عمادة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي

Deanship of E-Learning and Digital Transformation

جامعۃ الجوفے Jouf University :::

:::



الواجبات



استعراض الواجبات:

		0 8
الواجبات		🏫 أدب الأطفال
		الصفحة الرئيسية
الواجب الأول		أستاذ المقرر
من خلال ما درستي، بيني مفهوم أدب الأطفال		إعلانات المقرر
l	_	لوحات النقاش
		الواجبات
		الفصول الإفتراضية
		التقديرات
		الدعم الفني

1-من الصفحة الرئيسية بعد تسجيل الدخول اختر **المقرر** المطلوب من قائمة المقررات الدراسية المسجلة.

- 2-من قائمة المقرر الدراسي اختر الى **ايقونة الواجبات**.
- 3- اضفط على **ال واجب** المراد تقديمه للاستمراض واضافة حل الواجب.

الواجب 🛠 تقديم الواجب

يتم تقديم الواجب من خلال طريقتين:



																				<u>ىيل</u>	<u>ب مر</u> ،	<u>شاء واج</u>	ij
						.(1	بل Mac	ام التشغب	AL (نظ	.T+FI	N+F10	عي) أو	الشخد	ئمبيوتر	sji) alt	T+F10	ط على	، اضغ	لأدوات	شريط ا	على	لحصول	IJ
*	~	Α	\sim	Ξł	~	≣	~		10	pt	~		A	rial	~		نرة	الفن	÷	Ū	Ι	в	
																						Ρ	

الطريقة الأولى

إنشاء واجب مرسل

يمكن حل الواجب من خلال الضفط على ايقونة كتابة تقديم وكتابة الحل مباشرة داخل النظام بمربع النص.



مند الانتهاء، انقر فوق تقديم. شكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق إلغاء الأمر للإنهاء بدون حفظ التغييرات.	i.
إلغاء الأمن حفظ مسودة إرسال	

عند التأكد من حل الواجب اضغط على زر ارسال او احفظ الواجب في المسودات (للرجوع للواجب في وقت

لاحق).

الطريقة الثانية

ارفاق ملف

يمكن تقديم الواجب من خلال كتابة الحل على ملف خارجي وحفظه على

جهاز الحاسب ثم إضافته من خلال:

تحصل العلقات ارفاق علقات استراس انتقاد المنية استراس خدة معروة القراء

1-الضفط على ايقونة استعراض الملفات المحلية.

🚱 Open			×
\leftarrow > 🕆 🕇 🔄 > This PC > Documents > الوجبات	∨ Ö Searc	الوجبات n	Q,
Organize 🔻 New folder			?
A Name	Date modified	Туре	Size
الواجب الثاني	8/13/2024 11:15 AM	Microsoft Word D	51
🖶 Downloa 🖈			
📋 Documer 🖈			
E Pictures 🖈			
علم الإلكتروني 🗧			
نصميم جامعة 🚽			
تقارير			
دليل الطالب 🔒			
la OneDrive			
This PC V K			>
قالب File name:	~ All Fi	les	\sim
		Open Canc	el

2-اختيار الملف من جهاز الحاسب وإضافته.



3- اضفط زر ارسال او احفظ الواجب في المسودات (للرجوع للواجب قبل ارساله)