

## استمارة معلومات لصرف أمر إركاب للمتعاقدين مع الجامعة

الاسم		الجنسية	
الرقم الوظيفي		مقر التعاقد	
الجهة		رقم الجوال	
المسمى الوظيفي		رقم الإقامة	

سلمه الله

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

أرجب التكرم بصرف أمر إركاب لغرض : أجازته إنهاء خدمة

المرافقون الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة:

م	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	ملاحظات
٢				
٣				
٤				

### تعليمات وإقرار مصادقة على المعلومات

- ١- تملأ الاستمارة بدقة من صاحب الطلب.
- ٢- إرفاق صورة من الاقامات + صورة الجواز الصفحة الأولى + صور من جوازات المرافقين واقاماتهم موضح فيها آخر ختم دخول للمملكة.
- ٣- المتعاقد الذي تعمل زوجته بالجامعة او خارج الجامعة أو العكس عليه ارفاق شهادة من الجهة التي يعمل لديها وموضحاً بها من يرافقهم من الأولاد وأن هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.
- ٤- إرفاق صورة قرار إنهاء الخدمة في حال كان التعويض عن إنهاء الخدمة.
- ٥- تعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاماً بالتمشي بموجبها.

• أتعهد بان البيانات المدونة صحيحة الاسم : ..... التوقيع: .....

مصادقة عميد الكلية

مصادقة رئيس القسم

الاسم: .....

الاسم: .....

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

التوقيع: .....

التوقيع: .....

الوظيفة: .....