



|  |  |
| --- | --- |
| * **استمارة إنهاء مهمة انتداب** | * اختيار عنصر. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اســـــــــم الموظف** |  | **رقـــــــــــــــم الموظف** |  |
| **المسـمى الوظيفي** |  | **المــــــــــــــــــــــــــرتبة** |  |
| **جهـــــــــــــة العمل** |  | **رقـــــــــــــــــــم الجوال** |  |
| **المــــــــــدة الفعلية** |  | **نــــــــــــــــــوع المهمة** |  |
| **رقـــــــــــــم القرار** |  | **تـــــــاريــــــــــخ القرار** |  |
| **تـــــاريخ بداية الانتداب** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | **تـــــاريخ نهاية الانتداب** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **مكان عمل الموظف** | اختيار عنصر. | **المدينة أو الدولة النتدب إليها** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **علما بأن وسيلة السفر على حساب :** | **الجامعة** | |  | **الموظف** |  | |
| **السكن على حساب:** | **الجامعة** | |  | **لموظف** |  | |
| **الطعام على حساب:** | **الجامعة** | |  | **لموظف** |  | |
| **المواصلات للعمل الرسمي على حساب:** | **الجامعة** | |  | **لموظف** |  | |
| **بيانات الموظف المنتدب:** | | **بيانات اعتماد صاحب الصلاحية:** | | | |
| **الاســـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم : سلطان عبدالمصلح الحميمص** | | **الاســـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم : سالم فهاد العليان السرحاني** | | | |
| **الوظيفة الحالية : رئيس قسم البدلات** | | **الوظيفة الحالية : مدير إدارة الرواتب والبدلات** | | | |
| **الــــــــــــــــــــــتــــــــــــوقــــــــــيــــــــــــــــــــع :** | | **الــــــــــــــــــــــتــــــــــــوقــــــــــيــــــــــــــــــــع :** | | | |