

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: التمويل والاستثمار
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04120306
مستوى المؤهل: بكالوريوس (المستوى السادس)
القسم العلمي: التمويل والاستثمار
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الجوف
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (x)
تاريخ آخر مراجعة: 2024

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج. (توصيف البرنامج)



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5.....	ج. المنهج الدراسي:
12	د. القبول والدعم الطلابي:
14	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
15	ز. ضمان جودة البرنامج:
19	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الأعمال-جامعة الجوف

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا توجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المحللون الماليون	المستشارون الماليون ومستشارو الاستثمار
241301 أخصائي تمويل شركات	241201 أخصائي استشارات مالية
241302 أخصائي ائتمان	241202 أخصائي استثمار
241303 أخصائي تحليل مالي	241203 أخصائي تخطيط مالي
241304 محقق مالي	
241305 أخصائي تطوير منتجات مالية	
241306 أخصائي تأمين	
241307 أخصائي خدمات مصرفية	
241308 أخصائي خزانة	
241309 أخصائي استثمارية الأعمال	
241310 أخصائي تداول أوراق مالية	
241311 أخصائي رقابة مالية	
241312 أخصائي إيرادات حكومية	

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الحكومي – القطاع الاستثماري -البنوك والمؤسسات المالية – الأسواق المالية

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد		

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا يوجد	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (134)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل كوادر متميزة علمياً ومهنياً وبحثياً في مجال التمويل والاستثمار لتلبية متطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة و خدمة المجتمع

2. أهداف البرنامج:

1.2 إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.

2.2 دعم البحث العلمي والإنتاج المعرفي في مجال التمويل والاستثمار.

3.2 تعزيز الشراكات والأنشطة لخدمة المجتمع.

4.2 المساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يحدد المبادئ والنظريات والمفاهيم الأساسية الخاصة بمجالات التمويل والاستثمار.
2ع	يوضح الممارسات والعمليات المالية والاستثمارية ودورها في تلبية احتياجات ذوي المصلحة.
3ع	يشرح منهجية البحث واساليبه.

المهارات

1م	يحلل المشكلات المالية والاستثمارية للوصول إلى حلول مبتكرة باستخدام الأدوات والنماذج المالية المناسبة.
----	---



2م	يطبق مبدأ العائد والمخاطرة على القرارات الاستثمارية.
3م	يقيم الأسواق والأدوات المالية لاتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية.
4م	يستخدم التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في مجال التمويل والاستثمار.
القيم و الاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يتفاعل مع فرق العمل بمرونة وفعالية ويسعى إلى تطوير أدائها.
2ق	ينمي الذات والتعلم الإبداعي المستمر.
3ق	يشارك بفعالية في المسؤولية المجتمعية لتعزيز المواطنة مع التزامه بالقيم الأخلاقية والمعايير المهنية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية: (دليل البرنامج)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
19.40	26	11	إجباري	متطلبات الجامعة
4.48	6	3	اختياري	
26.86	36	12	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
40.30	54	18	إجباري	متطلبات البرنامج
4.48	6	2	اختياري	
4.48	6	1		التدريب التعاوني
100	134	47		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ISL 111	القران الكريم	إجباري	-	3	جامعة
	ACCT 111	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي	إجباري	-	3	كلية
	BUS 111	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	-	3	كلية
	ISL 101	أصول الثقافة الإسلامية	إجباري	-	2	جامعة
	ARB 100	المهارات اللغوية	إجباري	-	2	جامعة
	ENGL 103	اللغة الإنجليزية 1	إجباري	-	3	جامعة
	EDU 101	مهارات الحياة الجامعية	إجباري	-	2	جامعة
المستوى 2	BUS 122	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	3	كلية
	BUS 241	مبادئ الإدارة المالية	إجباري	BUS 111	3	كلية
	CIS 102	مهارات الحاسب	إجباري	-	3	جامعة
	ENGL 104	اللغة الإنجليزية 2	إجباري	ENGL 103	3	جامعة
	ISL 110	الوسطية والاعتدال	إجباري	-	2	جامعة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	ARB 102	التحرير الكتابي	إجباري		2	جامعة
المستوى 3	FIN 211	مبادئ التمويل والاستثمار	إجباري	BUS 241	3	برنامج
	ACCT 221	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	إجباري	ACCT 111	3	كلية
	BUS 221	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	BUS 122	3	كلية
	MTH 282	الإحصاء في الأعمال 1	إجباري	-	3	كلية
	ISL 100	دراسات في السيرة النبوية	إجباري	-	2	جامعة
	ISL 105	حقوق الإنسان	إختياري	-	2	جامعة
	ISL 108	قضايا معاصرة	إختياري	-	2	جامعة
	ISL 109	المرأة ودورها التنموي	إختياري	-	2	جامعة
المستوى 4	BUS 231	مبادئ التسويق	إجباري	BUS 111	3	كلية
	FIN 212	مبادئ الأعمال المصرفية	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	FIN 221	إدارة المؤسسات المالية	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	FIN 231	مبادئ التأمين وإدارة المخاطر	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	ISL107	أخلاقيات المهنة	إجباري	-	2	جامعة
	LAWS 271	مبادئ القانون التجاري	إجباري	-	3	كلية
المستوى 5	ACCT 322	تحليل التقارير المالية	إجباري	BUS 241	3	كلية
	BUS 341	الأسواق المالية	إجباري	BUS 241	3	كلية
	FIN 311	مالية الشركات	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	FIN 312	نقد وبنوك	إجباري	FIN 212	3	برنامج
	FIN 321	التمويل الدولي	إجباري	FIN 221	3	برنامج
	FIN 331	تحليل المخاطر المالية	إجباري	FIN 231	3	برنامج
المستوى 6	BUS 347	المالية السلوكية	إجباري	BUS 341	3	برنامج
	FIN 322	إدارة المحافظ الاستثمارية	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	FIN 323	الاستثمار العقاري	إجباري	FIN 211	3	برنامج
	FIN 332	مبادئ الاقتصاد التطبيقي	إجباري	BUS 221	3	برنامج
	FIN 333	تطبيقات على الحاسب الآلي في التمويل والاستثمار	إجباري	FIN 331	3	برنامج
	BUS 101	ريادة الأعمال	إختياري	-	2	جامعة
	EDU 102	العمل التطوعي	إختياري	-	2	جامعة
	FIN 411	موضوعات في التمويل والاستثمار (E)	إجباري	FIN 211	3	برنامج
المستوى 7	FIN 412	إدارة الائتمان	إجباري	FIN 212	3	برنامج
	FIN 421	الهندسة المالية	إجباري	FIN 321	3	برنامج
	FIN 431	مناهج البحث في التمويل والاستثمار	إجباري	FIN 332	3	برنامج
	FIN 433	بحوث العمليات	إجباري	FIN 332	3	برنامج
	BUS 321	دراسة جدوى المشروعات	إجباري	BUS 241	3	كلية
المستوى 8	FIN 414	التدريب التعاوني	إجباري	إنهاء 105 ساعة	6	برنامج
	BUS 412	الإدارة الاستراتيجية	إختياري	BUS 241	3	برنامج
	BUS 445	حوكمة الشركات	إختياري	BUS 241	3	برنامج
	FIN 415	المالية الإسلامية	إختياري	FIN 312	3	برنامج
	FIN 416	تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة	إختياري	FIN 312	3	برنامج

* أدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2		ع1
			1				1			1	ACCT 111
	1			1					1	1	BUS 111
			1	1				1			BUS 122
	1			1						1	BUS 241
		1				1				1	ACCT 221
			1				1			1	BUS 221
			1				1			1	MTH 282
		1				1			1	1	FIN 211
	1				1				1		BUS 231
											LAWS 271
			1		1		1		1		FIN 212
			1			1				1	FIN 221
	1			1	1				1		FIN 231
		2		2			2	2			ACCT 322
			2				2		2		BUS 341
			2			2				2	FIN 311
	2						2		2		FIN 312
	2				2		2		2		FIN 321
			2		2	2			2		FIN 331
		2			2					2	BUS 347
		2			2	2		2			FIN 322
	2				2	2			2		FIN 323
		2		2			2	2			FIN 332
			2	2			2			2	FIN 333
		3			3		3			3	FIN 411
		3				3		3			FIN 412
		3		3				3			FIN 421
	3			3						3	FIN 431
		3		3			3	3			FIN 433
	3				3	3			3		BUS 321
			3	3			3	3			FIN 414
			3	3				3			BUS 412
			3				3	3			BUS 445



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
المعرفة والفهم			المهارات				القيم، الاستقلالية والمسؤولية			
1ع	2ع	3ع	1م	2م	3م	4م	1ق	2ق	3ق	
3			3				3			FIN 415
		3		3				3		FIN 416

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صنف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- تتطلب سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في برنامج التمويل والاستثمار الاهتمام بالأنشطة الصفية واللاصفية التي تساعد على تحقيق هذه النواتج. ومن الأنشطة الصفية المناسبة ما يلي:
- تقديم دروس نظرية وعملية متنوعة تشمل المفاهيم الأساسية في الأسواق المالية الاستثمار العقاري المشتقات المالية وإدارته الائتمان وغيرها..
 - توفير الفرص للطلاب للمشاركة في مناقشات وحل الحالات العملية والتدريب على استخدام الحاسب الآلي لأجراء تطبيقات التمويل والاستثمار.
 - تنظيم الزيارات الميدانية للشركات والمؤسسات المالية لتعريف الطلاب بالعمل الفعلي في هذا المجال.
 - وتعدد الأنشطة اللاصفية منها:
 - تشجيع الطلاب على القراءة والبحث في الموضوعات المتعلقة بمجال التمويل والاستثمار.
 - تنظيم المسابقات والأنشطة الخارجية المتعلقة بمجال التمويل والاستثمار.
 - توفير الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة في هذا المجال.
- وبالإضافة إلى ذلك، يمكن استخدام استراتيجيات التعلم المختلفة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة، مثل:
- استخدام الحوار الدائري والمناقشات الجماعية لتعزيز التفكير النقدي وتحليل مفاهيم التمويل والاستثمار.
 - استخدام الأنشطة التعاونية والتعلم القائم على المشروعات لتعزيز المهارات العملية والتفكير الإبداعي.
 - استخدام التعلم النشط والتعلم الذاتي لتعزيز الاستقلالية.

مخرجات التعلم للبرنامج	استراتيجيات التعليم والتعلم	الأنشطة التعليمية
المعرفة والفهم		
1ع	يحدد المبادئ والنظريات والمفاهيم الأساسية الخاصة بمجالات التمويل والاستثمار	الأنشطة الصفية: - المحاضرات. - التعليم الإلكتروني. - الحوار والمناقشة - التعليم التعاوني والتشاركي.
2ع	يوضح الممارسات والعمليات المالية والاستثمارية ودورها في تلبية احتياجات ذوي المصلحة	الأنشطة اللاصفية: - المشاركة والحوار وحلقات النقاش. - فرق العمل التي تركز على التعليم النشط.

3ع	يشرح منهجية البحث واساليبه	- المحاضرات. - التعليم الإلكتروني. - التعليم التعاوني والتشاركي. - لعب الأدوار	- المشاركة في الندوات والمنتديات النقاشية. - حضور الورش، السمنارات، والدورات التدريبية - زيارة المكتبة
المهارات			
1م	يحلل المشكلات المالية والاستثمارية للوصول الى بدائل للحلول باستخدام الأدوات والنماذج المالية المناسبة	- المحاضرات. - العصف الذهني - التعلم القائم على حل المشكلات - تحليل المعلومات	الأنشطة الصفية: - الواجبات والتكليفات - حل المشكلات. - التقارير. - العروض التقديمية. المشاركة في الحوارات وحلقات النقاش. فرق العمل التي تركز على التعليم النشط. تطبيق ما درسه الطالب عملياً (التدريب العملي) الأنشطة اللاصفية: - المشاركة في النوادي الطلابية في مجال التخصص. - حضور الورش، السمينارات، والدورات التدريبية - زيارة المكتبة
2م	يطبق مبدأ العائد والمخاطرة على القرارات الاستثمارية	- المحاضرات. - التعلم القائم على حل المشكلات - التعليم التعاوني والتشاركي. - دراسة الحالات الواقعية	المشاركة في الحوارات وحلقات النقاش. فرق العمل التي تركز على التعليم النشط. تطبيق ما درسه الطالب عملياً (التدريب العملي) الأنشطة اللاصفية: - المشاركة في النوادي الطلابية في مجال التخصص. - حضور الورش، السمينارات، والدورات التدريبية - زيارة المكتبة
3م	يقيم الأسواق والأدوات المالية لاتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية	- المحاضرات. - التعلم القائم على حل المشكلات - تقييم الأداء الذاتي - دراسة الحالات الواقعية	المشاركة في النوادي الطلابية في مجال التخصص. حضور الورش، السمينارات، والدورات التدريبية زيارة المكتبة
4م	يستخدم التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في مجال التمويل والاستثمار	- المحاضرات. - التعليم التعاوني والتشاركي. - التعلم القائم على حل المشكلات - دراسة الحالات الواقعية	المشاركة في النوادي الطلابية في مجال التخصص. حضور الورش، السمينارات، والدورات التدريبية زيارة المكتبة
القيم والاستقلالية والمسؤولية			
1ق	يتفاعل مع فرق العمل بمرونة وفعالية ويسعي الى تطوير أدائها.	- التعليم التعاوني والتشاركي. - لعب الأدوار - التعلم بالخدمة المجتمعية - الأنشطة الجماعية الصفية	الأنشطة الصفية: - الواجبات والتكليفات الجماعية. - المشاركة في فرق العمل لحل المشكلات. - التقارير الجماعية. - البحوث الجماعية. المشاركة في مجموعات العروض التقديمية. المشاركة في الحوارات وحلقات النقاش. فرق العمل التي تركز على التعليم النشط. الأنشطة اللاصفية: - المشاركة في الأنشطة الوطنية - المشاركة المجتمعية، والأعمال التطوعية. - المشاركة في النوادي الطلابية والأنشطة الرياضية. - المشاركة في المؤتمرات وورش العمل، والدورات التدريبية. - المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية.
2ق	ينمي الذات والتعلم الابداعي المستمر.	- التعلم الذاتي - المحاضرات التوعوية - التعلم بالخدمة المجتمعية - الأنشطة الجماعية الصفية	المشاركة في النوادي الطلابية والأنشطة الرياضية. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل، والدورات التدريبية. المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية.
3ق	يشارك بفعالية في المسؤولية المجتمعية لتعزيز المواطنة مع التزامه بالقيم الأخلاقية والمعايير المهنية.	- التعليم التعاوني والتشاركي. - دراسة حالات أخلاقية - المحاضرات التوعوية - التعلم بالخدمة المجتمعية	المشاركة في النوادي الطلابية والأنشطة الرياضية. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل، والدورات التدريبية. المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

ويمكن استخدام مجموعة من الأساليب والطرق بشكل متكامل لتحقيق التقويم الشامل لنواتج التعلم المستهدفة في مجال التمويل والاستثمار. وينبغي أن يتم تطبيق هذه الأساليب والطرق بشكل منتظم ومستمر لتحقيق أفضل النتائج، ويجب أن يتم توفير الدعم اللازم للطلاب لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

طرق التقويم	مخرجات التعلم للبرنامج	
	المعرفة والفهم	
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - الواجبات والتكليفات المنزلية. - المشاركة والتقارير والأبحاث والعروض التقديمية. - الأسئلة الشفهية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يحدد المبادئ والنظريات والمفاهيم الأساسية الخاصة بمجالات التمويل والاستثمار	1ع
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - الواجبات والتكليفات المنزلية. - المشاركة والتقارير والأبحاث والعروض التقديمية. - التقارير القصيرة الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يوضح الممارسات والعمليات المالية والاستثمارية ودورها في تلبية احتياجات ذوي المصلحة	2ع
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - الواجبات والتكليفات المنزلية. - المشاركة والتقارير والأبحاث والعروض التقديمية. - التقارير البحثية الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يشرح منهجية البحث وأساليبه	3ع
المهارات		
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. - التقارير التحليلية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يحلل المشكلات المالية والاستثمارية للوصول إلى بدائل للحلول باستخدام الأدوات والنماذج المالية المناسبة	1م
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. - الحالات التطبيقية. الطرق غير المباشرة:	يطبق مبدأ العائد والمخاطرة على القرارات الاستثمارية	2م

- استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل		
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. - التقارير التحليلية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يقيم الأسواق والأدوات المالية لاتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية	3م
الطرق المباشرة: - الاختبار الفصلي والنهائي. - أنشطة البلاك بورد. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. - الأسئلة الشفهية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يستخدم التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في مجال التمويل والاستثمار	4م
القيم والاستقلالية والمسؤولية		
الطرق المباشرة: - التقارير العملية. - تقييم العمل الجماعي. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يتفاعل مع فرق العمل بمرونة وفعالية ويسعى الي تطوير أدائها.	ق1
الطرق المباشرة: - التقارير العملية. - تقييم العمل الجماعي. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	ينمي الذات والتعلم الابداعي المستمر.	ق2
الطرق المباشرة: - التقارير العملية. - تقييم العمل الجماعي. - حل المشكلات والعروض التقديمية - الواجبات والتكليفات المنزلية. الطرق غير المباشرة: - استطلاع آراء الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس - استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل	يشارك بفعالية في المسؤولية المجتمعية لتعزيز المواطنة مع التزامه بالقيم الأخلاقية والمعايير المهنية.	ق3

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج: (دليل القبول بالجامعة 1446)

- وفقاً لقواعد القبول والتسجيل بلانحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المقترحة (الدليل) يشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة الآتي:
- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل أو خارجها.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
 - أن يكون لائقاً طبياً في التخصصات التي تشترط ذلك.
 - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
 - أن يكون حاصلاً على اختبارات المركز الوطني للقياس.
 - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
 - ألا يكون مفصولاً عن جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
 - لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى سواء في نفس الجامعة أو غيرها.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الإعداد النفسي للطلاب الجدد.
- تقديم الاستشارات النفسية والمهنية والاجتماعية والأكاديمية من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.
- عقد ندوات إرشادية وورش عمل لإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد لعملية التوجيه الأكاديمي والطلابي بالقسم.
- متابعة تنفيذ الساعات المكتبية والإرشادية من قبل أعضاء هيئة التدريس والالتزام بها.
- العمل على حل أي مشكلة أكاديمية تواجه الطالب من خلال مرشده الأكاديمي.
- تقديم دعم خاص للطلاب (المتعثرين، معاق، موهوب، متفوق).
- إعداد قائمة بالمصادر التعليمية التي تساعد الطلاب على التفوق، دعم خاص للموهوبين والمتفوقين.
- إعلام الطلاب بما هو جديد في مجال تخصصهم.
- التواصل الدائم بين الطالب ومرشده الأكاديمي.
- العمل على توحيد العلاقات الاجتماعية والإنسانية بين الطلاب ومرشديهم الأكاديميين من خلال لقاءات جماعية.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات الثقافية.
- توعية الطلاب بأهمية خدمة المجتمع والأعمال التطوعية.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- أولاً: برنامج الإرشاد الأكاديمي
- يتم عقد لقاء تعريف للطلبة المستجدين في بداية العام لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي وأهميته خلال المرحلة الجامعية.
 - يتم تعريف الطلبة بالأدلة وكيفية الاطلاع عليها مثل الحقوق والواجبات؛ ولانحة الدراسة والاختبارات؛ ودليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي.
 - يتم توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين في بداية العام الدراسي.
 - يلتزم المرشد الأكاديمي بتحديد ساعات إرشادية بجداوله الدراسي ويعلن للطلاب.
 - يتم الإعلان للطلبة عن الساعات الإرشادية عبر البلاك بورد.
 - يتم عقد لقاءات إرشادية فردية وجماعية وتعبئة النماذج المخصصة لذلك؛ لتقديم النصائح والمشورة فيما يتعلق بالأمور الأكاديمية من حذف وإضافة وتسجيل مقررات وحساب المعدل والتأجيل والاعتذار والحرمان وغيرهما.
 - يتم توجيه الطلبة حسب احتياجاتهم (أكاديمية، مهنية، نفسية، اجتماعية).
- ثانياً: برنامج الإرشاد النفسي:

- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور النفسية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة الإرشاد النفسي التابعة لمركز الإرشاد بالجامعة.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك عيادة نفسية بها دكتور نفسي (مرشد نفسي) تابع للجامعة بالجامعة.
- يتم تقديم ورش عمل بشأن الإرشاد النفسي مثل معالجة الضغوط النفسية أثناء الاختبارات.
- يتم نشر فيديوهات ومنشورات مقدمة من مركز الإرشاد بالجامعة لنشرها لطلبة الكلية.
- ثالثاً: برنامج الإرشاد الاجتماعي:
- يتم عقد لقاءات فردية للطلبة مع الحفاظ على سرية تلك اللقاءات؛ للحوار المتعلق بالأمور الاجتماعية في حال استشعار المرشد بوجود مشاكل لدى الطلبة.
- يتم تعريف الطلبة بوحدة معنية بالجانب الاجتماعي والتابعة لعمادة شؤون الطلاب.
- يتم تعريف الطلبة بأن هناك مرشد اجتماعي تابع للجامعة بعمادة شؤون الطلاب.
- رابعاً: برنامج الإرشاد المهني:
- يتم عقد لقاءات اجتماعية وفردية للطلبة مع المرشد الأكاديمي يتم من خلالها التعريف بالإرشاد المهني وأهميته في تطوير الحياة المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور المرشد الأكاديمي في الأمور المهنية.
- يتم تعريف الطلبة بدور مركز هدف من خلال مكتبه بالجامعة؛ ودوره في دعم الشهادات المهنية وتقديمه لورش عمل مهنية.
- يتم تقديم ورش عمل تساهم في تطوير الجانب المهني لدى الطلبة.
- تعريف الطلبة بالوحدات والمراكز الأخرى بالجامعة التي تقدم دورات مهنية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

اعتمد البرنامج في دعمه لبعض الفئات من الطلاب علي سياسات الجامعة في هذا الصدد (دليل الإرشاد الأكاديمي)

1- للطلبة المتعثرين:

- يتم حصر الطلبة المتعثرين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ووضع الحلول الممكنة.
- يتم اجراء متابعة للطلبة وتقييم مدى تقدمهم ومعالجة التعثر.

2. للطلبة المتفوقين:

- يتم حصر الطلبة المتفوقين من خلال المعدلات التراكمية للطلبة وسجلهم الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء جماعي مع الطلبة المتفوقين لتحفيزهم وتشجيعهم للاستمرار في التفوق.
- يتم اجراء تكريم للطلبة المتفوقين وتقديم شهادات تقدير.
- يتم ترشيح الطلبة المتفوقين للتمثيل في اللجان بالبرنامج.

3. للطلبة الموهوبين والمبدعين:

- يتم حصر الطلبة الموهوبين والمبدعين من خلال اللقاءات الجماعية والفردية، والاعلان لهم عبر البلاك بورد لمن لديه موهبة التقدم لمرشده الأكاديمي.
- يتم عقد لقاء فردي مع الطلبة الموهوبين والمبدعين لمعرفة الموهبة.
- ترشيح الطلبة الموهوبين والمبدعين للجوائز والفعاليات بالجامعة، وترشيحهم بلجان البرنامج.

4. الطلاب ذوي الإعاقة:

- تهيئة المباني والمرافق لتناسب ذوي الإعاقة الحركية من حيث تخصيص المداخل وأماكن داخل القاعات الدراسية.
- مساعدة الطلاب ذوي الإعاقة من خلال مرشده الأكاديمي سوى بالدراسة أو بالاختبارات حسب الحاجة.
- تخصيص مواقف لذوي الاحتياجات الخاصة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	إدارة مالية	التمويل والاستثمار	لا توجد	1	0	1
أستاذ مشارك	إدارة مالية / اقتصاد	التمويل والاستثمار / مالية	لا توجد	2	2	4
أستاذ مساعد	إدارة مالية / اقتصاد	التمويل والاستثمار / مالية	لا توجد	4	8	12
محاضر	إدارة مالية / اقتصاد	التمويل والاستثمار / مالية	لا توجد	1	2	3
معيد	إدارة مالية / اقتصاد	التمويل والاستثمار / مالية	لا توجد	1	1	2
الفنيون ومساعدو المعامل	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد
الطاقم الإداري	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد
أخرى (حدد)	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يقوم عضو هيئة التدريس بتعبئة نموذج خاص بالمقرر الدراسي لتحديد المراجع والمصادر.
- يتم تشكيل لجنة من مختلف التخصصات الفرعية في البرنامج لاختيار الكتب والمراجع المناسبة لمحتوى مناهج البرنامج والمساهمة في مخرجات التعلم المستهدفة ، واعتماد عدة معايير اختيار (المحتوى المناسب ، المستوى المناسب للطلاب ، الحداثة ، التكلفة المناسبة)
- زيارة المكتبة أو تقنية المعلومات لعرض المحتويات وحوايات المعلومات المتعلقة بالمقررات.
- تعريف الطالب بكيفية البحث واستخراج مصادر المعلومات والمراجع من المكتبة.
- يكتب كل عضو توصياته حول مدى ملاءمة محتوى المقرر لتحقيق الأهداف التي تكون مخرجاتها في تقرير المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- يقوم منسق البرنامج بجمع التوصيات ورفعها لمجلس القسم لمناقشتها وإبداء الرأي بشأنها بما يحقق أهداف المقرر ومخرجاته ، ويتخذ مجلس القسم الإجراءات اللازمة بشأنها.
- يرفع مجلس القسم توصياته إلى مجلس الكلية لرفع احتياجاته من الكتب والمراجع لمخاطبة عمادة المكتبات لتوفير ما يلزم.
- وضع معايير اختيار المراجع العلمية.
- توضيح المراجع الرئيسية والمراجع الداعمة للطلاب.
- يتبع البرنامج آليته لتحديد الكتب والمراجع (آلية تحديد الكتب الدراسية)

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- توفير قسم بالمكتبة المركزية لبرنامج التمويل والاستثمار تضم أحدث المراجع في مجال التمويل والاستثمار.
- المكتبة الإلكترونية ممثلة بالمكتبة الرقمية السعودية.

- يحتوي البرنامج على معلمين للحاسب الآلي بشرط الطلاب و 4 معاميل بشرط الطالبات..
- قاعات دراسية توفر السبورة الذكية واللوح الكلاسيكية ومكالمات الفيديو المتاحة لقسم الطالبات.
- يتوفر بمبنى الكلية مسجد وصالة رياضية وكافتيريا ... إلخ.
- يوجد بالحرم الجامعي عيادة طبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

3. الإجراءات المتبعة لضمان تو افرينة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- توجد طفاية حريق لكل قاعة دراسية..
- جميع المعامل لديها إجراءات سلامة واضحة.
- توجد كتيبات توضح التعليمات والقواعد.
- لا توجد أي مواد خطيرة في المعامل والقاعات الدراسية.
- تم تصميم المجمع لوجود تهوية جيدة.
- توجد لافتات توضح مخارج الطوارئ ونقاط التجمع حسب المعايير الدولية.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة. (الدليل)

يطبق البرنامج مجموعة من سياسات الجامعة لضمان نظام الجودة في البرامج الأكاديمية ، ويتم تطبيقها من خلال برنامج البكالوريوس في التمويل والاستثمار بشكل منهجي لتنفيذ التغيير الإيجابي من أجل تحسين وتطوير عملية التعليم والتعلم (إغلاق دائرة الجودة) مما يدعم جودة مخرجات البرنامج المختلفة. ومن الأمثلة على هذه السياسات التي ينفذها البرنامج هي (السياسات)

- سياسة ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية بجامعة الجوف.
- سياسة ضبط جودة التدريس والتعلم بجامعة الجوف.
- سياسة التحقق المستقل من معايير تحصيل الطلاب.
- سياسة تطوير وإنشاء البرامج الأكاديمية ومصفوفة توزيع الصلاحيات.
- سياسة التدريب الميداني.
- سياسة الاختبارات وتقييم الطالب.
- سياسة استبقاء الطلاب ومعدلات إتمامهم المتزايدة.
- كما يتبنى البرنامج تنفيذ سياسة مراقبة جودة التعليم والتعلم في جامعة الجوف من خلال المستويات التالية :
- مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى الكلية
- مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى البرنامج.
- مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ويركز البرنامج أيضاً على الإجراءات التالية:
- مراجعة التقييم من قبل الطلاب المقيدون للمقررات والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة التقييم من خلال الخريجين للمقررات والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقييم أرباب العمل لأداء خريجي البرنامج.

- تنفيذ التدقيق الداخلي (التقييم الذاتي).
- تنفيذ مراجعة خارجية للمقررات والبرامج.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس في الدورات التدريبية وورش العمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (نظريات التعلم المحددة واستراتيجيات التعلم والتعليم).

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- توصيفات المقررات التي يتم تدريسها من خلال الأقسام العلمية الأخرى متوافقة مع توصيف البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار ارتباط هذه المقررات بتوصيف ورسالة البرنامج وأهدافه.
- 2- ترسل إدارة البرنامج اقتراحاتها حول محتويات ونتائج التعلم من المقررات التي تدرسها الأقسام الأخرى.
- 3- تزويد إدارة البرنامج بتقارير المقررات التي يتم تدريسها من خلال الأقسام العلمية الأخرى. وإجراء تحسينات وإضافات على توصيف المقررات بناءً على التعليقات الواردة من تقرير المقرر في كل فصل دراسي ومناقشة النتائج والتوصيات في مجلس القسم.
- 4- يتم إعداد خطة التحسين العام من خلال النظر في توصيات أعضاء هيئة التدريس في تقارير المقرر في نهاية كل فصل دراسي.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

1. عن طريق الاتصال المنتظم بينهما من خلال الاجتماعات والهواتف ورسائل البريد الإلكتروني.
2. وجود منسق للمقرر والذي يقوم بما يلي إلى.
- منسق المقرر مسؤول بشكل أساسي عن كل ما يتعلق بالمقرر (التدريس - الاختبار النهائي - إلخ).
- التنسيق مع الزملاء الآخرين في المحتوى العلمي للمقرر التي يتم تدريسها.
- توحيد الاختبارات.
- وضع آلية محددة بالتنسيق مع الزملاء الآخرين لتكافؤ الفرص بين جميع من يدرسون المقرر.
3. مشاركة أعضاء هيئة التدريس من كلا القسمين في جميع اللجان.
4. إعداد تقرير المقرر المجمع لجميع المقررات يشمل الطلاب والطالبات في كل فصل دراسي.
5. إعداد تقرير البرنامج بشكل مجمع يشمل شطري الطلاب والطالبات سنوياً.
6. إعداد تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج.
7. إعداد خطة تحسين لتحقيق التناسق بين الشطرين.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج (الخطة)

- يعتمد البرنامج علي خطة محددة لقياس نواتج التعلم (1445-1448) من أبرز معالمها ما يلي :
- تُقاس مخرجات تعلم البرنامج (PLOs) بشكل دوري (كل فصل دراسي) بعدة طرق المباشر (اختبارات منتصف المدة - الاختبارات القصيرة - العروض التقديمية ، إلخ ...) والامتحانات النهائية و غير المباشر من خلال الاستبيانات.
- يحدد القسم القيمة المستهدفة لكل مخرج تعليمي يتم قياسها.
- تحليل نتائج القياس وتحديد نقاط القوة والضعف.
- إعداد خطة لتحسين وتطوير مخرجات التعلم.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين	استطلاعات الرأي	نهاية السنة الدراسية
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون، قيادات البرنامج، المراجع النظير، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، زيارة المراجع المستقل	نهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، قيادات البرنامج، هيئة التدريس.	استطلاعات الرأي	نهاية السنة الدراسية
الخدمات المقدمة	الطلاب، هيئة التدريس+.....	استطلاعات الرأي	نهاية السنة الدراسية
الشراكات المجتمعية	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، والمجتمع.	استطلاعات الرأي، زيارة الأطراف الأخرى في الشراكات المجتمعية	نهاية السنة الدراسية

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6- مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (4 أعوام).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	خلال السنة النهائية للطلاب
2	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.4	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	نهاية السنة الدراسية
3	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	63%	نسب طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	نهاية السنة النهائية للطلاب
4	KPI-P-04	معدل إستبقاء طلاب السنة الأولى	92%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	نهاية السنة الأولى للطلاب
5	KPI-P-05	مستوي أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	20%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت)	نهاية السنة الدراسية

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	25% 2%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة.	نهاية السنة الدراسية
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	2.5	متوسط التقدير لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية السنة الدراسية
8	KPI-P-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	40:1	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج.	نهاية السنة الدراسية
9	KPI-P-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	60%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية السنة الدراسية
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1.2	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	نهاية السنة الدراسية
11	KPI-P-11	معدل الإقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	24	متوسط عدد الإقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الإقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	نهاية السنة الدراسية

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
12	KPI-AD-12	عدد الدورات التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج سنويا .	16	عدد الدورات التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج سنويا: سواء تخصصية ، جودة -، بحث علمي	نهاية كل عام دراسي
13	KPI-AD-13	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	20%	النسبة المئوية لعدد مشاركات الطلاب في الأنشطة اللاصفية الي إجمالي الطلاب	نهاية كل عام دراسي
14	KPI-AD-14	عدد الشراكات المجتمعية التي قدمت	15	عدد الشراكات المجتمعية التي قدمت من قبل القسم مع المؤسسات العامة والخاصة	نهاية كل عام دراسي
15	KPI-AD-15	نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع.	50%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل في البرنامج الذين شاركوا في أنشطة خدمة المجتمع إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خلال السنة.	نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم التمويل والاستثمار
رقم الجلسة:	3
تاريخ الجلسة:	2023-10-5 / 1445-3-20