



|  |  |
| --- | --- |
| * **استمارة إنهاء مهمة انتداب**
 | * اختيار عنصر.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اســـــــــم الموظف** |  | **رقـــــــــــــــم الموظف** |  |
| **المسـمى الوظيفي** |  | **المــــــــــــــــــــــــــرتبة** |  |
| **جهـــــــــــــة العمل** |  | **رقـــــــــــــــــــم الجوال** |  |
| **المــــــــــدة الفعلية** |  | **نــــــــــــــــــوع المهمة** |  |
| **رقـــــــــــــم القرار** |  | **تـــــــاريــــــــــخ القرار** |  |
| **تـــــاريخ بداية الانتداب** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | **تـــــاريخ نهاية الانتداب** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **مكان عمل الموظف** | اختيار عنصر. | **المدينة أو الدولة النتدب إليها** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **علما بأن وسيلة السفر على حساب :** | **الجامعة** |[ ]  **الموظف** |[x]
| **السكن على حساب:** | **الجامعة** |[ ]  **لموظف** |[ ]
| **الطعام على حساب:** | **الجامعة** |[ ]  **لموظف** |[ ]
| **المواصلات للعمل الرسمي على حساب:** | **الجامعة** |[ ]  **لموظف** |[ ]
|  **بيانات الموظف المنتدب:** |  **بيانات اعتماد صاحب الصلاحية:** |
| **الاســـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم : سلطان عبدالمصلح الحميمص** | **الاســـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم : سالم فهاد العليان السرحاني** |
| **الوظيفة الحالية : رئيس قسم البدلات** | **الوظيفة الحالية : مدير إدارة الرواتب والبدلات** |
| **الــــــــــــــــــــــتــــــــــــوقــــــــــيــــــــــــــــــــع :** | **الــــــــــــــــــــــتــــــــــــوقــــــــــيــــــــــــــــــــع :** |