



جامعة الجوف
Jouf University



لوحات النقاش

دليل أعضاء هيئة
التدريس

إتاحة المنتدى

3

مناح نعم لا

إدخال قيود التاريخ والوقت

العرض بعد

إدخال التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

إدخال التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

3. قم بتحديد خيار إتاحة المنتدى إما (نعم أو لا) ومن ثم حدد تاريخ ووقت ظهور واختفاء المنتدى بالنظام.

التقدير

لا توجد تقديرات في المنتدى

تقدير منتدى المناقشة: النقاط المحتملة: 5

تقدير سلاسل الرسائل

عرض المشاركين في حالة "يتطلب التقدير" بعد كل 1 المشاركات

5

تاريخ الاستحقاق

إدخال التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

4. في منطقة التقدير حدد الخيار المناسب:

لا يوجد تقديرات: يكون المنتدى بدون درجة وتكون مشاركات الطلاب في المنتدى مجرد نشاط تفاعلي.

تقدير منتدى المناقشة: منتدى مقدر بدرجات ويتم تقييم مشاركات الطلاب بالمنتدى.

5. قم بتحديد خيار تاريخ الاستحقاق وهو آخر موعد لتقديم المشاركات في المنتدى وأي مشاركة بعد هذا

التاريخ تعتبر متأخرة.

6

عدم السماح بالاشتراكات

السماح للأعضاء بالاشتراك في سلاسل الرسائل

السماح للأعضاء بالاشتراك في المنتدى

تضمين نص الرسالة في البريد الإلكتروني

تضمين رابط في الرسالة

إنشاء وتحرير

السماح بالرسائل المجهولة

السماح للمؤلف بحذف الرسائل الخاصة به

السماح للمؤلف بتحرير الرسائل الخاصة به التي قام بنشرها

السماح للأعضاء بإنشاء سلاسل رسائل جديدة

السماح بإرفاق ملفات

السماح للمستخدمين بالرد باقتباس

فرض تنسيق الرسائل

الخيارات الإضافية

السماح بوضع علامة على الرسالة

السماح للأعضاء بتصنيف الرسائل

6. في خانة إنشاء وتحرير قم بإلغاء تحديد خيار "السماح للأعضاء بإنشاء سلاسل رسائل جديدة".

7. قم بالضغط على "ارسال" للحفاظ والمتابعة.

❖ إنشاء سلسلة الرسائل:

بعد إنشاء المنتدى، ستظهر لك صفحة لوحة المناقشة ستجد بها المنتدى الذي تم إنشائه.

إنشاء منتدى		
إجمالي الرسائل	الوصف	المنتدى
68	لوحة نقاش المقرر	<input type="checkbox"/>
0	لوحة نقاش الوحدة الأولى	<input type="checkbox"/>

1. قم بالضغط على اسم المنتدى للدخول إلى المنتدى.

المنتدى: لوحة نقاش الوحدة الأولى

تتكون المنتديات من موضوعات مناقشات فردية يمكن تنظيمها حول موضوع معين، تُعد الموضوعات عبارة عن محادثة داخلية

اشترك | تقدير منتدى المناقشة | إنشاء سلسلة رسائل

2

2. بعد الدخول للمنتدى، قم بالضغط على "إنشاء سلسلة رسائل" لإنشاء نقاش جديد داخل المنتدى.

3

الموضوع *

الرسالة

للحصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

10pt Arial الفقرة

ادخل هنا نص النقاش

3. قم بكتابة عنوان النقاش في خانة الموضوع ونص النقاش في مربع الرسالة.

المرفقات

إرفاق ملف

استعراض الملفات المحلية

استعراض ملفات المقرر الدراسي

4

4. لإرفاق ملفات خارجية من خانة المرفقات ومن ثم تحديد "استعراض الملفات المحلية".

5. عند الانتهاء من إدخال كافة الخيارات اضغط على زر إرسال.

الرسائل غير المقروءة	الحالة	المؤلف	موضوع	التاريخ	إجراءات سلسلة الرسائل
4	منشور	عبدالله مصطفى محمد احمد	اجابه	1:30 24/7/20	حذف
64	منشور	علي عبدالله احمد القرني	لوحة نقاش المحاضرة الخامسة	9:47 17/1/16	حذف

6. لاستعراض الرسائل والردود داخل سلسلة الرسائل قم بالضغط على اسم السلسلة.

نقاش الوحدة الأولى

س : نتناقش مع زملائك حول الكلمات الصحيحة والكلمات الخطأ إملانيا فيما يأتي ، ولماذا ؟ : فجأة - قراءه - عليه - فية - مكه - شركة -

رد

PreviewUser

الرد: نقاش الوحدة الأولى

رد

*الكلمات الخطأ :

1 مكه - 2 شركة - 3 نشاطه - 4 وجه - 5 فيه - 6 قراءه

*اصحح الكلمات الخطأ:

1 - مكه - شركة - 2- نشاطه - 4- وجه - 5- فيه - 6- قراءه

*الكلمات صحيحة :

عليه - 2- فجأة - 3- بات وجه - 5- بيت - 6- شئيه

رد

القبول

تعديل

حذف

مؤلف رسالة البريد الإلكتروني

7. داخل سلسلة الرسائل ستجد نص النقاش وردود الطلاب الذين شاركوا بالنقاش. يمكن الرد على كل طالب أو

التعديل او حذف الرد نهائيا.

❖ تقدير لوحات النقاش

الرسائل غير المقروءة	الحالة	المؤلف	موضوع	التاريخ	إجراءات سلسلة الرسائل
4	منشور	عبدالله مصطفى محمد احمد	اجابه	1:30 24/7/20	حذف
55	منشور	علي عبدالله احمد القرني	لوحة نقاش المحاضرة الخامسة	9:47 17/1/16	حذف

1. تقدير مشاركات الطلاب يتم من داخل سلسلة الرسائل ومن ثم الضغط على "تقدير منتدى المناقشة".

مستخدمو منتدى مناقشة المجموعة
كما أن التقديرات التي يتم إدخالها أو تغييرها هنا يتم نقلها لإدخالها أو تغييرها في مركز التقديرات. النقاط المحملة: 2 تعليقات إضافية

اسم العائلة	الاسم الأول	اسم المستخدم	المشاركات	التقدير
ALAZMI	MOHAMMED	431100826	1	تقدير
ALWSHIIH	FAISAL	431100874	1	تقدير

2. قم بالضغط على "التقدير" الموجودة امام اسم الطالب على اليسار لتقييم مشاركة الطالب.

إحصائيات المنتدى

تقدير

2/

ملاحظات للطلاب

ملاحظة: كلمة قراءة هي مصدر للفعل (قرأ)، والمصادر المؤنثة عادة تنتهي بـاء مربوطة.

4- كلمة وجه هي اسم مذكر، ولا حاجة لإضافة تاء مربوطة في نهايتها.

7- كلمة فيه لأنها تنطق هاء عند الوصل وعند الوقوف.

11- كلمة شركة تستخدم التاء المفتوحة (شركات) لأنها تنطق تاء عند الوصل أو الوقوف، وإيضاً لأنها جمع مؤنث سالم

12- كلمة نشاطا تستخدم التاء المفتوحة (نشاطات) لأنها تنطق تاء عند الوصل أو الوقوف، وإيضاً لأن جمع مؤنث سالم

3. سيظهر لك جميع الردود التي شارك بها الطلاب في المنتدى بعد مراجعتها قم بكتابة التقدير المناسب في خانة التقدير. عند الانتهاء اضغط على "ارسال" للفظ والمتابعة.