**بيان الحضور والانصراف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إدارة:** |  | **اليوم:** | اختيار عنصر. | **التاريخ:** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **م** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **وقت الحضور** | **التوقيع** | **وقت الانصراف** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **مدير/ة الإدارة:** | |
| **الاسم:** |  |
| **التوقيع:** |  |

**\*يتم نقل هذه البيانات الى نموذج الخلاصة الشهرية.**

**\* خاصة للاستخدام داخل الجهة.**

