف على تكليف المرشدين الأكاديميين

- تكليف المرشدين قد يشمل أعضاء هيئة التدريس أو مستشارين متخصصين في الإرشاد الأكاديمي لمعالجة الحالات الخاصة التي تتطلب إرشاداً متخصصاً، ويمكن أن تكلف مرشدين من خارج الكلية أو الجامعة عند الحاجة.

3. الإشراف على البرامج الإرشادية

- تُشرف إدارة الإرشاد الجامعي على تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي في جميع كليات الجامعة.
- تتابع مدى الالتزام بتطبيق البرامج وتضمن تحقيق أهدافها بما يتماشى مع لوائح الجامعة.

4. معالجة القضايا الخاصة

- تُعنى إدارة الإرشاد الجامعي بمعالجة الحالات الطلابية الخاصة التي تتطلب إجراءات أو تدخلات إضافية، مثل الطلاب المتعثرين أكاديمياً، الطلاب ذوي الإعاقة، الطلاب الموهوبين والمتفوقين والطلاب الدوليين.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

5. التنسيق بين الجهات الأكاديمية:

- التنسيق بين وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكليات والجهات المتخصصة داخل الجامعة لتوحيد الجهود وتجنب التكرار أو التداخل في الخدمات،
- الإشراف على لجان الإرشاد الأكاديمي وتقييم أدائها بشكل دوري.

6. ضمان جودة التعليم والتعلم:

- متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج الأكاديمية.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين لضمان تحقيق الأهداف التعليمية.
- تُعد تقارير دورية لوكالة الجامعة حول جودة برامج الإرشاد الأكاديمي ومدى فعاليتها.

7. تحليل البيانات واتخاذ القرارات:

- جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلاب لتحديد الاحتياجات والتحديات.
- تقديم التوصيات المستندة إلى الأدلة لتحسين العملية الإرشادية وتعزيز نجاح الطلاب.

8. ضمان توافق البرامج مع اللوائح والقوانين.

- تعمل الإدارة على ضمان توافق جميع برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي مع الأنظمة واللوائح الجامعية.
- تضمن توافق الإرشاد الأكاديمي مع القواعد المنظمة للإرشاد في الجامعة.

9. تطوير الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

- تقديم إدارة الإرشاد الجامعي توصيات لتطوير سياسات الإرشاد الأكاديمي.
- تقترح أفكاراً وبرامج جديدة لتحسين تجربة الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

مرجعية إدارة الإرشاد الجامعي

تخضع إدارة الإرشاد الجامعي إداريًا لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتنفذ سياساتها وأهدافها بما يتماشى مع الخطة العامة للإرشاد الأكاديمي والطلابي في الجامعة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

ثالثاً: وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلاي بكليات الجامعة

تُعد وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلاي في كليات جامعة الجوف الركيزة الأساسية لتنفيذ السياسات والبرامج الإرشادية التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديمياً واجتماعياً. تعمل هذه الوحدات على تعزيز تجربة الطالب الجامعية من خلال توفير التوجيه والمساعدة المباشرة التي تمكن الطلاب من تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية.

تركز وحدات الإرشاد على تقديم خدمات شاملة تشمل توعية الطلاب باللوائح الأكاديمية، متابعة تقدمهم الدراسي، وتقديم الدعم اللازم للطلاب المتعثرين أكاديمياً وذوي الإعاقة. كما تساهم هذه الوحدات في تعزيز مهارات الطلاب الموهوبين والمتفوقين من خلال برامج مخصصة لتطوير إمكاناتهم. إضافة إلى ذلك، تلعب وحدات الإرشاد دوراً محورياً في توجيه الطلاب المستجدين والمحولين، وتعريفهم بالبيئة الجامعية وأنظمتها.

من خلال إعداد تقارير دورية، متابعة الأداء الأكاديمي، وتنظيم الأنشطة التوجيهية، تساهم هذه الوحدات في تحقيق أهداف الجامعة المتمثلة في خلق بيئة تعليمية داعمة ومتميزة، تعمل على تمكين الطلاب من بلوغ طموحاتهم الأكاديمية والشخصية، فإن دور هذه الوحدات يتمثل في النقاط التالية:

1. تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي والطلاي

- تنفيذ كافة البرامج الإرشادية التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديمياً ونفسياً.
- تفعيل الإرشاد الأكاديمي من خلال الأنشطة والإجراءات التي تعزز من أداء الطلاب داخل الكلية.

2. تكليف المرشدين الأكاديميين

- تكليف المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس لتقديم التوجيه والإرشاد للطلاب.

3. متابعة الطلاب أكاديمياً

- مراقبة الأداء الأكاديمي للطلاب على مدار العام الدراسي.
- تقديم الدعم والإرشاد للطلاب المتعثرين أكاديمياً والموشكين على التعثر.
- وضع خطط لمساعدة الطلاب على تحسين أدائهم وتجاوز العقبات الأكاديمية.

4. تقديم الدعم للطلاب ذوي الإعاقة

- تخصيص مرشدين أكاديميين لمساعدة الطلاب من ذوي الإعاقة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025



- توفير الأدوات والإجراءات التي تسهل لهم التغلب على التحديات الأكاديمية.

5. عقد برامج توجيهية وتعريفية

- تنظيم برامج تعريفية تستهدف الطلاب المستجدين والمحولين.
- تعريف الطلاب بنظام الدراسة، اللوائح الأكاديمية، والنظام الأكاديمي الرقمي.
- توجيه الطلاب لاختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وميولهم.

6. الإشراف على تسجيل المقررات

- مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات وفق الجداول الزمنية المحددة.
- متابعة عملية التسجيل لضمان توافقها مع الخطة الدراسية للطلاب.
- تقديم النصح الأكاديمي للطلاب لاختيار المساقات المناسبة لمسيرتهم الدراسية.

7. دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين

- تطوير مهارات الطلاب الموهوبين والمتفوقين من خلال برامج خاصة.
- توفير الرعاية والفرص التي تساعد على تطوير إمكاناتهم وتحقيق أهدافهم.

8. إعداد التقارير والإحصاءات

- توثيق خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي المقدمة داخل الكليات.
- إعداد تقارير دورية تشمل إحصاءات عن الأداء الأكاديمي للطلاب ونتائج برامج الإرشاد.

9. تعزيز التواصل بين الطلاب والكليات

- التنسيق بين الطلاب وإدارة الكليات لمعالجة القضايا التي تواجههم، والاستماع إلى مشاكل الطلاب والعمل على إيجاد حلول لها.

10. نشر الوعي الأكاديمي

- توعية الطلاب باللوائح الأكاديمية والخدمات المتاحة في الكليات، تعريفهم بالفرص الأكاديمية والأنشطة التي تساعد في تحقيق أهدافهم.



الفصل الرابع: أنواع الإرشاد الأكاديمي والطلابي

الإرشاد الأكاديمي والطلابي يهدف إلى دعم الطلاب في مختلف الجوانب الأكاديمية، الشخصية، المهنية، والاجتماعية. تنقسم أنواع الإرشاد إلى عدة تصنيفات وفقاً للغرض المستهدف، وفيما يلي توضيح لكل نوع:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية منظمة تهدف إلى توجيه الطلاب ودعمهم خلال مسيرتهم الجامعية. يتم ذلك من خلال توفير المشورة والتوجيه لمساعدتهم على التخطيط لمسارهم التعليمي، تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، وتعزيز تكيفهم مع البيئة الجامعية. يشمل الإرشاد الأكاديمي أيضاً تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب لمواجهة التحديات المختلفة وضمان نجاحهم الأكاديمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

تشمل مجموعة من الغايات التي تهدف إلى مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية. من بين هذه الأهداف:

1. التخطيط الأكاديمي:

- مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات المناسبة لقدراتهم وميولهم.
- تقديم المشورة الأكاديمية فيما يتعلق بالمقررات الدراسية وخطط التخرج.

2. التطوير الشخصي والمهني:

- تعزيز الثقة بالنفس والقدرة على اتخاذ القرارات السليمة.
- توجيه الطلاب نحو تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية.

3. الدعم الأكاديمي:

- متابعة الطلاب المتفوقين وتشجيعهم على تنمية قدراتهم.
- مساعدة الطلاب المتعثرين أكاديمياً على تجاوز العقبات التي تواجههم.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

4. التكيف مع البيئة الجامعية:

○ تزويد الطلاب بالمعلومات والإرشادات اللازمة للانندماج في البيئة الجامعية.

○ مساعدة الطلاب على فهم اللوائح الأكاديمية والأنظمة الجامعية.

5. التنمية الشاملة:

○ دعم الطلاب في مواجهة التحديات الشخصية والاجتماعية التي قد تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي.

○ تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.

6. ضمان جودة التعليم:

○ متابعة تقدم الطلاب وتحقيق مخرجات تعليمية متميزة.

○ تحقيق أهداف الجامعة في بناء جيل مؤهل علمياً ومهنياً.

أدوات الإرشاد الأكاديمي:

تتعدد الأدوات التي يستخدمها المرشد الأكاديمي لدعم الطلاب وتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي. من بين هذه الأدوات:

1. الجلسات الاستشارية الفردية:

○ عقد لقاءات شخصية مع الطلاب لفهم احتياجاتهم الأكاديمية.

○ تقديم المشورة بشأن الخطط الدراسية، المقررات، والتخصصات المناسبة.

2. الإرشاد الجماعي:

○ تنظيم ورش عمل أو لقاءات جماعية لمناقشة موضوعات عامة تهم الطلاب مثل تنظيم الوقت، مهارات الدراسة، أو التوجيه المهني.

3. خطط الإرشاد الأكاديمي:

○ إعداد خطط مخصصة لكل طالب تتضمن مساهمهم الأكاديمي وخطط التخرج.

○ متابعة تنفيذ هذه الخطط وتحديثها بناءً على تقدم الطالب.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

4. الأدلة الإرشادية:

توزيع كتيبات أو نشرات تحتوي على معلومات حول الأنظمة الأكاديمية، اللوائح، والخدمات المتاحة.

5. الاستبيانات والتقييمات:

استخدام استبيانات لتقييم الاحتياجات الأكاديمية للطلاب وتحليل نتائجهم الدراسية.

تقييم مستوى التقدم الدراسي وتحديد العقبات التي يواجهها الطلاب.

6. الأنظمة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي:

استخدام منصات إلكترونية للجنة ووحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي، مثل تقديم استشارات عبر الإنترنت أو متابعة خطط التخرج.

إتاحة الموارد الأكاديمية على هذه الأنظمة لتسهيل وصول الطلاب إليها.

7. المتابعة المستمرة:

متابعة أداء الطلاب بشكل دوري عبر مراجعة تقارير الأداء الأكاديمي.

تقديم حلول للمشاكل التي قد تؤثر على تحصيلهم الدراسي.

8. البرامج الإرشادية والتوجيهية:

تنظيم برامج توجيهية للطلاب الجدد لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية.

تقديم برامج لدعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً أو لتعزيز أداء الطلاب المتفوقين.

9. إحالة الطلاب إلى جهات متخصصة:

وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي

إحالة الطلاب الذين يواجهون مشكلات أكاديمية معقدة إلى الجهات المختصة، مثل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بكلية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

10. النماذج الإجرائية:

- استخدام نماذج محددة لتسجيل ومتابعة الحالات الإرشادية، مثل نماذج خطط التخرج، أو استمارات الإرشاد الفردي والجماعي

ثانياً: الإرشاد النفسي والاجتماعي

الإرشاد النفسي والاجتماعي هو عملية دعم منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب على مواجهة التحديات الشخصية والاجتماعية التي قد تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي وتكيفهم مع الحياة الجامعية. يتم ذلك من خلال توفير استشارات وإرشادات تركز على الجوانب النفسية والاجتماعية للطلاب بهدف تعزيز استقراره النفسي والاجتماعي، وتحقيق التوازن بين حياته الشخصية والدراسية.

أهداف الإرشاد النفسي والاجتماعي:

1. تعزيز التوافق النفسي والاجتماعي:

- مساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق استقرار نفسي.

2. تقديم الدعم النفسي:

- معالجة الضغوط النفسية والمشكلات التي قد تواجه الطلاب.

3. تنمية المهارات الاجتماعية:

- مساعدة الطلاب على بناء علاقات إيجابية مع زملائهم وأعضاء هيئة التدريس.

4. مساعدة الطلاب على مواجهة التحديات:

- تقديم حلول لمشاكل مثل العزلة، القلق، أو الصراعات الاجتماعية.

أدوات الإرشاد النفسي والاجتماعي:

أدوات الإرشاد النفسي والاجتماعي هي الوسائل والأساليب التي يستخدمها المرشد الأكاديمي لدعم الطلاب ومساعدتهم في تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي. تشمل هذه الأدوات ما يلي:

1. الجلسات الاستشارية الفردية:

- عقد لقاءات فردية مع الطلاب لمناقشة قضاياهم الشخصية والاجتماعية في بيئة سرية وآمنة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

○ توفير الدعم النفسي اللازم لمواجهة التحديات الشخصية.

2. الورش التدريبية والندوات:

- تنظيم ورش عمل تهدف إلى تعزيز مهارات التواصل وحل المشكلات.
- تقديم ندوات توعوية حول إدارة الوقت، التكيف مع البيئة الجامعية، والتعامل مع الضغوط النفسية.

3. الأنشطة الجماعية:

- تنظيم أنشطة اجتماعية مثل مجموعات الدعم الطلابي لتحفيز التفاعل بين الطلاب.
- استخدام تقنيات الإرشاد الجماعي لمساعدة الطلاب ذوي القضايا المشتركة.

4. المطبوعات الإرشادية والمواد التوعوية:

- توفير كتيبات ونشرات إرشادية تتناول مواضيع الصحة النفسية والتكيف الاجتماعي.

5. الاستبيانات والتقييمات:

- استخدام استبيانات لتقييم الاحتياجات النفسية والاجتماعية للطلاب.

- تحليل النتائج لتقديم خدمات إرشادية مخصصة.

6. الإرشاد الإلكتروني:

- استخدام وسائل الاتصال الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني أو منصات الإرشاد الافتراضي لتقديم المشورة عن بُعد.

7. إحالة الحالات إلى المختصين:

- إحالة الطلاب الذين يعانون من مشكلات معقدة إلى أخصائيين نفسيين أو اجتماعيين للحصول على دعم متخصص.

8. برامج المتابعة والتقييم:

- متابعة تقدم الطلاب بعد تلقي الإرشاد للتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة.
- تقييم فعالية البرامج الإرشادية لتحسينها بشكل مستمر.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

ثالثاً: الإرشاد المهني

الإرشاد المهني هو عملية توجيه منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب على استكشاف اهتماماتهم، قدراتهم، وميولهم المهنية من أجل اختيار مسارات وظيفية تناسبهم. يركز الإرشاد المهني على تقديم المشورة والمعلومات التي تمكن الطلاب والخريجين من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم المهني، وتعزيز جاهزيتهم لسوق العمل.

أهداف الإرشاد المهني:

1. اختيار المسار المهني:

- مساعدة الطلاب على تحديد المهن التي تتناسب مع ميولهم وقدراتهم الشخصية.

2. تطوير المهارات المهنية:

- توجيه الطلاب لتطوير المهارات المطلوبة في سوق العمل، مثل مهارات التواصل، العمل الجماعي، وإدارة الوقت.

3. استكشاف الفرص الوظيفية:

- توفير معلومات حول المهن المتاحة في السوق ومتطلبات كل منها.

4. دعم القرارات المهنية:

- مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن اختيار الوظائف أو التخصصات.

5. تقديم التوجيه لسوق العمل:

- توجيه الطلاب حول كيفية إعداد السيرة الذاتية، البحث عن وظائف، والاستعداد للمقابلات المهنية.

أدوات الإرشاد المهني:

أدوات الإرشاد المهني هي الوسائل والآليات التي يستخدمها المرشد المهني لتوجيه الطلاب ودعمهم في اختيار مسارهم الوظيفي وتطوير مهاراتهم المهنية. من بين هذه الأدوات:

1. الاختبارات المهنية والتقييمات الذاتية:

- اختبارات تحليل الشخصية والميول المهنية مثل اختبار "MBTI" أو "Holland Code" لتحديد ميول



○ تقييم القدرات والمهارات لتحديد الأنشطة المهنية المناسبة.

2. الجلسات الاستشارية الفردية:

○ توفير استشارات فردية للطلاب والخريجين حول التخصصات الوظيفية والمسارات المهنية المناسبة.

3. ورش العمل المهنية:

○ تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات السيرة الذاتية، كتابة خطابات التقديم، والمقابلات الشخصية.

○ تقديم ورش حول التخطيط المهني وإدارة الوقت.

4. التدريب العملي:

○ توفير فرص للتدريب العملي داخل الجامعة أو في الشركات والمؤسسات لربط الطلاب بسوق العمل.

○ تنظيم برامج "الظل الوظيفي" حيث يتمكن الطالب من متابعة موظفين محترفين في عملهم اليومي.

5. بنوك الوظائف:

○ إنشاء قاعدة بيانات للوظائف المتاحة وربط الطلاب بأرباب العمل.

○ تحديث الطلاب بالفرص الوظيفية المتاحة في السوق المحلي والعالمي.

6. منصات التوجيه المهني الإلكترونية:

○ استخدام المنصات الإلكترونية التي تقدم خدمات الإرشاد المهني مثل التقييمات الذاتية، بناء السيرة الذاتية، ودورات

التدريب الإلكتروني.

○ تقديم نصائح مهنية من خلال برامج الإرشاد عن بُعد.

7. الندوات والملتقيات المهنية:

○ تنظيم أيام مهنية يشارك فيها أرباب العمل لتوفير فرصة للطلاب للتواصل معهم.

○ إقامة ندوات تعريفية حول مجالات العمل المختلفة ومتطلباتها.

8. المطبوعات والمواد التوعوية:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

○ توزيع كتيبات أو أدلة إرشادية تتضمن معلومات عن التخصصات الوظيفية، متطلبات السوق، وسبل النجاح المهني.

9. برامج التوجيه والإرشاد الجماعي:

○ إنشاء مجموعات مهنية لدعم الطلاب ذوي الاهتمامات المشتركة في استكشاف خياراتهم المهنية.

10. الإحالة إلى جهات مختصة:

○ إحالة الطلاب إلى مراكز تدريب أو جهات توظيف خارجية للحصول على فرص عمل أو تدريب متخصصة.

11. متابعة الخريجين:

○ تتبع مسارات الخريجين المهنية وتقديم الدعم لهم في حالة الحاجة إلى إعادة التوجيه أو تغيير المسار المهني.

رابعاً: الإرشاد الوقائي

الإرشاد الوقائي هو نوع من الإرشاد الذي يهدف إلى التنبؤ بالمشكلات أو التحديات التي قد يواجهها الطلاب في المستقبل، والعمل على منع حدوثها أو التخفيف من آثارها السلبية. يركز هذا النوع من الإرشاد على تقديم التوجيه والنصائح الاستباقية للطلاب أو المسترشدين بهدف تمكينهم من التكيف مع بيئتهم الأكاديمية والشخصية والمهنية بشكل فعال.

أهداف الإرشاد الوقائي:

1. منع المشكلات المستقبلية:

○ التنبؤ بالمواقف الصعبة والعمل على الوقاية منها قبل أن تتحول إلى أزمات.

2. تعزيز الوعي:

○ توعية الطلاب بالقضايا التي قد تؤثر على أدائهم الأكاديمي أو الشخصي، مثل الضغوط النفسية أو السلوكية.

3. تطوير مهارات التكيف:

○ تمكين الطلاب من تطوير مهارات التكيف مع التحديات المختلفة في الحياة الأكاديمية والاجتماعية.

4. تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية:

○ مساعدة الطلاب على الحفاظ على التوازن النفسي والاجتماعي من خلال التوجيه المستمر.



5. إرشاد استباقي:

تقديم نصائح وإرشادات للطلاب حول أفضل الطرق للتعامل مع المواقف المستقبلية.

أدوات الإرشاد الوقائي:

- إقامة ورش عمل توعوية حول إدارة الضغوط، وتنظيم الوقت، وتجنب المشاكل الأكاديمية.
- تقديم استشارات جماعية وفردية للتوعية بالمشكلات المحتملة وطرق التعامل معها.
- توزيع مواد توعوية تتضمن نصائح ومعلومات حول المشكلات الأكاديمية والاجتماعية الشائعة.
- تنظيم برامج إرشادية استباقية للطلاب الجدد لمساعدتهم على التكيف مع البيئة الجامعية.

خامساً: الإرشاد العلاجي

الإرشاد العلاجي هو نوع من الإرشاد يهدف إلى مساعدة الطلاب على معالجة المشكلات الأكاديمية، النفسية، أو الاجتماعية التي يواجهونها، والتي تعيق قدرتهم على تحقيق أهدافهم أو التكيف مع بيئتهم. يركز الإرشاد العلاجي على تقديم الدعم اللازم للأفراد من خلال استراتيجيات تساهم في حل المشكلات التي تؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي أو استقرارهم النفسي والاجتماعي.

أهداف الإرشاد العلاجي:

1. حل المشكلات: من خلال مساعدة الطلاب على التعامل مع الصعوبات الأكاديمية أو النفسية التي تواجههم.
2. إعادة التكيف: من خلال تمكين الطلاب من استعادة التوازن النفسي والاجتماعي بعد المرور بمواقف صعبة.
3. تحسين الأداء: من خلال دعم الطلاب لتحسين أدائهم الأكاديمي والتغلب على التحديات التي تعيق تقدمهم.
4. تعزيز الصحة النفسية: من خلال تقديم الدعم النفسي للتعامل مع حالات القلق، الاكتئاب، أو الضغوط النفسية الأخرى.

مكونات الإرشاد العلاجي:

1. التشخيص: من خلال التعرف على المشكلات التي يعاني منها الطالب وتحديد أسبابها.
2. التدخل العلاجي: عبر وضع خطة علاجية تهدف إلى معالجة المشكلة باستخدام أساليب مناسبة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

3. الدعم النفسي: من خلال توفير بيئة داعمة تساعد الطالب على التعبير عن مشاعره وتجاوز الأزمات.

4. متابعة الحالة: متابعة تقدم الطالب بعد تطبيق التدخل العلاجي لضمان تحقيق التحسن المطلوب.

أدوات الإرشاد العلاجي:

الإرشاد العلاجي يعتمد على مجموعة من الأدوات والأساليب التي يستخدمها المرشدون لمساعدة الطلاب على تجاوز المشكلات التي يواجهونها، سواء كانت أكاديمية، نفسية، أو اجتماعية. هذه الأدوات تشمل:

1. الجلسات الفردية:

- عقد جلسات استشارية شخصية مع الطلاب لمناقشة مشاكلهم الأكاديمية أو النفسية بشكل عميق.
- توفير بيئة آمنة وسرية تتيح للطالب التعبير عن مشاعره بحرية.

2. الإرشاد الجماعي:

- تنظيم مجموعات دعم لمشاركة التجارب والتحديات مع زملاء يعانون من مشكلات مشابهة.
- استخدام الإرشاد الجماعي لمناقشة قضايا مثل التوتر الدراسي أو الصعوبات النفسية.

3. التقييم والتشخيص:

- استخدام استبيانات واختبارات نفسية لتحديد المشكلات بدقة.
- تحليل نتائج التقييم لتحديد أسباب المشكلات ووضع خطة علاجية.

4. الخطة العلاجية الفردية:

- إعداد خطط علاجية مخصصة لكل فرد تتضمن الأهداف والأنشطة التي تساعد على التغلب على مشكلاته.
- متابعة تقدم الطالب بانتظام وتعديل الخطة عند الضرورة.

5. الإرشاد النفسي:

- تقديم دعم نفسي للطلاب الذين يعانون من القلق، الاكتئاب، أو المشكلات النفسية الأخرى.
- استخدام تقنيات مثل التوجيه المعرفي السلوكي (CBT) لمساعدة الطلاب في تغيير أنماط التفكير السلبية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

6. الإحالة إلى المختصين:

- إحالة الحالات التي تتطلب علاجاً متخصصاً إلى أخصائيين نفسيين أو مستشارين متخصصين.
- التعاون مع مراكز الصحة النفسية أو الجهات المعنية داخل الجامعة.

7. المتابعة المستمرة:

- متابعة حالات الطلاب بعد تقديم العلاج لضمان تحقيق التحسن والاستقرار.
- استخدام سجلات تقدم منتظمة لتقييم مدى فاعلية الإرشاد العلاجي.

8. ورش العمل والدورات العلاجية:

- تنظيم ورش عمل حول إدارة التوتر، تقنيات التعامل مع الأزمات، ومهارات التفكير الإيجابي.
- تقديم برامج تدريبية لتعزيز التكيف النفسي والاجتماعي.

9. التوجيه الأكاديمي:

- مساعدة الطلاب على التغلب على التعثر الأكاديمي من خلال تقديم استراتيجيات دراسية فعّالة.
- توجيه الطلاب إلى الموارد المتاحة مثل مراكز الدعم الأكاديمي.

10. الأنظمة الإلكترونية للإرشاد:

- استخدام منصات إلكترونية لتقديم جلسات الإرشاد العلاجي عن بُعد.
- توفير استبيانات إلكترونية لتقييم حالة الطلاب ومتابعة تقدمهم.

سادساً: الإرشاد الجماعي

الإرشاد الجماعي هو عملية إرشادية تُنفَّذ ضمن مجموعة صغيرة من الطلاب، يتم من خلالها تقديم الدعم والمساعدة لمواجهة التحديات المشتركة أو المشكلات المتشابهة التي يواجهها المشاركون. يهدف هذا النوع من الإرشاد إلى تعزيز التفاعل الجماعي، تبادل الخبرات، وتوفير بيئة داعمة للتعلم والتطور..

أهداف الإرشاد الجماعي:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

1. تعزيز الدعم المتبادل:

- إتاحة الفرصة للطلبة لتبادل تجاربهم وأفكارهم مع أقرانهم الذين يواجهون مشكلات أو أهدافاً مشابهة.

2. تقديم حلول مشتركة:

- مساعدة الطلاب في استكشاف استراتيجيات متعددة لحل مشكلاتهم أو تحقيق أهدافهم.

3. تعزيز المهارات الاجتماعية:

- تحسين مهارات التواصل، العمل الجماعي، والاندماج في البيئة الجامعية.

4. زيادة الوعي المشترك:

- نشر المعرفة حول موضوع معين (مثل إدارة الوقت، كيفية الاستعداد لامتحانات، التكيف مع الحياة الجامعية).

خصائص الإرشاد الجماعي:

1. تفاعلي: يعتمد على مشاركة الطلاب بآرائهم وتجاربهم وليس فقط على التوجيه من المرشد.

2. تعاوني: يشجع الطلاب على العمل معاً لحل مشكلاتهم أو تبادل النصائح.

3. مستهدف: يُقدم لفئات محددة من الطلاب الذين لديهم اهتمامات أو تحديات متشابهة.

4. مرن: يمكن أن يكون في شكل جلسات حضورية أو عبر منصات إلكترونية.

أنواع الإرشاد الجماعي:

1. إرشاد أكاديمي جماعي: يركز على القضايا الدراسية مثل تنظيم الوقت، كيفية إعداد الخطط الدراسية، أو حل مشكلات التسجيل.

2. إرشاد اجتماعي جماعي: يناقش القضايا التي تتعلق بالاندماج في الحياة الجامعية أو بناء العلاقات بين الطلاب.

3. إرشاد مهني جماعي: يركز على تطوير المهارات المهنية مثل كتابة السيرة الذاتية أو التحضير للمقابلات.

4. إرشاد تخصصي: موجه لطلبة من تخصصات معينة لمناقشة متطلبات التخصص أو فرص العمل المستقبلية.



أدوات الإرشاد الجماعي:

1. جلسات تفاعلية: من خلال لقاءات بين الطلاب والمرشدين لمناقشة موضوع محدد.
2. ورش عمل: برامج تدريبية جماعية لتطوير مهارات محددة (مثل التفكير النقدي أو إدارة الوقت).
3. المجموعات الافتراضية: عبر استخدام منصات إلكترونية لعقد جلسات جماعية عن بُعد.
4. الأندية الطلابية: إشراك الطلاب في أنشطة ثقافية أو أكاديمية جماعية.

فوائد الإرشاد الجماعي:

1. تعزيز الشعور بالانتماء: يشعر الطلاب بالمساعدة في مواجهة التحديات.
2. توفير الوقت والجهد: يمكن للمرشد تقديم النصيحة لمجموعة كاملة من الطلاب بدلاً من الجلسات الفردية.
3. تحفيز الطلاب: من خلال رؤية زملاء آخرين يحققون النجاح قد تكون دافعاً لبقية الطلاب.
4. تطوير المهارات الشخصية: من خلال تعلم كيفية التفاعل مع الآخرين وحل المشكلات ضمن فريق.

مثال على جلسة إرشاد جماعي:

- الموضوع: إدارة الوقت والاستعداد للامتحانات.
- الحضور: مجموعة من الطلاب الذين يعانون من صعوبات في تنظيم الوقت.
- المخرجات:

- تعلم الطلاب كيفية وضع خطة دراسية.
- مشاركة استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت من قبل الزملاء.
- تقديم المرشد نصائح عملية لتحسين الأداء الأكاديمي.

أهمية الإرشاد الجماعي:

- يوفر منصة للطلبة لمشاركة تجاربهم وتعلم استراتيجيات جديدة.



• يساعد في تحسين الأداء الأكاديمي والاجتماعي للطلبة.

• يعزز التواصل بين الطلاب والمرشدين في بيئة تفاعلية

سابعاً: الإرشاد التخصصي

الإرشاد التخصصي هو عملية توجيه منظمة تركز على مساعدة الطلاب في اختيار التخصص الدراسي المناسب لقدراتهم، ميولهم، واهتماماتهم، بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل وأهدافهم المهنية المستقبلية. يهدف الإرشاد التخصصي إلى ضمان توافق الطالب مع مساره الأكاديمي والمساهمة في تحقيق نجاحه الأكاديمي والمهني.

أهداف الإرشاد التخصصي:

1. اختيار التخصص المناسب:

- مساعدة الطلاب في التعرف على التخصصات المتاحة وفهم طبيعتها.
- توجيه الطلاب لاختيار التخصص الذي يناسب اهتماماتهم وقدراتهم الشخصية.

2. تعزيز الأداء الأكاديمي:

- تقديم استشارات أكاديمية حول متطلبات التخصص ومقرراته الدراسية.

3. التوافق مع سوق العمل:

- مساعدة الطلاب على ربط اختياراتهم التخصصية باحتياجات سوق العمل.

4. تحقيق النجاح الأكاديمي والمستقبلي:

- ضمان أن التخصص المختار يساعد الطالب في تحقيق طموحاته الشخصية والمهنية.

مكونات الإرشاد التخصصي:

1. التقييم الشخصي والمهني:

- تحليل ميول الطلاب وقدراتهم من خلال اختبارات تقييمية.

2. توفير المعلومات التخصصية:



○ تقديم معلومات شاملة حول كل تخصص، متطلباته، وأهدافه.

3. التوجيه المستمر:

○ متابعة الطالب أثناء دراسته للتأكد من توافقه مع التخصص ومعالجة أي صعوبات.

أهمية الإرشاد التخصصي:

- يساعد الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسارهم الدراسي.
- يقلل من نسب التحويل بين التخصصات أو الانسحاب من الدراسة.
- يعزز توافق الطالب مع خطته المهنية المستقبلية.

أدوات الإرشاد التخصصي:

الإرشاد التخصصي يعتمد على مجموعة من الأدوات والوسائل التي يستخدمها المرشدون لتوجيه الطلاب نحو اختيار التخصص الأكاديمي المناسب لهم بناءً على ميولهم، قدراتهم، واحتياجات سوق العمل. فيما يلي أبرز أدوات الإرشاد التخصصي:

1. اختبارات الميول والقدرات:

- إجراء اختبارات تقييم الميول المهنية (مثل اختبار هولاند للميول المهنية) لتحديد اهتمامات الطالب.
- اختبارات القدرات الأكاديمية لتحليل نقاط القوة والضعف لدى الطالب.

2. الجلسات الاستشارية الفردية:

- لقاءات شخصية مع الطلاب لمناقشة اهتماماتهم، أهدافهم المهنية، والتحديات التي تواجههم.
- تقديم استشارات متخصصة بناءً على قدراتهم وظروفهم الأكاديمية.

3. ورش العمل التخصصية:

- تنظيم ورش عمل تعرف الطلاب بمختلف التخصصات الدراسية ومتطلباتها.
- عقد جلسات تدريبية لتطوير مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرارات.

4. الكتيبات والدلائل التخصصية:



• إعداد كتيبات ونشرات تحتوي على معلومات شاملة عن التخصصات الدراسية المتاحة.

• تضمين متطلبات كل تخصص، فرص العمل المتاحة، ومهارات النجاح في كل مجال.

5. الإرشاد الإلكتروني:

• استخدام منصات إلكترونية تساعد الطلاب على استكشاف التخصصات المتاحة.

• تقديم استشارات إلكترونية من خلال البريد الإلكتروني أو تطبيقات الإرشاد.

6. الندوات التعريفية:

• تنظيم ندوات تعريفية يشارك فيها ممثلو التخصصات الأكاديمية.

• عرض تجارب واقعية لخريجين من التخصصات المختلفة.

7. البرامج الإرشادية الجماعية:

• عقد جلسات جماعية تناقش التحديات والفرص التي يقدمها كل تخصص.

• تقديم أمثلة عن الطلاب الذين نجحوا في مجالات معينة.

8. التقييم الذاتي:

• تزويد الطلاب بأدوات لتقييم أنفسهم مثل قوائم أسئلة حول اهتماماتهم وأهدافهم.

• تشجيعهم على تحليل نقاط قوتهم وضعفهم بما يتناسب مع اختياراتهم.

9. متابعة سوق العمل:

• تقديم بيانات محدثة عن متطلبات سوق العمل وفرص التوظيف المستقبلية لكل تخصص.

• توجيه الطلاب نحو التخصصات التي تلبي احتياجات السوق المتغيرة.

10. الزيارات الميدانية:

• تنظيم زيارات ميدانية للكليات المختلفة لتعريف الطلاب ببيئة الدراسة في كل تخصص.

• عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الحاليين في التخصصات المختلفة.



11. الإحالة إلى متخصصين:

- إحالة الطلاب الذين يحتاجون إلى توجيه إضافي إلى مستشارين متخصصين في المجالات الأكاديمية أو المهنية.

ثامناً: الإرشاد الإلكتروني

الإرشاد الإلكتروني هو عملية تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والطلابي أو المهني أو الشخصي للطلاب والمستشارين باستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة، مثل الإنترنت، البريد الإلكتروني، تطبيقات الهواتف الذكية، ومنصات الإرشاد الافتراضية. يهدف الإرشاد الإلكتروني إلى توفير التوجيه والمساعدة بسهولة وفعالية دون الحاجة إلى التواجد الفعلي بين المرشد وال طالب.

أهداف الإرشاد الإلكتروني:

1. سهولة الوصول إلى الخدمات الإرشادية:

- تمكين الطلاب من تلقي الإرشاد في أي وقت ومن أي مكان.

2. تحقيق السرعة والكفاءة:

- توفير خدمات الإرشاد بشكل أسرع باستخدام الأدوات الرقمية.

3. دعم التفاعل المستمر:

- تعزيز التواصل بين المرشدين والطلاب باستخدام القنوات الإلكترونية.

4. توسيع نطاق الإرشاد:

- تقديم الإرشاد لعدد أكبر من الطلاب بغض النظر عن الموقع الجغرافي.

مجالات الإرشاد الإلكتروني:

- الإرشاد الأكاديمي: توجيه الطلاب بشأن خططهم الدراسية، التخصصات، ومتطلبات التخرج.
- الإرشاد المهني: توفير معلومات حول المهن وفرص العمل المتاحة، ومساعدة الطلاب في التخطيط لمسارهم المهنية.
- الإرشاد الشخصي والاجتماعي: دعم الطلاب في التغلب على التحديات النفسية والاجتماعية.

أدوات الإرشاد الإلكتروني:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

- منصات الإرشاد الإلكترونية.
 - تطبيقات الهواتف الذكية.
 - البريد الإلكتروني.
 - برامج الدردشة والمؤتمرات الفيديوية مثل Zoom و Microsoft Teams.
 - أنظمة إدارة التعلم (LMS) مثل Blackboard.
- أهمية الإرشاد الإلكتروني:

- يلبي احتياجات الطلاب الذين يفضلون التعامل الرقمي أو يواجهون صعوبة في الحضور الشخصي.
- يعزز التفاعل المستمر بين المرشد والمسترشد.
- يُسهّل الوصول إلى الخدمات الإرشادية دون قيود زمنية أو مكانية.

تاسعاً: الإرشاد الثقافي

الإرشاد الثقافي هو عملية توجيه ودعم تهدف إلى تعزيز الوعي الثقافي والاجتماعي لدى الطلاب، وتمكينهم من فهم القيم، العادات، والتقاليد المجتمعية المحيطة بهم. يركز الإرشاد الثقافي على مساعدة الطلاب، وخاصة الطلاب، على التكيف مع الاختلافات الثقافية، وتقدير التنوع الثقافي، وتنمية مهاراتهم الاجتماعية والثقافية التي تساهم في نجاحهم الأكاديمي والشخصي.

أهداف الإرشاد الثقافي:

1. تعزيز الوعي الثقافي:
 - مساعدة الطلاب على فهم القيم والمبادئ الثقافية للمجتمع الجامعي والمجتمع الأوسع.
2. تعزيز التفاهم بين الثقافات:
 - تشجيع الطلاب على تقبل واحترام الاختلافات الثقافية بين الطلاب.
3. التكيف مع البيئة الثقافية:
 - دعم الطلاب في التكيف مع بيئة جديدة قد تكون مختلفة عن بيئتهم الثقافية الأصلية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

4. تطوير المهارات الاجتماعية:

- تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي في سياقات ثقافية متنوعة.

5. تعزيز الانتماء:

- مساعدة الطلاب على الاندماج في المجتمع الجامعي وتطوير شعور بالانتماء.

أهمية الإرشاد الثقافي

- يساعد الطلاب على تحقيق التوازن بين ثقافتهم الشخصية ومتطلبات البيئة الأكاديمية.
- يعزز بيئة جامعية شاملة ومتنوعة، مما يساهم في تحسين التجربة التعليمية للطلاب.
- يدعم الطلاب الدوليين أو القادمين من خلفيات ثقافية مختلفة في التغلب على التحديات المرتبطة بالاختلافات الثقافية.

عاشراً: الإرشاد الصحي:

الإرشاد الصحي هو عملية توجيه وتوعية تهدف إلى تعزيز الصحة العامة لدى الطلاب، من خلال تقديم المعلومات الصحية، والدعم اللازم للتعامل مع المشكلات الصحية، وتشجيعهم على اتباع نمط حياة صحي. يركز هذا النوع من الإرشاد على الوقاية من الأمراض، تعزيز السلوكيات الصحية، وتقديم المشورة للتعامل مع التحديات الصحية التي قد تؤثر على الحياة الأكاديمية والشخصية.

أهداف الإرشاد الصحي:

1. تعزيز الوعي الصحي:

- رفع مستوى معرفة الطلاب بالقضايا الصحية والنمط الحياتي الصحي.

2. الوقاية من الأمراض:

- تقديم نصائح وإرشادات حول الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية.

3. دعم الصحة النفسية:

- مساعدة الطلاب في التعامل مع التحديات النفسية المرتبطة بالضغط الدراسي أو الاجتماعية.

4. التعامل مع المشكلات الصحية:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

○ تقديم المشورة حول كيفية التعامل مع الأمراض أو المشكلات الصحية المزمنة.

5. تعزيز الرفاهية العامة:

○ تشجيع الطلاب على ممارسة الرياضة، تناول الغذاء الصحي، والحفاظ على الصحة العامة.

أدوات الإرشاد الصحي:

1. الندوات وورش العمل الصحية:

○ تنظيم فعاليات توعوية حول مواضيع مثل التغذية السليمة، اللياقة البدنية، والصحة النفسية.

2. الكتيبات والنشرات التوعوية:

○ توفير مواد توضح القضايا الصحية الشائعة وأساليب الوقاية منها.

3. الجلسات الاستشارية الفردية:

○ تقديم استشارات شخصية للطلاب الذين يواجهون تحديات صحية معينة.

4. برامج الفحص الصحي الدوري:

○ تنظيم حملات فحص للكشف المبكر عن الأمراض مثل السكري وضغط الدم.

5. التواصل الإلكتروني:

○ استخدام وسائل التواصل الإلكترونية لتقديم النصائح الصحية بشكل مستمر.

أهمية الإرشاد الصحي:

- يساعد الطلاب على الحفاظ على صحتهم البدنية والنفسية، مما ينعكس إيجاباً على أدائهم الأكاديمي.
- يساهم في خلق بيئة جامعية صحية ومستدامة.
- يعزز الوعي الجماعي بالقضايا الصحية، مما يقلل من انتشار الأمراض داخل المجتمع.



الفصل الخامس: برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي

برامج الإرشاد الأكاديمي والطلابي تشمل مجموعة متنوعة من الأنشطة والخدمات التي تهدف إلى دعم الطلاب أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا، بهدف تحسين تجربتهم الجامعية وضمان نجاحهم. ومن أهم هذه البرامج:

البرامج التوجيهية

البرامج التوجيهية هي خطط وأنشطة مصممة لتوجيه الطلاب المستجدين والمحولين والزائرين، بهدف تعريفهم باللوائح والأنظمة الأكاديمية والطلابية، والخدمات المتوفرة في الجامعة، وتزويدهم بالإرشادات الأساسية التي تساعد على التكيف مع الحياة الجامعية وتحقيق النجاح الأكاديمي.

أهداف البرامج التوجيهية:

1. تعريف الطلاب بالجامعة:

- توضيح رؤية الجامعة، رسالتها، وأهدافها.
- تعريف الطلاب بالكليات والأقسام الأكاديمية.

2. تعريف اللوائح والسياسات:

- شرح اللوائح الأكاديمية مثل التسجيل، الحذف والإضافة، والاختبارات.
- توضيح حقوق الطلاب وواجباتهم.

3. تعزيز التكيف مع الحياة الجامعية:

- مساعدة الطلاب في التكيف مع البيئة الجديدة.
- تعزيز الشعور بالانتماء للجامعة.

4. توفير المعلومات حول الخدمات:

- تعريف الطلاب بالخدمات المتاحة مثل المكتبة، الأنشطة الطلابية، والدعم الأكاديمي.

5. تنمية المهارات الأساسية:

- تزويد الطلاب بالمهارات التنظيمية، مثل إدارة الوقت والتخطيط الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

مكونات البرامج التوجيهية:

1. جلسات تعريفية:

- تعريف الطلاب بالبيئة الجامعية وكيفية الاستفادة من الموارد المتاحة.

2. ورش عمل:

- تغطي موضوعات مثل التخطيط الأكاديمي، تنظيم الوقت، وأساليب الدراسة.

3. دليل الطالب:

- كتيب أو ملف رقمي يحتوي على معلومات شاملة عن الأنظمة والخدمات.

4. جولات تعريفية:

- تنظيم زيارات لمرافق الجامعة، مثل المكتبة، القاعات الدراسية، والمعامل.

5. لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس:

- لقاءات مع المشرفين الأكاديميين لتعريف الطلاب بدورهم وكيفية التواصل معهم.

أمثلة على البرامج التوجيهية:

1. برنامج استقبال الطلاب المستجدين:

- تنظيم أسبوع تعريف يشرح اللوائح والإجراءات الجامعية.

2. برنامج التعريف بالتخصصات الأكاديمية:

- تقديم معلومات شاملة عن التخصصات ومجالات العمل المستقبلية.

3. برنامج التهيئة النفسية والاجتماعية:

- جلسات توعوية لدعم الطلاب في التكيف مع بيئة الجامعة.

4. برنامج التوجيه المهني:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

○ تقديم نصائح للطلبة حول بناء مسارات مهنية مستقبلية.

البرامج الإرشادية

خدمات منظمة وموجهة تهدف إلى تقديم الدعم الأكاديمي والشخصي للطلاب، وذلك لمساعدتهم على تحقيق أهدافهم الأكاديمية، والتغلب على التحديات التي تواجههم خلال مسيرتهم التعليمية. وتشمل هذه البرامج أنشطة أو استراتيجيات مدروسة يتم تقديمها بشكل فردي أو جماعي، وتركز على تطوير القدرات الأكاديمية، المهارات الشخصية، والتكيف مع البيئة الجامعية.

أهداف البرامج الإرشادية:

1. **الدعم الأكاديمي:** تقديم المشورة حول اختيار التخصصات الدراسية، تطوير خطط الدراسة، والتغلب على التحديات الأكاديمية.
2. **الدعم النفسي والاجتماعي:** معالجة الجوانب النفسية والاجتماعية التي قد تؤثر على الأداء الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية.
3. **تنمية المهارات:** تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للنجاح الأكاديمي والشخصي، مثل تنظيم الوقت، تقنيات المذاكرة، وحل المشكلات.
4. **الوقاية:** توعية الطلاب بمخاطر الإخفاق الأكاديمي والتحديات النفسية والاجتماعية، والعمل على الوقاية منها من خلال النصائح والإرشادات.

أنواع البرامج الإرشادية:

1. **برامج الإرشاد الأكاديمي:** تركز على تقديم الدعم الأكاديمي، مثل اختيار التخصصات الدراسية، توجيه الطلاب الموهوبين، ومتابعة المتعثرين أكاديميًا.
2. **برامج الإرشاد الطلابي:** تُعنى بالدعم الشخصي والاجتماعي والنفسي، بما يساعد الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية وتجاوز التحديات التي تؤثر على دراستهم.
3. **برامج التوجيه الوقائي:** تهدف إلى منع المشكلات قبل حدوثها، من خلال تقديم النصائح والمعلومات حول كيفية التعامل مع التحديات المستقبلية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

برامج دعم الطلاب المتفوقين

هي مجموعة الأنشطة التي تهدف إلى دعم الطلاب ذوي الأداء الأكاديمي المتميز، وتطوير مهاراتهم وقدراتهم، وتوفير الفرص الملائمة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة، بما يعزز تفوقهم العلمي والشخصي.

أهداف دعم الطلاب المتفوقين:

1. تعزيز التفوق الأكاديمي: من خلال توفير الدعم اللازم للحفاظ على الأداء الأكاديمي المتميز.
2. تنمية المهارات القيادية: لتمكينهم من تولي أدوار قيادية داخل الجامعة وخارجها.
3. إعدادهم لسوق العمل: بتوفير الفرص التدريبية التي تساعد على اكتساب مهارات عملية تناسب تخصصاتهم.
4. تحفيز الابتكار والإبداع: عن طريق تقديم برامج تشجعهم على تطوير مشاريع بحثية وإبداعية.

آليات دعم الطلاب المتفوقين:

1. برامج تدريبية متخصصة: تُعنى بتطوير المهارات العلمية والعملية للطلاب.
2. ورش عمل وندوات: لتعزيز التفكير الإبداعي والابتكاري.
3. إرشاد فردي: يتم تقديمه من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين لمتابعة الطلاب المتميزين وتوجيههم.
4. فرص المشاركة في المؤتمرات: دعم الطلاب المتفوقين لحضور مؤتمرات علمية محلية ودولية.
5. منح دراسية وجوائز تحفيزية: تقدّم للطلاب المتفوقين كتشجيع على استمرارية الأداء العالي.

أهمية دعم الطلاب المتفوقين:

- تعزيز ثقة الطالب بنفسه وقدراته.
- تمكينه من مواجهة تحديات أكاديمية ومهنية متقدمة.
- المساهمة في تخريج كوادر وطنية متميزة قادرة على الإسهام في التنمية.

برامج دعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً

هي برامج إرشادية تهدف إلى دعم الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية تؤثر على أدائهم الدراسي، من خلال تقديم إرشادات واستراتيجيات تساعد على تحسين مستواهم الأكاديمي واستعادة توازنهم التعليمي. برنامج يتم تنفيذه من خلال



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

وحدات الإرشاد الأكاديمي والطلابي لتحديد أسباب التعثر الأكاديمي والعمل على معالجتها باستخدام أساليب متنوعة تشمل الإرشاد الفردي والجماعي، بالإضافة إلى خطط متابعة وإجراءات مخصصة لكل طالب متعثر.

أهداف برامج دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا:

1. تحليل أسباب التعثر الأكاديمي: سواء كانت نفسية، اجتماعية، أو أكاديمية.
2. وضع خطط علاجية فردية: تناسب احتياجات كل طالب.
3. تحسين الأداء الأكاديمي: من خلال تقديم نصائح أكاديمية وتطوير مهارات التعلم.
4. تعزيز الثقة بالنفس: لمساعدة الطالب على تجاوز الضغوط الأكاديمية.
5. زيادة الوعي بالقوانين واللوائح الأكاديمية: لضمان فهم الطالب لمتطلبات الجامعة وتجنب تكرار التعثر.

آليات تنفيذ البرنامج برامج دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا:

1. التواصل المباشر مع الطلاب المتعثرين: يتم ذلك من خلال المرشد الأكاديمي أو الفريق الإرشادي.
2. تقديم استشارات فردية: لتحليل المشكلات ووضع خطط للتغلب عليها.
3. ورش عمل تدريبية: لتعزيز مهارات مثل إدارة الوقت وتنظيم الدراسة.
4. إعداد تقارير متابعة دورية: لتقييم تقدم الطالب وتحقيق الأهداف الأكاديمية المحددة.
5. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس: لتحديد الصعوبات التي يواجهها الطالب في مقرراته الدراسية.

برنامج دعم الطلاب المعرضين لخطر التعثر

برنامج رعاية الطلاب المعرضين لخطر التعثر هو برنامج وقائي وإرشادي يهدف إلى دعم الطلاب الذين تظهر عليهم مؤشرات أولية تدل على احتمالية التعثر الأكاديمي. يُنفذ البرنامج لمساعدة هؤلاء الطلاب على تجاوز التحديات قبل أن تتفاقم وتؤثر سلبًا على أدائهم الأكاديمي أو استمرارهم في الدراسة. برنامج استباقي يركز على التعرف المبكر على الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية محتملة، وتقديم الدعم لهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي، ووضع خطط لتطوير أدائهم الأكاديمي ومنع وصولهم إلى مرحلة التعثر.

أهداف البرنامج:



1. التعرف المبكر على الطلاب المعرضين لخطر التعثر: من خلال متابعة الأداء الأكاديمي وتحليل نتائجه.
 2. منع التعثر الأكاديمي: بتقديم حلول وقائية ومعالجات سريعة.
 3. تعزيز المهارات الدراسية: مثل إدارة الوقت، وتنظيم المذاكرة، وتقنيات تحسين الأداء الأكاديمي.
 4. توفير الدعم النفسي والاجتماعي: للتغلب على العوامل المؤثرة على التحصيل الأكاديمي.
 5. تعزيز الوعي الأكاديمي: من خلال توعية الطلاب باللوائح والقوانين الأكاديمية.
- آليات تنفيذ البرنامج:

1. التشخيص المبكر:
 - مراجعة نتائج الطلاب والملاحظات الواردة من أعضاء هيئة التدريس.
 - تحديد مؤشرات الأداء الضعيف مثل انخفاض المعدل التراكمي أو الرسوب المتكرر في بعض المقررات.
2. جلسات إرشادية فردية:
 - تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب موشك على التعثر لمناقشة التحديات ووضع خطة عمل.
3. خطط أكاديمية مخصصة:
 - تصميم خطط دراسية تناسب احتياجات الطالب وتساعد على تحسين مستواه الأكاديمي.
4. متابعة دورية:
 - تقييم مستمر لتقدم الطالب وتعديلات على الخطط الموضوعية إذا لزم الأمر.
5. تقديم الدعم النفسي والاجتماعي:
 - تقديم المشورة حول كيفية التعامل مع الضغوط الأكاديمية والشخصية.



الفصل السادس: المرشد والمسترشد الأكاديمي بجامعة الجوف

مهام المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي يُعد أحد العناصر الرئيسية في منظومة الإرشاد الأكاديمي في الجامعات، حيث يمثل حلقة وصل بين الطالب والجامعة لدعمه في تحقيق أهدافه الأكاديمية والمهنية. يقوم المرشد الأكاديمي بدور إرشادي وتوجيهي يساعد الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسيرتهم الدراسية، من خلال تقديم المشورة بشأن اختيار التخصصات والمقررات الدراسية ومتابعة أدائهم الأكاديمي بشكل دوري.

كما يسهم المرشد الأكاديمي في تمكين الطلاب من التغلب على العقبات الأكاديمية والاجتماعية التي قد تواجههم، سواء كانوا متعثرين أكاديمياً أو بحاجة إلى تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية. من خلال هذا الدور، يسهم المرشد الأكاديمي في خلق بيئة تعليمية محفزة تعزز من فرص نجاح الطلاب وتطورهم الأكاديمي والشخصي، مما يدعم الأهداف العامة للجامعة في بناء جيل متميز قادر على مواجهة تحديات المستقبل بثقة وكفاءة.

1. التوجيه الأكاديمي

- مساعدة الطلاب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفقاً للخطة الدراسية.
- تقديم النصح للطلاب فيما يتعلق بالمسار الأكاديمي الأنسب لهم بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم.

2. متابعة الأداء الأكاديمي

- مراقبة التقدم الأكاديمي للطلاب بشكل دوري.
- تحديد الطلاب المتعثرين أكاديمياً ووضع خطط دعم لتحسين أدائهم.
- متابعة الطلاب المتميزين أكاديمياً وتقديم الدعم المناسب لهم لتعزيز قدراتهم.

3. مساعدة الطلاب في حل المشكلات الأكاديمية

- معالجة المشكلات الأكاديمية التي قد تواجه الطلاب، مثل التعثر في المقررات أو الحاجة إلى إعادة التسجيل.
- تقديم المشورة حول إجراءات الحذف والإضافة أو التحويل بين الكليات أو الأقسام.

4. تعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح



- شرح القواعد واللوائح الأكاديمية للطلاب، بما في ذلك متطلبات التسجيل، الحضور، والاختبارات.
- توعية الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الأكاديمية.

5. دعم الطلاب ذوي الإعاقة

- تخصيص وقت لتقديم الإرشاد الأكاديمي المناسب للطلاب من ذوي الإعاقة.
- مساعدتهم على التغلب على التحديات الأكاديمية وتوفير الأدوات اللازمة لتيسير دراستهم.

6. الإرشاد الوظيفي

- مساعدة الطلاب في التخطيط لمستقبلهم المهني من خلال تقديم نصائح حول المهارات والقدرات المطلوبة في سوق العمل.
- توجيه الطلاب نحو اختيار التخصصات التي تفتح لهم آفاقاً مهنية مستقبلاً.

7. تعزيز مهارات الطلاب الشخصية

- تشجيع الطلاب على تطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية التي تساهم في تحسين أدائهم الأكاديمي.
- تقديم النصائح حول كيفية تنظيم الوقت وإدارة الضغوط الأكاديمية.

8. تسجيل اللقاءات والإرشادات

- توثيق جميع اللقاءات والإرشادات المقدمة للطلاب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الطلاب الأكاديمية والتقدم الذي يحرزونه.

9. متابعة الحالات الخاصة

- العمل على متابعة الحالات الأكاديمية الخاصة مثل:
 - الطلاب المتعثرين أكاديمياً.
 - الطلاب الموهوبين والمتفوقين.
 - الطلاب الذين يواجهون تحديات نفسية أو اجتماعية تؤثر على أدائهم الأكاديمي.



10. التواصل المستمر

- تخصيص ساعات مكتبية للقاء الطلاب بشكل منتظم.
- التواصل مع الطلاب عبر وسائل متعددة لضمان تقديم الدعم المستمر.

أهداف المرشد الأكاديمي

- تمكين الطلاب من تحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية.
- مساعدة الطلاب في تجاوز العقبات الأكاديمية.
- تعزيز العلاقة بين الطالب والجامعة لخلق بيئة تعليمية إيجابية.

مراحل تقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية متكاملة تهدف إلى توجيه الطلاب خلال مسيرتهم التعليمية لتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية. يتبع المرشد الأكاديمي مراحل منظمة لضمان تقديم الدعم بشكل فعال ومتكامل. فيما يلي المراحل الأساسية لتقديم الإرشاد الأكاديمي والطلابي:

1. مرحلة ما قبل المقابلة مع المرشد الأكاديمي:

- معرفة الساعات المكتبية: يجب على الطالب معرفة الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي وتحديد موعد معه.
- التحضير للأسئلة: كتابة جميع الأسئلة المتعلقة بالمشكلات الأكاديمية.
- مراجعة الدليل الأكاديمي: الاطلاع على دليل الكلية أو الجامعة وتحديد البنود التي تحتاج إلى تفسير.
- إحضار المستندات: إعداد البيانات والمستندات المرتبطة بالمشكلات الأكاديمية لعرضها على المرشد الأكاديمي.

2. أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي:

- تحديد الأهداف الدراسية: مناقشة الأهداف الدراسية والمهنية مع المرشد بوضوح.
- التخطيط للفصلين التاليين: العمل مع المرشد لإعداد خطة دراسية تشمل الجدول التنفيذي.
- طرح الأسئلة: مناقشة جميع النقاط الغامضة مع المرشد والحصول على إجابات واضحة.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

• الشفافية والصراحة: مشاركة المرشد بكل المشكلات أو التحديات التي تواجه الطالب.

3. مقابلات المتابعة:

- متابعة التوصيات: تنفيذ توصيات المرشد الأكاديمي والمتابعة المنتظمة كل أسبوعين أو ثلاثة.
 - التواصل المستمر: إرسال أي استفسارات أو تغييرات في الخطط الدراسية عبر البريد الإلكتروني.
 - إنشاء ملف شخصي: الاحتفاظ بنسخ من المستندات المهمة مثل السجل الأكاديمي وخطة التخرج.
- ### 4. الإجراءات التنفيذية للإرشاد الأكاديمي:

- إعداد ملف الطالب: يشمل استمارات التسجيل، قائمة المقررات الدراسية، والسجل الدراسي.
- عملية تسجيل المقررات: يتم مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية بناءً على خطته الأكاديمية.
- شرح التقديرات: توضيح آلية حساب المعدل التراكمي والفصلي وكيفية توزيع الدرجات.

حقوق الطالب الجامعي

حقوق الطالب الجامعي هي مجموعة من الضمانات التي تكفلها الأنظمة واللوائح الجامعية في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي، وتهدف إلى تحقيق بيئة تعليمية وتربوية داعمة تساهم في تيسير العملية التعليمية وتحقيق أهداف الطالب الأكاديمية والمهنية والشخصية. وتشمل هذه الحقوق:

أولاً: الحقوق الأكاديمية

1. اختيار التخصص وفق الضوابط:

- للطالب الحق في الالتحاق بالكلية أو الأقسام العلمية حسب رغبته، وذلك وفقاً لشروط وضوابط القبول التي تقرها الجامعة.

2. الحصول على البطاقة الجامعية:

- تُمكن البطاقة الجامعية الطالب من الاستفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة وفقاً للأنظمة المعمول بها.

3. توفير بيئة دراسية مناسبة:

- الحق في الحصول على بيئة تعليمية تشجع على التعلم وتناسب مع معايير الجودة الأكاديمية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

4. التسجيل في المقررات الأكاديمية:

- الحق في معرفة إجراءات التسجيل في المقررات الدراسية وتنفيذ الحركات الأكاديمية مثل الحذف والإضافة وفقاً للقوانين والأنظمة.

5. التحويل بين الكليات أو الأقسام:

- للطالب الحق في طلب التحويل من كلية إلى أخرى أو من قسم إلى آخر داخل الجامعة وفقاً للضوابط والأنظمة.

6. التوجيه والإرشاد الأكاديمي:

- الحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب الذي يساعده على التخطيط لمسيرته الدراسية.

7. الاستفسار والمناقشة العلمية:

- الحق في طرح الأسئلة والمناقشة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس بطريقة محترمة.

8. الالتزام بالجدول الزمني:

- ضمان استكمال الساعات الأكاديمية المطلوبة للمقررات وعدم إلغاء المحاضرات إلا في الحالات الضرورية.

ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية

1. الاستفادة من الأنشطة الطلابية:

- الحق في المشاركة في الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة خارج المجال الأكاديمي.

2. التفاعل مع موظفي الجامعة:

- الحصول على معاملة عادلة وشفافة من قبل جميع الموظفين والعاملين في الجامعة.

3. الشعور بالأمن والاستقرار:

- توفير بيئة جامعية يشعر فيها الطالب بالأمن النفسي والجسدي بعيداً عن أي تهديدات.

4. الاستفادة من الدعم والخدمات الجامعية:

- الحصول على الخدمات المتاحة مثل السكن الجامعي، النقل، والرعاية الصحية.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

5. حفظ الكرامة والاحترام:

○ معاملة الطالب بكرامة واحترام دون أي تمييز على أساس الجنس أو الجنسية أو المعتقدات.

6. الاطلاع على اللوائح والأنظمة:

○ الحق في معرفة اللوائح والأنظمة التي تنظم العلاقة بين الطالب والجامعة.

ثالثاً: الحقوق المرتبطة بالخدمات الإرشادية

1. الحصول على إرشاد أكاديمي متخصص:

○ الحق في الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي لمساعدته على اتخاذ القرارات السليمة في مسيرته الدراسية.

2. التوجيه بشأن التحديات الأكاديمية:

○ تقديم الدعم المناسب للطلاب المتعثرين أكاديمياً أو ذوي الإعاقة.

3. الأنشطة التوجيهية والتعريفية:

○ المشاركة في البرامج التوجيهية التي تعرف الطلاب بنظام الجامعة ولوائحها، خاصة المستجدين والمحولين.

واجبات الطالب الجامعي

الطالب الجامعي هو محور العملية التعليمية وأحد الركائز الأساسية لنجاح أي مؤسسة أكاديمية. ولضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والشخصية، يجب على الطالب الالتزام بمجموعة من الواجبات التي تضمن انضباطه داخل البيئة الجامعية وتفاعله الإيجابي مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس.

تتطلب هذه الواجبات أن يكون الطالب شريكاً فاعلاً في العملية التعليمية من خلال الالتزام باللوائح والأنظمة الأكاديمية، وحضور المحاضرات، والمشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية. كما تشمل الواجبات احترام القيم الأخلاقية والاجتماعية التي تمثل جزءاً مهماً من الهوية الجامعية.

يُسهم التزام الطالب بواجباته في تحقيق بيئة تعليمية متكاملة قائمة على الانضباط والتعاون، مما يعزز من فرص نجاحه الأكاديمي والشخصي، ويؤهله ليكون عضواً منتجاً ومسؤولاً في المجتمع.

أولاً: الواجبات الأكاديمية



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

1. الالتزام باللوائح والأنظمة الأكاديمية:

- على الطالب الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح الجامعية المتعلقة بالتسجيل، الدراسة، والاختبارات.

2. الحضور والمواظبة:

- يجب على الطالب الالتزام بالحضور في جميع المحاضرات والأنشطة الدراسية وعدم التغيب دون عذر مقبول.

3. المشاركة في الأنشطة الأكاديمية:

- الالتزام بالمشاركة الفعالة في المحاضرات، المناقشات، والأنشطة التعليمية.

4. الالتزام بالخطط الدراسية:

- متابعة الخطة الدراسية الخاصة ببرنامجه الأكاديمي وإنجاز متطلبات التخرج في الوقت المحدد.

5. الاحترام العلمي:

- احترام أعضاء هيئة التدريس وزملاء الدراسة أثناء المناقشات العلمية.

6. التسجيل الأكاديمي في المواعيد المحددة:

- تنفيذ إجراءات التسجيل للمقررات أو الحذف والإضافة ضمن الفترة الزمنية المخصصة لذلك.

7. عدم ممارسة الغش أو السلوكيات المخالفة:

- الامتناع عن الغش في الاختبارات أو التقارير أو أي نشاط أكاديمي آخر.

ثانياً: الواجبات غير الأكاديمية

1. الالتزام بالأخلاق العامة:

- التحلي بالأخلاق الحميدة والقيم الإسلامية في جميع تصرفاته داخل وخارج الجامعة.

2. الالتزام بالسلوك المنضبط:

- الالتزام بالسلوكيات الإيجابية وعدم مخالفة قواعد السلوك والانضباط الطلابي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

3. حماية ممتلكات الجامعة:

- الحفاظ على ممتلكات الجامعة والمرافق العامة وعدم الإضرار بها.

4. احترام حقوق الآخرين:

- معاملة زملاء الدراسة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين باحترام وتجنب الإساءة بأي شكل.

5. التعاون مع الجهات المعنية:

- التعاون مع وحدات الإرشاد الأكاديمي والإدارات الجامعية لمعالجة أي صعوبات يواجهها.

6. المشاركة في الأنشطة الجامعية:

- الانخراط في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الجامعة لتعزيز التواصل والانتماء.

7. الالتزام بالذوق العام:

- الالتزام بالزي المناسب والملبس الذي يعكس القيم والتقاليد الجامعية والاجتماعية.

ثالثاً: الواجبات تجاه خدمات الإرشاد الأكاديمي

1. الاستفادة من الإرشاد الأكاديمي:

- على الطالب الاستفادة من الخدمات الإرشادية المتاحة في الكلية للحصول على التوجيه والمشورة.

2. التفاعل مع المرشد الأكاديمي:

- الالتزام بالتواصل مع المرشد الأكاديمي عند الحاجة، والالتزام بالنصائح والإرشادات المقدمة.

3. الإبلاغ عن الصعوبات:

- الإبلاغ عن أي صعوبات أكاديمية أو اجتماعية قد تؤثر على أدائه الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025



الفصل الثامن: نماذج الإرشاد الأكاديمي والطلابي

نموذج (1) إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب / طالبة

البيانات الشخصية للطالب / الطالبة	
اسم الطالب / الطالبة:	الرقم الجامعي:
الكلية:	الفصل الدراسي:
القسم:	عدد الساعات المتبقية:
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:
عددًا لإنذارات: (إن وجدت)	المعدل الفصلي () . المعدل التراكمي ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب	
() التسجيل للمقررات الدراسية	
() عمليات الحذف والإضافة	
() الاعتذار عن مقرر دراسي	
() الاعتذار عن فصل دراسي	
() إعادة قيد	
() التأجيل والانقطاع عن الدراسة	
() مراجعة الخطة الدراسية	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور	
المشكلات التي تعوق التقدم الدراسي	
() مشكلة دراسية	
() مشكلة اجتماعية	
() مشكلة نفسية	
() مشكلة أسرية	
() مشكلات أخرى	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:	
.....	
.....	
اسم المرشد الأكاديمي:	التوقيع:
التاريخ:	



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (2) حالة إرشاد فردي

البيانات الشخصية للطالب / الطالبة		
اسم الطالب / الطالبة:	الرقم الجامعي:	
البريد الإلكتروني للطالب / الطالبة:	الكلية:	
المستوى:	الفصل الدراسي:	العام الجامعي:
القسم:	عدد الساعات المتبقية:	
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:	
عدداً لإشارات: (إن وجدت)	المعدل الفصلي ()	المعدل التراكمي ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:	
موضوع اللقاء الإرشادي		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
نتائج اللقاء الإرشادي		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
توصية المرشد الأكاديمي والطالبي:		
<p>.....</p> <p>.....</p>		
اسم الطالب / الطالبة:	التوقيع:	التاريخ:
اسم المرشد الأكاديمي:	التوقيع:	التاريخ:

ملحوظة: توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (3) إرشاد جماعي

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي والطالبي	
اسم المرشد الأكاديمي:	الكلية:
الفصل الدراسي:	العام الجامعي:
البريد الإلكتروني:	عدد طلاب / طالبات المجموعة الإرشادية:
عدد اللقاءات الإرشادية السابقة خلال الفصل الدراسي:	اليوم/التاريخ:
موضوع اللقاء الإرشادي	
() التسجيل للمقررات الدراسية	() التأجيل والانقطاع عن الدراسة .
() عمليات الحذف والإضافة	() مراجعة الخطة الدراسية.
() الاعتذار عن مقرر دراسي.	() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.
() الاعتذار عن فصل دراسي.	() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور.
() إعادة قيد.	() أخرى.
توصية المرشد الأكاديمي والطالبي:	
1-.....	
2-.....	
توقيع المرشد الأكاديمي:	التاريخ:

بيانات الطلاب / الطالبات			
م	الرقم الأكاديمي	اسم الطالب / الطالبة	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ملحوظة: توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطالبي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (4) حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي والطلابي للطلبة المتعثرين

(المعدل التراكمي للطلاب / الطالبة اقل من 2)

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي والطلابي						
اسم المرشد الأكاديمي:				الكلية:		
البريد الإلكتروني:				القسم:		
الفصل الدراسي:				العام الجامعي:		
عدد الطلبة المسترشدين:				عدد الطلبة المتعثرين أكاديمياً:		
بيانات الطلبة المتعثرين أكاديمياً						
م	اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي	المستوى الدراسي	التخصص	المعدل التراكمي	المعدل الفصلي
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
الأساليب الإرشادية المستخدمة في تحفيز المتعثرين						
1-						
2-						
3-						
4-						
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:						
.....						
.....						
اسم المرشد الأكاديمي:			التوقيع:		التاريخ:	



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (5) تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً

البيانات الشخصية للطالب / الطالبة		
اسم الطالب / الطالبة:	الرقم الجامعي:	
الكلية:	الفصل الدراسي:	العام الجامعي:
القسم:	عدد الساعات المتبقية:	
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:	
عددًا لإنذارات: (إن وجدت)	المعدل الفصلي ()	المعدل التراكمي ()
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى:	
وصف حالة التعثر الدراسي:		
أسباب التعثر الدراسي		
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
الحلول المقترحة لمعالجة التعثر الدراسي		
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:		
.....		
.....		
اسم المرشد الأكاديمي:	التوقيع:	التاريخ:
اسم الطالب / الطالبة:	التوقيع:	التاريخ:

ملحوظة: توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025



نموذج (6) حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي والطالبي للطلبة المتفوقين أكاديمياً

(المعدل التراكمي للطلاب / الطالبة 4.75 فأعلى)

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي والطالبي						
اسم المرشد الأكاديمي:			الكلية:			
البريد الإلكتروني:			القسم:			
الفصل الدراسي:			العام الجامعي:			
عدد الطلبة المسترشدين:			عدد الطلبة المتفوقين أكاديمياً:			
بيانات الطلبة المتفوقين أكاديمياً						
م	اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي	المستوى الدراسي	التخصص	المعدل التراكمي	المعدل الفصلي
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
الأساليب الإرشادية المستخدمة في تحفيز المتفوقين						
-1						
-2						
-3						
-4						
توصية المرشد الأكاديمي والطالبي:						
.....						
.....						
اسم المرشد الأكاديمي:			التوقيع:		التاريخ:	



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



جامعة الجوف
Jouf University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (7) حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي والطلاي للطلبة الموهوبين

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي والطلاي					
اسم المرشد الأكاديمي:			الكلية:		
البريد الإلكتروني:			القسم:		
الفصل الدراسي:			العام الجامعي:		
عدد الطلبة المسترشدين:			عدد الطلبة الموهوبين:		
بيانات الطلبة الموهوبين					
م	اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي	المستوى الدراسي	التخصص	مجال الموهبة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
الأساليب أو البرامج الإرشادية المستخدمة في رعاية الموهوبين					
1-					
2-					
3-					
4-					
توصية المرشد الأكاديمي والطلاي:					
.....					
.....					
.....					
اسم المرشد الأكاديمي:			التوقيع:		التاريخ:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



جامعة الجوف
Jouf University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (8) حصر ومتابعة المرشد الأكاديمي والطلابي للطلبة ذوي الإعاقة

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي					
اسم المرشد الأكاديمي:			الكلية:		
البريد الإلكتروني:			القسم:		
الفصل الدراسي:			العام الجامعي:		
عدد الطلبة المسترشدين:			عدد الطلبة ذوي الإعاقة:		
بيانات الطلبة ذوي الإعاقة					
م	اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي	المستوى الدراسي	التخصص	التكيفات والتعديلات المساعدة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
الأساليب الإرشادية المستخدمة في رعاية ذوي الإعاقة					
1-					
2-					
3-					
4-					
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي:					
.....					
.....					
اسم المرشد الأكاديمي:		التوقيع:		التاريخ:	



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (9) إرشاد أكاديمي وطلاي لطالب / طالبة (دولي)

البيانات الشخصية للطالب/ة:	
اسم الطالب / الطالبة:	الرقم الجامعي:
القسم:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	عدد الساعات المجتازة:
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:
عددا لإنذارات: (إن وجدت)	المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:	
() التسجيل للمقررات الدراسية	
() عمليات الحذف والإضافة	
() الاعتذار عن مقرر دراسي	
() الاعتذار عن فصل دراسي	
() مراجعة الخطة الدراسية	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية	
الصعوبات الأكاديمية التي تواجه الطالب:	
() مشكلة دراسية	() صعوبة في فهم بعض المواد
() مشكلة اجتماعية	() ضعف في مهارات اللغة
() مشكلة نفسية	() مشكلات في التكيف مع النظام التعليمي
() مشكلة أسرية	() تحديات في البحث العلمي
(أخرى)	
.....	
.....	
توصية المرشد الأكاديمي والطلاي:	
.....	
.....	
.....	
اسم المرشد الأكاديمي:	التوقيع: التاريخ:

ملحوظة: توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلاي بالكلية قبل انعقاد اختبارات العام الدراسي.



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



جامعة الجوف
Jouf University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (10) حصر الطلاب الدوليين

البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي والطلابي									
اسم المرشد الأكاديمي:					الكلية:				
البريد الإلكتروني:					القسم:				
الفصل الدراسي:					العام الجامعي:				
عدد الطلبة المسترشدين:					عدد الطلبة الدوليين:				
بيانات الطلاب الدوليين									
م	اسم الطالب/ة	الرقم الأكاديمي	الجنسية	المستوى الدراسي	التخصص	المعدل التراكمي	المعدل التراكمي	الحالة الأكاديمية	ملاحظات
1									
2									
3									
4									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

اسم المرشد الأكاديمي	التوقيع..... التاريخ:
----------------------------	-----------------------------



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

نموذج (11) إرشاد أكاديمي وطلاي لطالب / طالبة (ذوي إعاقاة)

الاسم:	
الرقم الجامعي:	
الفصل الدراسي:	
القسم:	
التخصص:	
رقم الجوال:	

نوع الإعاقاة:

1- سمعية

2- بصرية

3- ذهنية

4- حركية

5- أخرى (يرجى التحديد)

.....

.....

.....

هل تم تشخيص حالة الطالب؟ نعم ☐ لا ☐

تاريخ التشخيص:

الجهة التي قامت بتشخيص حالة الطالب:

وصف حالة الطالب بناءً للتالي:

1- طبيعة الإعاقاة ومدى تأثيره على حياة الطالب اليومية والدراسية:

.....

.....

.....



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

2- الصعوبات التي يواجهها الطالب في البيئة الجامعية

.....

.....

.....

.....

3- نقاط القوة التي تحتاج إلى دعم أو تحسين

.....

.....

.....

4- نقاط الضعف التي تؤثر على التحصيل العلمي لدى الطالب

.....

.....

.....

ماهي الخدمات و التسهيلات التي يحتاجها الطالب:

.....

.....

.....

.....

ملاحظات:

.....

.....

.....

المرشد الأكاديمي:

التوقيع:

التاريخ:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025



نموذج (12) تقرير عن حالات الإرشاد الأكاديمي والطلابي

١- البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي:	
الرقم الوظيفي:	
الكلية:	
القسم:	
البريد الإلكتروني:	
رقم التواصل:	

٢- معلومات حول حالة الإرشاد الأكاديمي:

عدد الطلاب الذين حصلوا على الإرشاد الأكاديمي:	
عدد الطلاب المنتظمين:	
عدد الطلاب المنقطعين عن الدراسة:	
عدد الطلاب المؤجلين للفصل الدراسي:	
عدد الطلاب الذين تم دعوتهم لجلسة إرشاد أكاديمي:	
عدد الطلاب الذين حضروا لجلسات الإرشاد الأكاديمي:	
عدد الطلاب الذين تعذروا عن الحضور لجلسات الإرشاد الأكاديمي:	

٣- تقرير عن حالة الإرشاد الأكاديمي:

.....

.....

.....

.....

٤- ماهي العقبات التي واجهتك (كمُرشد أكاديمي) في تقديم الجلسات الإرشادية:

.....

.....

.....

.....



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Jouf University
University Vice Rectorate
for Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

٥- ماهي الأساليب والطرق الذي استخدمتها (كمرشد أكاديمي) لتذليل العقبات:

.....

.....

.....

.....

٦- ماهي الاحتياجات التي توصي بها لتقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي:

.....

.....

.....

.....

٧-ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

التاريخ:

التوقيع:

المرشد الأكاديمي:



3/47/8277
1447/03/12
04-09-2025



الفصل التاسع: المراجع

1. نظام الجامعات الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/27) وتاريخ 2/3/1441 هـ
2. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة الجوف 1445 هـ / 2023 م
3. القواعد التنفيذية للائحة الكليات التطبيقية في جامعة الجوف 1444 هـ
4. قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة الجوف 1444 هـ
5. الميثاق الأخلاقي للطلاب والطالبات جامعة الجوف 1444 هـ
6. القواعد التنفيذية للإرشاد الأكاديمي والطلابي
7. دليل الطلاب والطالبات دليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل 1445 هـ – 2024 م
8. الدليل الإجرائي للإشراف الأكاديمي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل 1443 هـ – 2022 م
9. الدليل الشامل للإرشاد الجامعي بجامعة الطائف 1440 هـ – 2018 هـ
10. الدليل الإجرائي الإرشادي الأكاديمي لرباعي الماجستير والدكتوراه لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية 1440 هـ
11. مركز الإرشاد والتوجيه بجامعة الملك سعود
12. دليل الإرشادي الأكاديمي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
13. دليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة المجمعة