**قائمة التحقق من البنود اللازمة لإقامة فعالية/نشاط/دورة/ورشة/عمل/معرض/حفل**

**اسم الفعالية: ..................................................... تاريخ إقامة الفعالية: ..............................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المهمة** | **تم إنجازة** | **الملاحظات** |
| تعبئة النموذج واخذ الموافقة من وكيل الجامعة على إقامة الفعالية  | نعم لا  |  |
| تشكيل فريق العمل ووضع تصور الميزانية اللازمة مع الأهداف وأسماء المنسقين | نعم لا  |  |
| مخاطبة الجهة /ت المتعاونة بتنفيذ الفعالية سواء فرد او جهة | نعم لا  |  |
| طلب المسح الأمني لأي متحدث من خارج الجامعة ورفعه لمكتب الرئيس | نعم لا  |  |
| مخاطبة الجهة المسؤولة عن موقع إقامة الفعالية وحجز مقر إقامة الفعالية | نعم لا  |  |
| تصميم فرصة تطوعية وطرحها على منصة العمل التطوعي | نعم لا  |  |
| مخاطبة الدعم الفني والتقني والصوتيات وتجهيزات المسرح للوقوف على التجهيزات اللازمة | نعم لا  |  |
| التواصل مع المتعهد لتوفير التجهيزات اللازمة طباعة اللافتات والبنرات والتصاميم والضيافة | نعم لا  |  |
| تصميم وتجهيز إعلان الفعالية على منصات التواصل الاجتماعي  | نعم لا  |  |
| مخاطبة إدارة الامن والسلامة | نعم لا  |  |
| مخاطبة إدارة التشغيل والصيانة | نعم لا  |  |
| تأمين التغطية الإعلامية للفعالية  | نعم لا  |  |
| تصميم كود او رابط تسجيل حضور خاص بالفعالية والتأكد من صحة عمله | نعم لا  |  |
| تعبئة نموذج طلبات النقل الخاصة بنقل الطالبات قبل 48 ساعة من إقامة الفعالية  | نعم لا  |  |
| اعداد قائمة بأسماء الحضور او التسجيل في مقر الفعالية  | نعم لا  |  |
| الحضور لمقر الفعالية قبل الموعد بساعة على الأقل للتأكد من جاهزية المقر والتجهيزات اللازمة | نعم لا  |  |
| توفير الدعم التقني والصوتيات اثناء سير الفعالية  | نعم لا  |  |
| تخصيص أسئلة تفاعلية من قبل المحاضر لأثراء الفعالية | نعم لا  |  |
| شهادات الحضور الرقمية | نعم لا  |  |
| شهادة شكر الجهة المتعاونة سواء فرد او جهة | نعم لا  |  |
| اعداد تقرير مفصل عن الفعالية مرفق به الشواهد والصور واعداد المستفيدين | نعم لا  |  |
| رفع التقرير على ملف ارشفة وثائق وتقارير العمادة بالايميل | نعم لا  |  |
| تجهيز هدايا للحاضرين وتكريمهم على المسرح | نعم لا  |  |
| تصميم استبيان لقياس مدى الاستفادة من الفعالية ونجاحها  | نعم لا  |  |

**اسم منسق الفعالية: .......................... التوقيع:............................**