

وكالة الجامعة للتطوير
والجودة
كلية الشريعة والقانون
برنامج: الشريعة

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف
Jouf University



المملكة العربية
السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف



مالية الشكاوى والتظلمات

برنامج بكالوريوس الشريعة - كلية الشريعة والقانون

وكالة الجامعة للتطوير
والجودة
كلية الشريعة والقانون
برنامج: الشريعة

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف
Jouf University



المملكة العربية
السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

م	المحتوي	رقم الصفحة
١	مقدمة	٤
٢	الحق في التظلم	٥
٣	ضوابط طلب التظلم	٥
٤	إجراءات التظلم	٧
٥	النماذج المستخدمة في التظلمات نموذج (١) تظلم طالب/ة من درجات الاختبار. نموذج (٢) شكوى طالب/ة من واقعة ظلم أو رفع الضرر. نموذج (٣) آلية مراجعة تظلمات الطلبة من درجات التحريفي في أحد المقررات.	١٣-٨



أولاً: مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسولنا الأمين وعلى آله وأصحابه أجمعين، أما بعد:

فحرصاً من قسم الشريعة بكلية الشريعة والقانون على توضيح حقوق الطلاب. فقد أعد قسم الشريعة دليل الشكاوى والتظلمات لطلاب البكالوريوس وذلك في ضوء لائحة تظلم الطالب/ة الجامعي التي وضعتها وكالة الجامعة للشئون التعليمية، فهذا الدليل منبثق منها، بما يضمن تمتع الطلاب بكافة حقوقهم للحفاظ على بيئة تعليمية تتميز بضبط السلوك العام والتزام الأخلاق الفاضلة والتفوق العلمي.

وقد اعتمد تحديث هذا الدليل مجلس القسم بجلسته الأولى المنعقدة يوم الأحد الموافق:
٢٩ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ – ٨ / ٨ / ٢٠٢١ م الساعة الواحدة ظهراً بقاعة اجتماعات القسم بكلية الشريعة والقانون.

ثانياً: الحق في التظلم



للطالب الحق في التظلم للجهة ذات الاختصاص من أي أمر يراه منتقضا لحقوقه الأكاديمية أو غير الأكاديمية.

ثالثاً: ضوابط طلب التظلم

١. تحاط كافة طلبات التظلم عند الضرورة بالسرية التامة.
٢. يحق للطالب/ة التقدم بطلب إعادة النظر في درجاته إلى عميد الكلية. أو رئيس اللجنة الفرعية. وفق (نموذج ١) ثم يحال الطلب الى اللجنة الفرعية.
٣. يجب ألا يتجاوز تقديم طلب التظلم خمسة عشر يوماً من الواقعة محل التظلم. ويسقط الحق في التظلم بعد مضي المدة المذكورة.
٤. يرفق مع طلب التظلم (نموذج ١) صورة من سجل الطالب/ة الأكاديمي.
٥. تقبل اللجنة طلب التظلم عندما يتضح بالفحص أي من الحالات التالية:
اختلاف كبير في درجة الطالب/ة في المقرر محل التظلم عن درجاته في المقررات الأخرى.
وجود تظلم جماعي من الدرجات من أكثر من ٢٥ % من الطلاب المسجلين للمقرر على أن تتبع الطرق النظامية لتقديم التظلم.
٦. يحق للجنة رفض قبول طلب التظلم ان ثبت عدم صحة تظلمة. أو ثبت تكرار تقديمه لطلبات التظلم ثبت عدم صحتها على أن يكون قرار الرفض مسبباً.
٧. في حالة رفض طلب التظلم تلتزم اللجنة الفرعية بإخطار الطالب/ة الكترونياً بأسباب الرفض.



٨. في حالة قبول طلب التظلم. تقوم اللجنة بمخاطبة رئيس القسم المعني لتشكيل لجنة لإعادة التصحيح.
٩. يلتزم رئيس القسم المعني بالرد على طلب التظلم المحال اليه في مدة اقصاها أسبوع من تاريخ تسلمة الطلب.
١٠. يحق للطالب/ة تقديم شكوى لرفع ما يراه ظلما وقع عليه. أو انتقاصا لأى من حقوقه الأكاديمية أو غير الأكاديمية من خلال (نموذج ١).
١١. يحق للجنة الفرعية توقيع العقوبة على الطالب/ة إن تبين أن الشكوى المقدمة كيدية وفقا للائحة تأديب الطلاب.
١٢. تلتزم اللجنة الفرعية بإخطار الطالب/ة بنتيجة تظلمه خلال مدة أقصاها ثلاثون يوما من تاريخ الإحالة مع إعلامه بحقه في التظلم من قرارها أمام اللجنة العليا.
١٣. يحق للطالب/ة التقدم بطلب للتظلم (نموذج ٢) من قرار اللجنة الفرعية أمام اللجنة العليا في مدة أقصاها خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بقرار اللجنة الفرعية. ويسقط حقه في التظلم بعد انقضاء هذه المدة.
١٤. لا تدخل فترات العطلات الرسمية في أى من المدد النظامية المذكورة سابقا.
١٥. لا يجوز حضور الشخص المشكو في حقه أيا من اللجان والاجتماعات الرسمية التي تعقد للتصويت أو البت في قبول التظلم أو نتيجه.

رابعًا: إجراءات التظلم



١. يتقدم الطالب/ة بالتظلم لعميد الكلية أو الجهة التي يحددها لاستقبال طلبات التظلم ويتم قيده مع تحديد تاريخ التقديم وموعد إخطاره بنتيجة التظلم.
٢. يقوم عميد الكلية باتخاذ الإجراءات النظامية لإحالة طلب التظلم إلى الجهات الكفيلة ببحث موضوع التظلم.
٣. تتبع الإجراءات الواردة في (النموذج ٣) لمراجعة درجة طالب/ة في أحد المقررات.
٤. يتم إبلاغ الطالب/ة بنتيجة التظلم كتابيا مع التوقيع باستلامها.

خامسا: النماذج المستخدمة في التظلمات



نموذج (١) تظلم طالب/ة من درجات الاختبار

اسم الطالب/ة:	تاريخ تقديم الطلب:
رقم الجوال (للتواصل):	الرقم الجامعي:
	البريد الإلكتروني:
القسم:	الكلية:
رمز المقرر ورقمه:	اسم المقرر:
التقدير المتوقع:	التقدير المرصود:
المعدل التراكمي:	اسم أستاذ المقرر:
	المرفقات:



٢ -

٣ -

اسم الطالب/ة:

التوقيع:

نموذج (٢) شكوى طالب/ة من واقعة ظلم أو رفع الضرر

أولاً: بيانات الطالب/ة

تاريخ تقديم الطلب:

اسم الطالب/ة:

الرقم الجامعي:

رقم الجوال (للتواصل):

البريد الإلكتروني:

الكلية:

القسم:

تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى: / / الجهة/ الشخص المتظلم منه:

ثانياً: بيانات الشكوى:

الضرر أو الظلم الواقع على مقدم الشكوى:



ملخص موضوع الشكوى (بصورة متسلسلة وفق حدوثها):

الإثباتات (المستندات أو الشهود):

– ١

– ٢

– ٣

الخطوات السابقة التي اتخذت لمحاولة رفع الظلم أو حل المشكلة:



المرفقات:

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -

إقرار: أقر أنا الطالب/ة:

بأن كافة البيانات الواردة بهذا التظلم صحيحة. وعلى مسؤوليتي الشخصية. ولا أقصد بها الكيد. أو النيل من سمعة المتظلم منه. وفي حالة ثبوت عكس ذلك أكون مستحقاً لتطبيق عقوبة الشكوى الكيدية.

التوقيع:

اسم الطالب/ة:

نموذج (٣)

آلية مراجعة تظلمات الطلبة من درجات التحريفي في أحد المقررات



(نموذج إرشادي لأعضاء لجان التظلمات وأعضاء هيئة التدريس)

تتبع الخطوات التالية لمراجعة درجات الطلاب في الاختبارات التحريرية

يتم التأكد مما يلي:

1. تصحيح جميع أسئلة الاختبار.
2. التأكد من إضافة درجات جميع الأسئلة للدرجة النهائية الممنوحة.
3. التأكد من صحة جميع درجات الأسئلة ومطابقتها للدرجة الممنوحة.
4. في الأسئلة التي تحتوي على أسئلة فرعية (أ - ب - ج مثلا) يتم التأكد من تصحيح جميع الأسئلة الفرعية ووضع درجة كل منها داخل دائرة.
5. مجموع درجات الأسئلة الفرعية مطابق للدرجة الكلية للسؤال.
6. يراجع صحة درجة المقام للدرجة الممنوحة من الأستاذ، فقد يقوم بتقييم الإجابة باعتبار الدرجة النهائية أقل من قيمتها الفعلية فيؤثر على درجة الطالب/ة.
7. التأكد من أن الدرجة الكلية تضمنت إضافة درجات العملي، والشفوي. وأعمال السنة في المقررات التي تتضمن هذه الاختبارات، وفي هذه الحالة يتم التأكد من صحة الجمع.
8. تقوم اللجنة المشكلة لإعادة التصحيح بإعداد تقرير تفصيلي لرئيس القسم عما تم في عملية المراجعة، مع تحديد أي من التعديلات تمت نتيجة لعملية المراجعة.
9. يقوم رئيس القسم بتعبئة نموذج تعديل الدرجة وتوقيعه ورفعاً لسعادة عميد الكلية لاعتماده.
10. يقوم عميد الكلية بإخطار عمادة القبول والتسجيل لتعديل الدرجة، وإرفاق صورة للجنة الفرعية.
11. تتولى اللجنة الفرعية حفظ التظلم ونتيجته بملف الطالب/ة.
12. تتولى اللجنة الفرعية الرد على مقدم التظلم كتابة، وتقيده بنتيجة بحث تظلمه.

والله ولي التوفيق

اعتماد تحديث الدليل

جهة الاعتماد	قسم الشريعة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	٢٩ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ . ٨ / ٨ / ٢٠٢١ م

١	الموضوع (١٤)	النظري اعتماد الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة.
٢	ملخص وصف الموضوع ومناقشته	<ul style="list-style-type: none"> بناءً على المعاملة رقم (٨٠٧٤٩ / ٤٢ / ٣) وتاريخ ٢٨ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ الواردة من رئيس وحدة الجودة بالكلية باعتماد توصيفات البرامج والمضمرات والتقارير السنوية وتقارير مؤشرات الأداء، وكافة الأدلة والوثائق المتعلقة بمعايير ومتطلبات الاعتماد البرامجي. تشتمل الملنات المرفقة على الأدلة التعريفية لبرنامج لبيكالوريوس الشريعة لاعتمادها وهي: <ul style="list-style-type: none"> ١. الدليل التعريفي للبرنامج. ٢. دليل القبول والتسجيل. ٣. لائحة الدراسة والاختبارات. ٤. دليل الحقوق والواجبات. ٥. دليل الشكاوى والتظلمات. ٦. دليل خدمات التوجيه والإرشاد.
٣	القرار/التوصية	الموافقة على الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة. وفق المرفق. التوصية رقم: (٤٢/١/١٤)
٤	مستند القرار/التوصية	المادة (٤٣) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
	الجهة ذات العلاقة	مجلس الكلية / وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

د. محمد الربيعان	د. خالد الجريسي	د. أحمد العودة	د. مسفر الجريسي	د. طارق الشمري	د. سعد العنزي	د. فالح السفياني	د. حمود البحيران
د. عبد المجيد بن جيد	د. عبد الله نجم الدين	د. عبد الستار محمد	د. عبد الحميد بنعلي	د. عباس إبراهيم	د. حمدان الشمري	د. علي الأمير	د. فؤاد عملا الله
د. عزيز الخطري	د. محمد	د. محمد	د. محمد	د. محمد	د. محمد	د. محمد	د. محمد
				د. محمود صبر	د. إسلام علي مقلد	د. هادي	



توجيه صاحب الصلاحية

✓ الموافقة مع مراعاة ما تنص عليها الأنظمة ذات العلاقة في الموضوعات المشار إليها.

○ التوجيه بـ:

عميد الكلية: د. مرزوق بن أحمد السهيل التوقيع: التاريخ / / ١٤٤٢هـ

فريق عمل الأدلة التعريفية للبرنامج

- | | |
|--------|----------------------------------|
| مشرفاً | ١. د/ إسلام علي عبده مقلد |
| عضواً | ٢. د/ مسفر سعد مسند القحطاني |
| عضواً | ٣. د/ طارق نايف محمد الشمري |
| عضواً | ٤. د/ حمدان لزام علي الشمري |
| عضواً | ٥. د/ وفاء عبد الله محمد الجابري |