

دليل الإرشاد الأكاديمي

برنامج التمويل والاستثمار

كلية الأعمال

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات إجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب ليتواصل مع التعليم الجامعي ، الذي يمثل نماء وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية مونتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة ، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة!

وبالإضافة إلى ذلك، ، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم ، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني ، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة. ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية ، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

برامج الإرشاد :

الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يتم عقد لقاء تعريف للطلبة المستجدين في بداية العام لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي وأهميته خلال المرحلة الجامعية.
- 2- يتم تعريف الطلبة بالأدلة وكيفية الاطلاع عليها مثل الحقوق والواجبات؛ ولائحة الدراسة والاختبارات؛ ودليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي.
- 3- يتم توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي يلتزم المرشد الأكاديمي بتحديد ساعات إرشادية بجدوله الدرامي ويعلن للطلاب.
- 5- يتم الإعلان للطلبة عن الساعات الإرشادية عبر البلاك بورد
- 6- يتم عقد لقاءات إرشادية فردية وجماعية وتعبئة النماذج المخصصة لذلك؛ لتقديم النصيحة والمشورة فيما يتعلق بالأمور الأكاديمية من حذف وإضافة وتسجيل مقررات وحساب المعدل والتأجيل والاعتذار والحرمان وغيرهما.
- 7- يتم توجيه الطلبة حسب احتياجاتهم (أكاديمية، مهنية، نفسية، اجتماعية).

أولاً: برنامج الإرشاد الأكاديمي

1. للطلبة المتعثرين:

- يتم حصر الطلبة المتعثرين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ووضع الحلول الممكنة.
- يتم اجراء متابعة للطلبة وتقييم مدى تقدمهم ومعالجة التعثر.

2. للطلبة المتفوقين:

- يتم حصر الطلبة المتفوقين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء جماعي مع الطلبة المتفوقين لتحفيزهم وتشجيعهم للاستمرار في التفوق.
- يتم اجراء تكريم للطلبة المتفوقين وتقديم شهادات تقدير.
- يتم ترشيح الطلبة المتفوقين للتمثيل في اللجان بالبرنامج.

3. للطلبة الموهوبين والمبدعين:

- يتم حصر الطلبة الموهوبين والمبدعين من خلال اللقاءات الجماعية والفردية؛ والاعلان لهم عبر البلاك بورد لمن لديه موهبة التقدم لمرشده الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة الموهوبين والمبدعين لمعرفة الموهبة.
- ترشيح الطلبة الموهوبين والمبدعين للجوائز والفعاليات بالجامعة، وترشيحهم بلجان البرنامج.

ثانياً: برنامج الإرشاد النفسي:

- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور النفسية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة الإرشاد النفسي التابعة لمركز الارشاد بالجامعة.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك عيادة نفسية بها دكتور نفسي (مرشد نفسي) تابع للجامعة بالجامعة.
- يتم تقديم ورش عمل بشأن الإرشاد النفسي مثل معالجة الضغوط النفسية أثناء الاختبارات.
- يتم نشر فيديوهات ومنشورات مقدمة من مركز الإرشاد بالجامعة لنشرها لطلبة الكلية.

ثالثاً: برنامج الإرشاد الاجتماعي:

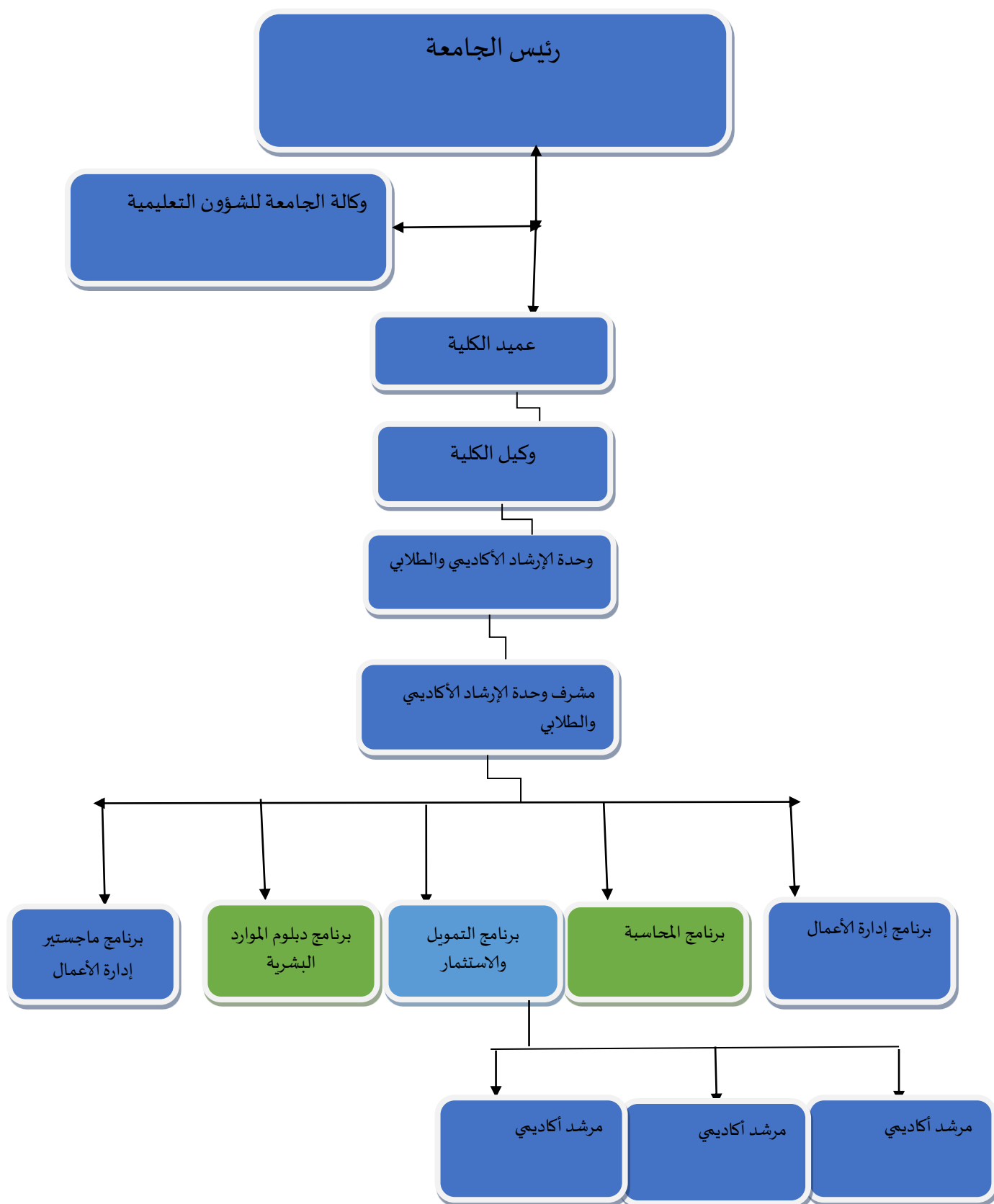
- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور الاجتماعية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.

- يتم تعريف الطلبة بوحدة معنية بالجانب الاجتماعي والتابعة لعمادة شؤون الطلاب.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك مرشد اجتماعي تابع للجامعة بعمادة شؤون الطلاب.

رابعاً: برنامج الإرشاد المهني:

- يتم عقد لقاءات اجتماعية وفردية للطلبة مع المرشد الأكاديمي يتم من خلالها التعرف بالإرشاد المهني وأهميته في تطوير الحياة المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور المرشد الأكاديمي في الأمور المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور مركز هدف من خلال مكتبه بالجامعة؛ ودوره في دعم الشهادات المهنية وتقديمه لورش عمل مهنية.
- يتم تقديم ورش عمل تساهم في تطوير الجانب المهني لدى الطلبة.
- تعريف الطلبة بالوحدات والمراكز الأخرى بالجامعة التي تقدم دورات مهنية.

الهيكل التنظيمي :



الخدمات التي يقدمها البرنامج :

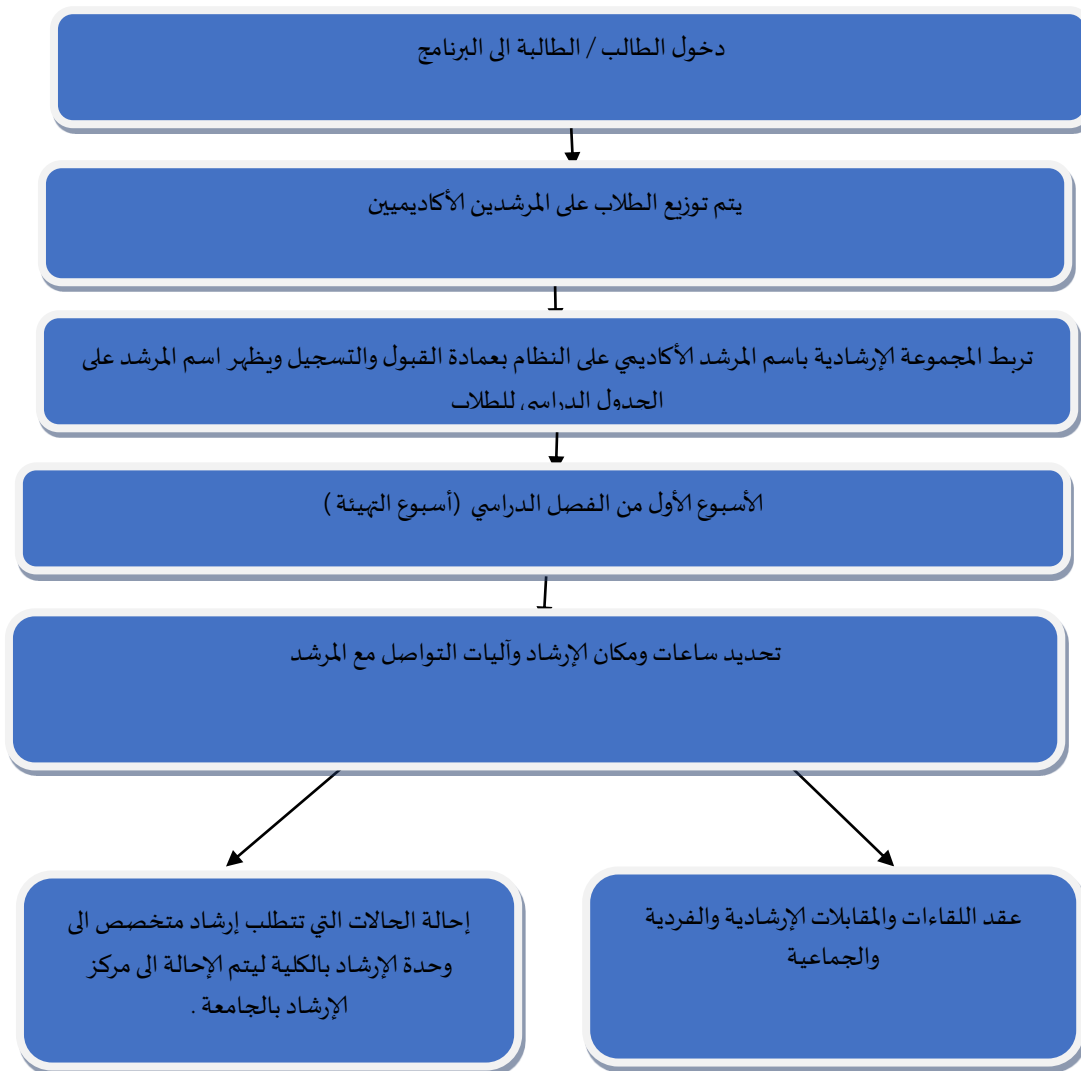
- خدمة الإرشاد الفردي :
- خدمة الإرشاد الجمعي
- خدمة الإرشاد الممتد والوقائي
- خدمة الإرشاد المهني
- خدمة الاستشارات والإرشاد النفسي
- خدمة الدورات التدريبية
- خدمة الإرشاد الإلكتروني
- خدمة المعلومات للطلاب والمرشدين الأكاديميين

وسائل عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة :

حتى يتمكن البرنامج من تحقيق أهدافه يتبع الوسائل التالية :

- 1- المحاضرات والندوات
- 2- اللقاءات الحوارية
- 3- الملتقيات والمعارض
- 4- الإصدارات المطبوعة
- 5- الدورات التدريبية التأهيلية
- 6- البرامج الإرشادية والنفسية والاجتماعية والتربوية
- 7- تقديم الاستشارات عن طريق وسائل التواصل المختلفة
- 8- الأسابيع الإرشادية
- 9- الزيارات الميدانية للزملاء المرشدين والزميلات المرشدات

آلية الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج :



بعض مهارات الإرشاد الأكاديمي:

المُرشد الناجح هو المُرشد القادر على التواصل الفعال مع الطلاب حيث يستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع إليهم ويفهمهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمُرشد الأكاديمي ومن بين هذه المهارات :

- مهارة القيادة
- مهارة التعاطف
- مهارة التخطيط
- مهارة الاستماع
- مهارة اتخاذ القرار
- مهارة الإرشاد الجمعي
- مهارة إدارة الوقت

مهام المُرشد الأكاديمي بالبرنامج :

- المساهمة في إعداد وتنفيذ خطط وبرامج وتوجيهات وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي
- التنسيق مع منسق القسم ومنسق الإرشاد في البرنامج لإنجاز المهام
- إعداد ملف خاص لكل طالب
- عقد اجتماع مع طلابه في بداية كل فصل دراسي
- تعريف الطلبة بنظم ولوائح الجامعة
- مساعدة الطلاب على التكيف مع التخصص
- الرد على جميع استفسارات الطلاب الخاص بالجوانب الأكاديمية
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين وتكثيف التواصل معهم وحثهم على تحسين أوضاعهم
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين أكاديمياً وحثهم على المزيد من التفوق ومساعدتهم في حل مشكلاتهم
- العمل على رعاية وتشجيع الطلاب ذوي المواهب الخاصة وتنمية مواهبهم
- تزويد الطلاب المتوقع تخرجهم بمعلومات عن مجال عمل الخريجين
- إحالة الحالات الطلابية التي يرى ضرورة تحويلهم إلى منسق الإرشاد بالبرنامج .
- إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي متضمناً الأعمال والمقترحات ويقدم إلى مشرف الإرشاد بالبرنامج .

آليات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب بالبرنامج :

يجب أن يتعدد وسائل الاتصال بين المرشدين والطلبة وأهم الوسائل هي :

- البلاك بورد
- الإيميل الجامعي
- بوابة الإرشاد الإلكتروني
- اللقاءات الفردية
- اللقاءات الجماعية
- الساعات المكتبية

مسؤوليات وواجبات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي:

يمكن أن نحدد أهم مسؤوليات ومهام وواجبات الطلاب والطالبات فيما يلي :

- الشعور بأهمية المرشد
- السعي الجاد لمعرفة من هو المرشد الأكاديمي الذي يتبع له
- احترام وتقدير المرشدين والمرشدات
- الاطلاع على أنظمة ولوائح الجامعة
- السعي الجاد على للاطلاع على التقويم الجامعي وفقاً لما هو معلن رسمياً من إدارة الجامعة أو القبول والتسجيل
- السعي الجاد لمتابعة سير الوضع الأكاديمي
- التعاون مع المرشد لوضع الخطط

تنظيم عملية الإرشاد

- 1- يتم إعداد ملف أكاديمي لكل طالب، مشفوعاً بوسائل الاتصال به.
- 2- يتم توجيه الطالب لكيفية استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة (Edugate) وذلك للاستفادة من جميع الخدمات التي تقدمها للطالب www.edugate.ju.edu.sa.
- 3- يتم إعداد ملف للمرشد الأكاديمي وتم تفعيل مختلف النماذج الإرشادية للحالات الطلابية المختلفة، حصر الطالب المتفوقين دراسياً و حصر الطالب المفصولين أكاديمياً تم حصر الطالب المتعثرين دراسياً
- 4- يتم متابعة تسجيل الطالب لمقررات الفصل الثاني و ارشادهم للطريقة السليمة للتسجيل و إرسال النماذج لهم بالماسح الضوئي عبر البلاك بورد .

● المساعدات المقدمة للطلاب المتعثرين :

- يتم مساعدة و توجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية النفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله في إطار التعاليم الإسلامية ليصل إلى تحقيق أهدافه في إطار الأهداف العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية ولكي يصبح فاعلا في المجتمع الجامعي .

- من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطالب لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ومعرفة مشاكل الطالب الأكاديمية والاجتماعية والنفسية ومحاولة العمل على حل العقبات التي تعترض طريق تفوقهم ومواصلتهم للدراسة سواء من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس بمساعدة الطالب أو من خلال توجيه الطالب للطريق الأمثل لمواصلة الدراسة، ولكيفية اتخاذ القرار فيما يخص اختيار المواد الدراسية ومواد الحذف والإضافة، وغير ذلك من أساليب المذاكرة السليمة، وتحديد التطلعات المستقبلية في مجال التعليم والمهنة، تطوير القدرات الذاتية .

- الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطالب ذوي المستوى المتدني أو الذين لديهم إنذارات أكثر من المستوى العادي (ثلاثة فأكثر) وذلك لمساعدتهم في رفع مستواهم العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية.

- يتم مساعدة الطالب في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراته والمتفقة مع النظام الجامعي في حدودها العليا والدنيا والحدود الافتراضية.

● آلية التواصل مع الطالب المسترشد

- الإعلانات المستمرة والمعلنة على باب المكتب.
- المكالمات الهاتفية والإعلان من خلال قروبات الواتساب.
- البلاك بورد .
- أثناء المحاضرات (قبل أو بعد المحاضرة)، للحفاظ على الخصوصية (للطلاب الذين أقوم بتدريسهم، أو الذهاب إلى المحاضرات للطلاب اللذين لا أقوم بتدريسهم) .

● النصائح المقدمة للطلاب المتفوقين :

- تحفيز الطلاب بشأن أهمية المحافظة على التفوق، بل و زيادة المعدل، من خلال المرشد والمكتبة وحل الواجبات المنزلية و نصحهم بأساليب المذاكره السليمة