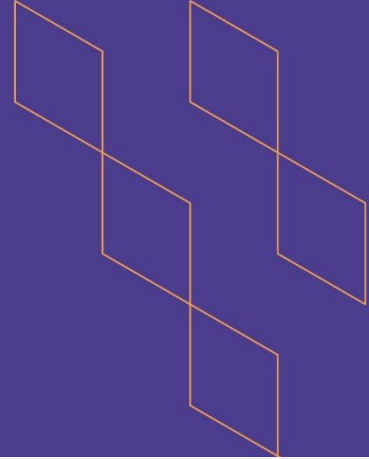




T-103
2022

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: بكالوريوس الشريعة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04219
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: الشريعة
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة الجوف
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (v)
تاريخ آخر مراجعة: 3-3-1445 هـ / 18-9-2023 م

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.

المحتويات:



الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

سكاكا: المدينة الجامعية (طلاب) – مجمع اللقائط (طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد.

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد.

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المجموعة العامة	المجموعة النوعية	سلسلة الفئات
		وظائف المستشارين الشرعيين .
		وظائف المحامين .
		وظائف ممثلي الادعاء .
		وظائف المحققين الشرعيين .
الوظائف الإدارية والمالية	الوظائف الادارية المتنوعة	وظائف باحثي القضايا.
الوظائف الادارية المعاونة	وظائف الخدمات الادارية المتنوعة	أمناء سر الدوائر القضائية.
	وظائف شئون العمل	وظائف أعضاء الهيئات العمالية.
	وظائف الحج والعمرة	وظائف باحثي واخصائي الحج والعمرة.
		وظائف مراقبي الحج والعمرة.
الوظائف الثقافية	وظائف الإعلام .	وظائف مراقبي البرامج.
الوظائف الاجتماعية	وظائف العلاقات العامة	وظائف مراقبي المطبوعات.
	وظائف الإدارة الدينية	وظائف المرأقين والمشرفين.
		وظائف الوعظ.
		وظائف الدعاة.
		وظائف الإرشاد.
	وظائف الهيئات الدينية	وظائف أعضاء الهيئات الدينية.
	الوظائف القضائية المعاونة	وظائف كتاب الضبط.



وظائف مدقي التوثيق.		
وظائف مأذوني عقود الأنكحة.		
وظائف محضري البحوث.		
وظائف كتاب السجل.		
وظائف مأموري وأخصائيي التنفيذ.		
وظائف كتاب العدل.		

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق	لا ينطبق

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (163)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مؤهلين في مجال الشريعة الإسلامية، وتعزيز البحث العلمي، بما يخدم المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد الخريجين المؤهلين في مجال الشريعة والمؤهلة لسوق العمل.
2. تطوير المقررات التي تخدم المجتمع، وتتوافق مع تطلعاته.
- 3 - تنمية مهارات الطلاب في استعمال الوسائل التعليمية، بما يمكنهم من إيصال المعرفة والعلوم الشرعية عبر وسائل التواصل، والتقنية الحديثة.
4. إجراء البحوث العلمية في مجال الشريعة الإسلامية بما ينعكس إيجابياً على معارف الطلاب، والارتقاء بالبحث العلمي.
- 5- الإسهام في خدمة المجتمع بنشر العلم الشرعي، وتطوير الشراكة المجتمعية.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يعرف المفاهيم والمصطلحات والنظريات الأساسية للفقهاء وأصوله، والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.
2ع	يذكر النصوص والأحكام المتعلقة بالفقهاء وأصوله، والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.
3ع	يتعرف على المبادئ والقواعد العامة والمدارس الفكرية للفقهاء وأصوله وللعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.
4ع	يتعرف على أحكام النوازل والمستجدات الفقهية في العبادات والمعاملات والقضاء والفتوى وغيرها من المجالات الشرعية.
5ع	يحدد مذهب السلف الصالح في مسائل العقيدة والاستدلال والاستنباط في الفقه وأصوله والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.

المهارات

1م	يقارن بين آراء العلماء في مسائل الفقه وأصوله مناقشاً أدلتها وصولاً للرأي الراجح .
2م	يطبق المعارف، والمفاهيم، والنظريات الفقهية والأصولية لمعالجة المشكلات، والقضايا المعاصرة.
3م	يحلل النصوص الفقهية والأصولية وفق منهجية علمية صحيحة .
4م	يجيد استخدام وسائل التواصل الشفوي والكتابي بفعالية مع الآخرين من خلال وسائل التقنية الحديثة.
5.م	يتقن قراءة القرآن الكريم مرتلة برواية حفص عن عاصم.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يتحلى بالنزاهة وآداب الخلاف، والأخلاقيات المهنية، والأكاديمية التي اكتسبها من دراسته الشرعية.
2ق	يتمثل بقيمة التعاون والعمل بروح الفريق.
3ق	يتحمل مسؤولية الأعمال المكلف بها وفق الأنظمة المقررة .

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
6.74	11	4	إجباري	متطلبات الجامعة

1.22	2	1	اختياري	
1.84	3	1	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	اختياري	
90.18	147	61	إجباري	متطلبات البرنامج
-	-	-	اختياري	
%100	163	67	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	3	-	إجباري	مهارات الحاسب	101 حس ب	المستوى 1
جامعة	2	-	إجباري	مهارات الحياة الجامعية	101 ترب	
برنامج	3	-	إجباري	اللغة الإنجليزية (1)	103 نجل	
كلية	3	-	إجباري	المدخل لدراسة الأنظمة	111 قنن	
كلية	3	-	إجباري	الحكم الشرعي	111 شرعي	
برنامج	2	-	إجباري	السياسة الشرعية	121 شرعي	
جامعة	2	-	إجباري	المدخل إلى علم الاقتصاد	151 دار	
برنامج	1	-	إجباري	القرآن الكريم (1)	161 سلم	المستوى 2
جامعة	3	103 نجل	إجباري	اللغة الإنجليزية (2)	104 نجل	
برنامج	3	111 شرعي	إجباري	أدلة الأحكام (1)	112 شرعي	
برنامج	2	-	إجباري	المدخل لدراسة الفقه	122 شرعي	
برنامج	4	122 شرعي متزامن	إجباري	فقه العبادات (1)	123 شرعي	
برنامج	1	161 سلم	إجباري	القرآن الكريم (2)	162 سلم	
برنامج	3	-	إجباري	مصطلح الحديث	163 سلم	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2	-	إجباري	مباحث في علوم القرآن وقواعد التفسير	164 سلم	المستوى 3
جامعة	1	-	إجباري	الدعوة الإصلاحية في الجزيرة العربية	165 سلم	
جامعة	2	-	إجباري	التحرير العربي	181 عرب	
برنامج	4	112 شرعي	إجباري	أدلة الأحكام (2)	211 شرعي	المستوى 3
برنامج	4	123 شرعي	إجباري	فقه العبادات (2)	221 شرعي	
برنامج	1	162 سلم	إجباري	القرآن الكريم (3)	261 سلم	
برنامج	3	-	إجباري	أحاديث الأحكام (1)	262 سلم	
برنامج	3	164 سلم	إجباري	تفسير آيات الأحكام (1)	263 سلم	
برنامج	3	-	إجباري	العقيدة (1)	264 سلم	
برنامج	3	181 عرب	إجباري	النحو (1)	281 عرب	
برنامج	2	-	إجباري	القواعد الفقهية (1)	212 شرعي	
برنامج	3	211 شرعي	إجباري	أدلة الأحكام (3)	213 شرعي	المستوى 4
برنامج	2	221 شرعي	إجباري	فقه العبادات (3)	222 شرعي	
برنامج	1	261 سلم	إجباري	القرآن الكريم (4)	265 سلم	
برنامج	3	263 سلم	إجباري	تفسير آيات الأحكام (2)	266 سلم	
برنامج	3	262 سلم	إجباري	أحاديث الأحكام (2)	267 سلم	
برنامج	2	264 سلم	إجباري	العقيدة (2)	268 سلم	
برنامج	2	163 سلم	إجباري	علم التخريج	269 سلم	
برنامج	3	281 عرب	إجباري	النحو (2)	282 سلم	
برنامج	3	213 شرعي	إجباري	دلالات الألفاظ (1)	311 شرعي	المستوى 5

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2	212 شرعي	إجباري	القواعد الفقهية (2)	312 شرعي	
برنامج	4	222 شرعي	إجباري	فقه العبادات (4)	321 شرعي	
برنامج	3	-	إجباري	فقه المعاملات (1)	322 شرعي	
برنامج	1	265 سلم	إجباري	القرآن الكريم (5)	361 سلم	
برنامج	2	266 سلم	إجباري	تفسير آيات الأحكام (3)	362 سلم	
برنامج	3	267 سلم	إجباري	أحاديث الأحكام (3)	363 سلم	
برنامج	3	282 عرب	إجباري	النحو (3)	381 عرب	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	311 شرعي	إجباري	دلالات الألفاظ (2)	313 شرعي	المستوى 6
برنامج	3	322 شرعي	إجباري	فقه المعاملات (2)	323 شرعي	
برنامج	3	321 شرعي	إجباري	فقه الفرائض (1)	324 شرعي	
برنامج	1	361 سلم	إجباري	القرآن الكريم (6)	364 سلم	
برنامج	3	268 سلم	إجباري	العقيدة (3)	365 سلم	
برنامج	2	111 قنن	إجباري	الأنظمة العدلية	371 قنن	
برنامج	3	381 عرب	إجباري	النحو (4)	382 عرب	
جامعة	2	-	اختياري	ريادة الأعمال	101 دار	
جامعة	2	-	اختياري	العمل التطوعي	102 ترب	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2	312 شرعي	إجباري	تخريج الفروع على الأصول	411 شرعي	المستوى 7
برنامج	3	312 شرعي	إجباري	الاجتهاد والتعارض والترجيح	412 شرعي	
برنامج	2	-	إجباري	فقه الأسرة (1)	421 شرعي	
برنامج	2	324 شرعي	إجباري	فقه الفرائض (2)	422 شرعي	
برنامج	2	323 شرعي	إجباري	فقه المعاملات (3)	423 شرعي	
برنامج	2	إنهاء عدد 100 وحدة دراسية	إجباري	مناهج البحث العلمي	424 شرعي	
برنامج	1	364 سلم	إجباري	القرآن الكريم (7)	461 سلم	
	3	-	إجباري	الثقافة الإسلامية	462 سلم	
برنامج	3	365 سلم	إجباري	العقيدة (4)	463 سلم	
برنامج	2	412 شرعي	إجباري	الخلاف والمناظرة	413 شرعي	المستوى 8
برنامج	2	312 شرعي	إجباري	مقاصد الشريعة	414 شرعي	
برنامج	4	-	إجباري	فقه الجنايات والحدود والتعازير	425 شرعي	
برنامج	2	-	إجباري	فقه القضاء وطرق الإثبات	426 شرعي	
برنامج	2	421 شرعي	إجباري	فقه الأسرة (2)	427 شرعي	
برنامج	2	424 شرعي	إجباري	مشروع البحث (فقي أو أصولي)	428 شرعي	
برنامج	1	461 سلم	إجباري	القرآن الكريم (8)	464 سلم	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	4	463 سلم	إجباري	الأديان والفرق والمذاهب المعاصرة	465 سلم	
برنامج	2	371 قن	إجباري	تطبيقات قضائية	471 قن	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/Wm?usp=drive_link&link=8WD8-AbOnMMgTz8k_SEYnmcAhhVbra1

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
3ق	2ق	1ق	5م	4م	2م	2م	1م	5ع	4ع	2ع	2ع		1ع
	1	1		1		1				1		1	101 حسب
		1				1	1				1	1	101 ترب
	1					1	1			1	1		103 نجل
1						1	1					1	111 قن
	1	1			1	1	1				1	1	111 شرعي
1		1		1		1					1	1	121 شرعي
		3				1				1			151 دار
	1		1			1				1			161 سلم
	1				1	1			1			1	104 نجل
		1			1	1				1		1	112 شرعي
1	1	1		1	1						1	1	122 شرعي
1	1				1	1					1	1	123 شرعي



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
3ق	2ق	1ق	5م	4م	2م	2م	1م	5ع	4ع	2ع	2ع		1ع
	1		1			1					1	1	سلم 162
		1				1	1			1	1		سلم 163
		3		1		1		1				1	سلم 164
		3					1	1	1				سلم 165
	1				1		1			1		1	عرب 181
2	2					2	2		2			2	شرعي 211
2		2				2	2				2	2	شرعي 221
	2		2			2				2			سلم 261
	2	2		2			2	2				2	سلم 262
		2				2	2			2	2		سلم 263
		2			2	2		2		2			سلم 264
2	2				2		2				2	2	عرب 281
	2	2		2			2		2			2	شرعي 212
2	2					2	2				2	2	شرعي 213
2		2			2		2				2	2	شرعي 222
	2		2			2				2			سلم 265
		2				2	2			2	2		سلم 266
	2	2		2			2	2				2	سلم 267
	2	2			2	2		2			2		سلم 268
	2	2		2			2		2			2	سلم 269
		2		2		2				2			عرب 282
		2		2		2			2			2	شرعي 311
2		2			2		2		2		2		شرعي 312
	2	2				2	2				2	2	شرعي 321
	2	2				2	2				2	2	شرعي 322
	2		2			2				2			سلم 361





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
3ق	2ق	1ق	5م	4م	2م	2م	1م	5ع	4ع	2ع	2ع		1ع
		2				2	2			2	2		سلم 362
	2	2		2			2	2				2	سلم 363
		2			2					2			عرب 381
		3				3	3				3	3	شرعي 313
	3	3				3	3				3	3	شرعي 323
3		3			3	3			3			3	شرعي 324
	3		3			3				3			سلم 364
		3					3	3				3	سلم 365
	3	3			3	3				3		3	قنن 371
3	3				3		3			3	3		عرب 382
	3	3			3		3	3			3		شرعي 411
	3	3			3		3	3			3		شرعي 412
3	3				3	3		3			3		شرعي 421
	3	3				3	3			3		3	شرعي 422
3	3				3		3		3			3	شرعي 423
	3	3			3		3				3	3	شرعي 424
3	3		3			3		3		3			سلم 461
		3			3		3				3		سلم 462
3	3				3	3		3	3				سلم 463
	3	3				3	3	3		3			شرعي 413
	3	3			3	3					3	3	شرعي 414
3		3		3			3		3	3			شرعي 425
	3	3			3	3				3	3		شرعي 426
3		3				3	3	3		3			شرعي 427
	3	3				3	3				3		شرعي 428
	3		3				3		3	3			سلم 464



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق3	ق2	ق1	م5	م4	م2	م2	م1	ع5	ع4	ع2	ع2		ع1
3		3		3	3			3		3			465 سلم
	3	3					3	3			3	3	471 فتن

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أولاً: مجال المعرفة والفهم :

- 1 - المحاضرة. حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعرض موضوع الدرس بالصوت، باستخدام بعض المساعدات الأخرى، ويتم تقديم المحاضرة بالشرح لعناصر موضوع المحاضرة، وتوزيع الوقت على جميع عناصر المحاضرة.
- 2 - المناقشة والحوار: وتقوم على توجيه الطلاب لإبداء الرأي، وطرح أسئلة و، تقديم إجابات، وبالتالي الاهتمام بتحضير الدرس مسبقاً، وهي استراتيجية تضمن مشاركة أكبر عدد من الطلاب
- 3 - الاستقصاء: هو استراتيجية تدريس تعتمد على إعمال العقل، والتفكير الدقيق لتحليل المواقف من خلال طرح الأسئلة والحوار ونقد المعلومات والبيانات
- 4 - التعلم المعكوس: هو قلب المهام التعليمية بين الفصل والمنزل، لتتحول المحاضرة من خلال التكنولوجيا المتوفرة والمناسبة الى دروس مسجلة ترفع على الانترنت، بحيث يمكن الوصول اليها خارج حجرة الفصل، وذلك بهدف إفساح المجال للقيام بأنشطة أخرى داخل الفصل.
- 5 - العروض التقديمية. هي مجموعة من التقنيات، والأساليب لعرض الحقائق، والمفاهيم، والأفكار، والاجراءات والمبادئ، ويمكن تصميم عرض تقديمي باستخدام عرض الكتر وني واحد فقط، أو متعدد، مثل: النص، الرسومات البيانية، الصور، المقاطع الصوتية، مقاطع الفيديو، الرسوم المتحركة.



7 - الواجبات والتكليفات الفردية والجماعية: هي أحد جوانب مناهج التعليم التي تمّ الاعتراف على نطاق

واسع بأنها مهمة للنجاح الأكاديمي، يستخدمها المدرسون لتوفير وقت تعلم إضافي، وتقوية مهارات الدراسة ، وفي بعض النواحي إبقاء الآباء على اطلاع بتقديم أبناءهم الطلاب.

8 - لوحات النقاش . هي وسيلة الكترونية ، موجودة في برنامج (بلاك بورد) يطرح فيها الاستاذ فكرة معينة ، ليبيدي الطلاب مناقشاتهم لها .

9 - التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد : وتعتمد هذه الاستراتيجية على تقنية المعلومات والاتصالات التفاعلية (كما في نظام التعليم الإلكتروني بلاك بورد) ويمكن الاستفادة من هذه الاستراتيجية في التواصل مع الطلاب في أي وقت ، واكتساب المزيد من مهارات الحاسب .

ثانياً: مجال المهارات :

1 - التعلم الذاتي : هو نمط من التعليم المخطط، والمنظم ، والموجه فردياً أو ذاتياً ، والذي يمارس فيه المتعلم النشاطات التعليمية فردياً ، وينتقل من نشاط إلى آخر متجهاً نحو الأهداف التعليمية المقررة بحرية وبالمقدار والسرعة التي تناسبه ، مستعيناً في ذلك بالتقويم الذاتي ، وتوجيهات المعلم حينما يلزم الأمر .

2- التعلم التعاوني : وفيها يقوم عضو هيئة التدريس بتقسيم المتعلمين إلى مجموعات صغيرة تكون غالباً من (4) متعلمين، ويكلفهم بأعمال محددة، وعليهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي ، و المهاري) فيما بينهم من أجل إنجاز هذه الأعمال .

3 - العصف الذهني : أسلوب تعليمي يقوم على حرية التفكير، ويستخدم من أجل توليد أكبر كم من الأفكار؛ لمعالجة موضوع من الموضوعات المفتوحة من المهتمين أو المعنيين بالموضوع خلال جلسة قصيرة .

4 - الخرائط الذهنية : هي أدوات متعددة الأساليب، تستخدم في تنظيم التفكير؛ لتقوية الذاكرة وهي تقنية تزود المتعلم بمفاتيح تساعد على استخدام المهارات المعرفية و الإدراكية باستخدام المنشطات العقلية مثل الكلمة أو الصورة أو الرمز لعدد معين أو الالوان، و تعمل على تنمية العمليات الابداعية ، كما انها وسيلة تساعد على التخطيط والتعلم والتفكير.





5 - المناقشة والحوار: وتقوم على توجيه الطلاب لإبداء الرأي ، وطرح أسئلة و، تقديم إجابات، وبالتالي

الاهتمام بتحضير الدرس مسبقاً، وهي استراتيجية تضمن مشاركة أكبر عدد من الطلاب

6 - الاستقصاء: هو استراتيجية تدريس تعتمد على إعمال العقل ، والتفكير الدقيق لتحليل المواقف من خلال طرح الأسئلة والحوار ونقد المعلومات والبيانات.

7 - حل المشكلات: يقصد بحل المشكلات مجموعة من العمليات التي يقوم بها الطالب، مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها، والمهارات التي اكتسبها؛ للتغلب على موقف ما بشكل جديد.

8 - ورش العمل الصغيرة: هي إحدى استراتيجيات التدريس التي تضع المتعلم في موقف جماعي يقوم فيه بدور التدريس، والتعلم في آن واحد، وما يتطلب ذلك من العمل في جماعة لتحقيق أهداف مشتركة تشمل الجوانب المعرفية والمهارات .

9- استخدام التقنية: يقصد بها استخدام الأجهزة الحديثة لرفع كفاءة العملية التعليمية، وتوظيفها بما يتناسب مع العملية التعليمية.

10 - لوحات النقاش: هي وسيلة الكترونية، موجودة في برنامج (بلاك بورد) يطرح فيها الاستاذ فكرة معينة ، ليبيدي الطلاب مناقشاتهم لها .

ثالثاً: مجال القيم :

1 - المناقشة والحوار: وتقوم على توجيه الطلاب لإبداء الرأي ، وطرح أسئلة و، تقديم إجابات، وبالتالي الاهتمام بتحضير الدرس مسبقاً، وهي استراتيجية تضمن مشاركة أكبر عدد من الطلاب

2 - التعلم الذاتي : هو نمط من التعليم المخطط، والمنظم ، والموجه فردياً أو ذاتياً ، والذي يمارس فيه المتعلم النشاطات التعليمية فردياً ، وينتقل من نشاط إلى آخر متجهاً نحو الأهداف التعليمية المقررة بحرية وبالمقدار والسرعة التي تناسبه ، مستعيناً في ذلك بالتقويم الذاتي ، وتوجيهات المعلم حينما يلزم الأمر .

3 - تعلم الأقران :هو نظام للتدريس يساعد فيه المتعلمون بعضهم البعض ، يبني علي أساس أن التعليم موجه ومتمركز حول المتعلم، مع الأخذ في الاعتبار بيئة التعلم الفعالة التي تركز علي اندماج الطالب بشكل كامل في عملية التعلم التعاوني ، يعتمد علي قيام المتعلمين بتعليم بعضهم بعضاً تحت إشراف المعلم.





4 - التعلم التعاوني : وفيها يقوم عضو هيئة التدريس بتقسيم المتعلمين إلى مجموعات صغيرة تكون غالباً

من (4) متعلمين، ويكلفهم بأعمال محددة، وعلمهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي ، و المهاري) فيما بينهم من أجل إنجاز هذه الأعمال .

5 - العمل في فريق: مهارة تهدف إلى التطوير وحل المشكلات ، ويتم ذلك يتم عبر اختبار المشكلة، ودراستها ، والمناقشة الجماعية، والتخطيط للعلاج .

6 - استخدام التقنية: يقصد بها استخدام الأجهزة الحديثة لرفع كفاءة العملية التعليمية ، وتوظيفها بما يتناسب مع العملية التعليمية .

7 - ورش العمل الصغيرة: هي إحدى استراتيجيات التدريس التي تضع المتعلم في موقف جماعي يقوم فيه بدور التدريس، والتعلم في آن واحد ، وما يتطلب ذلك من العمل في جماعة لتحقيق أهداف مشتركة تشمل الجوانب المعرفية والمهارات .

بالإضافة إلى الأنشطة اللاصفية ، مثل :

1 -تنظيم زيارات ميدانية لبعض الهيئات والمصالح ذات الصلة، كالمحكمة، وهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، وهيئة الزكاة والدخل .

2 - تفعيل بعض المناشط العلمية اللاصفية ، كحفظ المتون العلمية ، ومراجعة أحكام تلاوة ، وتجويد القرآن الكريم لمن يرغب في ذلك من الطلاب .

3 - إقامة المسابقات العلمية، والأنشطة الثقافية ، والرياضية ، سواء بين طلبة البرنامج ، أو بين طلبة البرنامج وغيره من البرامج الأخرى .

4- تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات للمختصين.

5 - المشاركة في الفعاليات ، والبرامج الطلابية في منطقة الجوف.

6- المشاركة في الأنشطة الطلابية مع عمادة شؤون الطلاب.

7- الإعداد لنشاطات يكون فيها الطلاب هم المحور، بحيث يملكون الخيارات، ويتمكنون من تحقيق الأهداف المطلوبة





المسؤولة الصالحة.

يتضح من استراتيجيات التعليم السابقة أن برنامج بكالوريوس الشريعة قد استخدم مجموعة من الأساليب وطرق التعليم المتنوعة التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحقيق أهداف المقرر، وكذلك أيضاً في نواتج التعلم، سواء منها الصفية، واللاصفية.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

أساليب وطرق التقويم		مخرجات التعلم	
أدوات التقييم غير المباشرة	أدوات التقييم المباشرة		
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة. - الاختبارات الشفهية. - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات. - لوحات النقاش - الأوراق البحثية 	<p>1ع يعرف المفاهيم والمصطلحات والنظريات الأساسية للفقّه وأصوله، والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.</p>	المعرفة والفهم.
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة. - الاختبارات الشفهية. - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات. 	<p>2ع يذكر النصوص والأحكام المتعلقة بالفقّه وأصوله، والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.</p>	



	- لوحات النقاش - الأوراق البحثية	
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة . - الاختبارات الشفهية . - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات. -لوحات النقاش - الأوراق البحثية 	<p>ع3 يتعرف على المبادئ والقواعد العامة والمدارس الفكرية للفقه وأصوله وللعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة . - الاختبارات الشفهية . - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات. -لوحات النقاش - الأوراق البحثية 	<p>ع4 يتعرف على أحكام النوازل والمستجدات الفقهية في العبادات والمعاملات والقضاء والفتوى وغيرها من المجالات الشرعية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة . - الاختبارات الشفهية . - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات. -لوحات النقاش - الأوراق البحثية 	<p>ع5 يحدد مذهب السلف الصالح في مسائل العقيدة والاستدلال والاستنباط في الفقه وأصوله والعلوم التأسيسية والمساندة للتخصص.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) -الواجبات -لوحات النقاش . 	<p>م 1 يقارن بين آراء العلماء في مسائل الفقه وأصوله مناقشاً أدلتها وصولاً للرأي الراجح.</p>

		المهارات
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي أرباب العمل. 	- الحوار والمناقشة .	
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> -الاختبارات النهائية -الأسئلة الشفهية - لوحات النقاش 	م2 يطبق المعارف، والمفاهيم، والنظريات الفقهية والأصولية لمعالجة المشكلات، والقضايا المعاصرة.
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) . -الواجبات - لوحات النقاش . - الحوار والمناقشة 	م3 يحلل النصوص الفقهية والأصولية وفق منهجية علمية صحيحة .
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> -الأسئلة الشفهية - الحوار والمناقشة - الواجبات. - لوحات النقاش 	م4 يجيد استخدام وسائل التواصل الشفوي والكتابي بفعالية مع الآخرين من خلال وسائل التقنية الحديثة.
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفهية - لوحات النقاش 	م5 يتقن قراءة القرآن الكريم مرتلة برواية حفص عن عاصم.
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> -الأسئلة الشفهية. - الحوار والمناقشة. -الاختبارات القصيرة . 	ق1 يتحلى بالنزاهة وأداب الخلاف، والأخلاقيات المهنية، والأكاديمية التي اكتسبها من دراسته الشرعية.
<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - الاختبارات القصيرة . - الاختبارات الشفهية . 	ق2 يتمثل بقيمة التعاون والعمل بروح الفريق.

<ul style="list-style-type: none"> ● استبانة رأي الخريجين. ● استبانة رأي أرباب العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات القصيرة . - الاختبارات الشفهية . - الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) 	<p>ق3 يتحمل مسؤولية الأعمال المكلف بها وفق الأنظمة المقررة</p>
---	--	--

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- أن يكون الدارس حاصلاً على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
 - ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
 - أن يكون لائقاً طبياً.
 - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية، أو خاصة.
 - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة، ويتم إعلانها وقت التقديم.
 - ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
 - لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس، أو ما يعادلها للحصول على بكالوريوس أخرى، ومدير الجامعة الاستثناء من ذلك
 - لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها، سواء في نفس الجامعة، أو غيرها.
2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

-تهنئة الطلاب الجدد بالالتحاق بالبرنامج وحثهم على الجد والاجتهاد.

- عقد لقاء مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية والوحدات بالكلية وتعريفهم بخطة البرنامج والوظائف التي يئمل الخريجين لها.

-تعريف الطلاب الجدد برؤية ورسالة، وأهداف البرنامج، وتهيئتهم للتعليم الجامعي.



- تزويد الطلاب الجدد بنسخه من دليل الطالب الذي يحتوي على تفاصيل أنظمة الجامعة الأكاديمية

وغير الأكاديمية،

-رفع الأدلة الإرشادية، واللوائح ، والأنظمة الخاصة بالجامعة على الموقع الالكتروني للكلية.

- طباعة البروشورات، والكتيبات عن البرنامج وتوزيعها على الطلاب.

- إتاحة الدورات الشرعية، والبرامج العلمية الشرعية لجميع الطلاب، خاصة الجدد.

- توزيع استبانة للتعرف على رضا الطلاب الجدد عن البرنامج.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أولاً : الإرشاد الأكاديمي :

يتمثل الإرشاد الأكاديمي فيما يلي :

- تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

- إلزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات الإرشادية، وإعلانها للطلاب عن طريق وسال الإعلان المتبعة .

- توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين وربطهم بالنظام باسم المرشد الأكاديمي.

- مساعدة الطلاب والطالبات على فهم النظم والإجراءات واللوائح الجامعية عن طريق توزيع المطويات وتنظيم لقاء إرشادي في بداية الفصل الدراسي من كل عام لتعريف الطلاب المستجدين بالحياة الجامعية واللوائح الدراسية بالكلية ونظامها وطبيعتها وأقسامها.

- دراسة الظواهر السلبية والمشكلات الشائعة بين طلاب وطالبات البرنامج وتقديم النصح والإرشاد والحلول بشأنها.

- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة عن طريق تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والملتقيات واللقاءات للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس.

- مساعدة الطلاب على التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم استعدادهم الفكري والذهني والزميني.

- تسهيل وصول الطالب لمرشده الأكاديمي عن طريق التأكيد على الساعات المكتبية للمرشدين الأكاديميين ومتابعة ذلك.



- تنظيم برنامج إرشادي قبل نهاية الفصل الدراسي لتهيئة طلاب البرنامج للاختبارات، وتنظيم محاضرات

عن مهارة المراجعة والاستعداد للاختبارات.

- عقد لقاءات إرشادية في قضايا الأمن والتوعية الفكرية والقضايا المجتمعية التي تهم الطلاب.

- إتاحة الفرصة للطلاب لحضور الدورات التدريبية والبرامج العلمية والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.

ثانياً: الإرشاد المهني :

يكون الإرشاد المهني عن طريق دعم المسترشدين ، ومساعدتهم في اتخاذ قراراتهم لتحديد مستقبلهم المهني ، أو الوظيفي بما يتناسب مع ميولهم وقدراتهم ، ويمكن أن تقوم بهذه المهمة لجنة الإرشاد في البرنامج ، كما يمكن أن تحيله إلى مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة الي يقوم بتنظيم برامج للإرشاد المهني .

ثالثاً: الإرشاد النفسي :

يتلخص الإرشاد النفسي في التالي:

- مساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم النفسية التي تؤثر بشكل مباشر في تحصيلهم الدراسي.

- توجيه الطلاب الذين يعانون من بعض المشاكل على مستوى الأسرة ، أو التحصيل الدراسي إلى وحدة

الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية لتلقي الدعم المعنوي المطلوب وفق المعمول به في لوائح الجامعة.

- تقديم خدمات الإرشاد الوقائي وذلك بالكشف عن الصعوبات الي تواجه الطلبة والتصدي لها والحرص على عدم حدوثها .

- إقامة الندوات العلمية في لزيادة وعي الطلاب بأهمية الإرشاد النفسي .

رابعاً : الإرشاد الاجتماعي :

ويتلخص الإرشاد الاجتماعي في التالي:

- مساعدة الطلاب على إقامة علاقات اجتماعية إيجابية مع زملائهم

- تعليم الطلاب كيفية التغلب على مواجهة المشاكل الاجتماعية التي تعترضهم في حياتهم اليومية .

- دراسة الظواهر السلبية والمشكلات الشائعة بين طلاب وطالبات الجامعة وتقديم النصح والارشاد والحلول بشأنها. (التدخين- الغياب- القزع).

- تهيئة الطلاب للتعامل مع مجتمعهم بما فيه من قيم وسلوكيات، والتكيف معه .

- تشجيع الطلاب على القيام بدور فعال في خدمة المجتمع ، وتنمية هذا الدور .

- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاما في حالة كونه طالبا متفوقا.



أولاً- دعم المتعثرين :

- ولعل اهم أوجه الدعم المقدم للطلاب المتعثرين دراسياً يتمثل فيما يلي:
- حصر الطلاب المتعثرين دراسياً، ومساعدتهم على لتغلب على المشكلات التي تعيق تحقيق أهدافهم الدراسية.
 - الاهتمام بالطلاب المتعثرين ، وتكثيف التواصل معهم، وحثهم على تحسين أوضاعهم الأكاديمية .
 - مساعدة الطلاب المتعثرين في حل مشكلاتهم التي تعترض تقدمهم الدراسي .
 - عقد لقاءات دورية بالطلاب المتعثرين دراسياً لمعرفة المعوقات والمشاكل التي تواجههم، والإسهام في حلها .

ثانياً : دعم ذوي الإعاقة :

ويتمثل فيما يلي:

- تقديم الدعم والمساندة والخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجات ذوي الإعاقة، وتعريفهم بها ، وذلك حسب الإمكانيات المتاحة مثل (الخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية) حيث يراعى أن تكون قاعات المحاضرات والاختبارات في الدور السفلي- أما (المكفوفين) يتم تحديد مسؤول لتقديم العون والمساعدة له فترة الاختبارات.

ثالثاً : دعم المتفوقين:

وذلك عن طريق :

- حصر أسماء لمتفوقين وتقديمها للجهات المعنية للجامعة وذلك لتسهيل حصول الطلاب على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً في حالة كونه طالبا متفوقا.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين أكاديمياً، وحثهم على المزيد من التفوق، والعمل على حل مشكلاتهم .
- تشجيع المتفوقين على المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة، لتنمية مهاراتهم الإبداعية.

رابعاً : دعم الموهوبين:

- تشجيع الموهوبين على المشاركة في الأنشطة، والفعاليات التي تقام على مستوى القسم، أو الكلية، أو الجامعة؛ لتنمية مهاراتهم الإبداعية.
- الاستفادة من مواهب الطلاب التي يتم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.
- تقديم دورات تطويرية للطلبة الموهوبين .

خامساً : دعم الطلاب الدوليين :

ويتمثل في العناية بطلاب المنح الدراسية، والاهتمام بشؤونهم، ومشكلاتهم، وتوجيههم للتواصل مع الجهات ذات الصلة بشؤون الطلاب، ومركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة إذا لزم الأمر .

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
10	5	5	الحصول على المؤهل العلمي والدرجة العلمية في مجال التخصص	أصول الفقه	أصول الفقه	أستاذ
14	7	7	الحصول على المؤهل العلمي والدرجة العلمية في مجال التخصص	فقه المعاملات- فقه الأسرة- فقه الجنايات	الفقه - الفقه المقارن	أستاذ مشارك

30	15	15	الحصول على المؤهل العلمي والدرجة العلمية في مجال التخصص	فقه المعاملات- فقه الأسرة- فقه الجنائيات	الفقه – الفقه المقارن	أستاذ مساعد
7	5	2	الحصول على المؤهل العلمي والدرجة العلمية في مجال التخصص	أصول الفقه	أصول الفقه	محاضر
10	5	5	الحصول على المؤهل العلمي في مجال التخصص	فقه المعاملات- فقه الأسرة- فقه الجنائيات	الفقه – الفقه المقارن	معيد
		لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الفنيون ومساعدو المعامل
10	5	5	الحصول على المؤهل العلمي في مجال التخصص	تنمية ادارية	وظائف ادارية معاونة	الطاقم الإداري

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. مصادر التعلم : آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ) عن طريق:
--

- تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس للنظر في الكتب المقررة ومدى ملائمتها للمنهج، فضلاً عن إيفائها بالتوصيف المقرر، واقتراح الكتب، والمراجع، والمصادر، ووضع معايير لتحديد المراجع العلمية لكل مقرر .
- عقد ورش متخصصة لمناقشة مجموعة من الكتب والمراجع لتحديد المناسب منها للطلاب .
- مخاطبة الجهات المختصة لتوفير الكتب والمراجع العلمية المطلوبة للبرنامج.
- الاستفادة من مصادر التعلم الالكترونية.
- تحديث المراجع بصفة دورية كل عام .
- الاستفادة من مواقع الانترنت المتخصصة في عرض الكتب والمسائل الفقهية والأصولية ، وغيرها من المقررات المساندة.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

- مكتبة علمية تحتوي على أمهات الكتب في مجال الشريعة الإسلامية .
- قاعات دراسية مجهزة بعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب .
- جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت- جهاز عرض – سبورة ذكية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توفر الإضاءة المناسبة، والتهوية في القاعات الدراسية ، وأماكن اللقاءات العلمية ، والفعاليات.

- سلامة التمديدات الكهربائية في القاعات الدراسية وغيرها.

- وجود مركز للخدمات الطبية داخل الجامعة.

- يضاف إلى ذلك توفير أدوات التعقيم ، والوقاية في زمن الأوبئة .

رابط : دليل الأمن والسلامة :

https://drive.google.com/file/d/1_mWJRdN-

[12KGrdafm7XT93a4vejgfdR/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_mWJRdN-12KGrdafm7XT93a4vejgfdR/view?usp=sharing)

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://colt.ksu.edu.sa/sites/colt.ksu.edu.sa/files/attach/dlyl_dmn_ljwd_-1.pdf
<https://2u.pw/mIbPC>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتم مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرّس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال ما يلي:

*تشكيل لجنة منبثقة من لجنة المناهج والخط الدراسية بالقسم تكون مهامها ما يلي:

-التنسيق الدائم من رؤساء البرنامج في القسم الآخر التي تقدّم المقررات للتأكد من أن المقررات المعنيّة تقدّم المعارف والمهارات المطلوبة من تدريس تلك المقررات في برنامج القسم.

-عقد لقاءات دورية من طلبة القسم للتأكد من أن مقررات القسم الخرتلبي احتياجاتهم.

-تقييم مخرجات المقررات التي يدرسها الطلبة من القسم الآخر بناء على مد تلبيتها احتياجات طلاب

البرنامج.

-مقارنتها بمقررات شبيهة تقدّ في أقسام وكليات وجامعات آخر مماثلة.

-استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقرر

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتم التأكد من تحقيق التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات من خلال ما يأتي

- التأكد من مدى توافر التجهيزات المطلوبة للبرنامج ، والعمل على استكمال أوجه النقص والقصور.

- التأكد من الالتزام بتنفيذ توصيف البرنامج ، وتوصيفات المقررات ، والخط التدريسية للمقررات ،

وإعداد التقارير ، وتوحيد الممارسات في إطار إجراءات التخطيط والتنفيذ.



- التأكد من تطبيق خطة قياس مخرجات التعلم ، وتحقق خصائص خريجي البرنامج في شطري الطلاب والطالبات على نحو متماثل .

- إشراك أعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات في مجلس ولجان القسم.
تحقيق التناسب في أعداد أعضاء هيئة التدريس ، ومن في حكمهم في شطري الطلاب والطالبات وفقا لعدد الطلبة والطالبات.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

وضع خطة لتقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وفق المراحل التالية:

- أ-المرحلة الأولى: تحديد توقعات مخرجات التعلم على مستوى البرنامج:
 - يوضح ما يتوقع من الطلاب تعلمه وقياس مخرجات التعلم بنهاية البرنامج.
 - دراسة العوامل المؤثرة في مخرجات التعلم مثل: المعرفة المسبقة قبل الدخول في البرنامج، والمنهج الدراسي، وأنماط التدريس وتقنيات التعلم المستخدمة في البرنامج، أساليب التقويم ، وتوقعات الهيئات الخارجية (سوق العمل).
- ب-المرحلة الثانية: تقويم خطة البرنامج:
 - تحديد كيف وأين يحدث التعلم وكيفية تقويمه.
 - تصنيف خطة المنهج الدراسي حسب المقررات وتوضيح كيفية إسهام كل مقرر في مخرجات التعلم على مستوى البرنامج
 - دعم مخرجات التعلم من خلال وضع أهداف مفصلة توضح العلاقة ما بين مخرجات التعلم والمقرر، تقويم مخرج تعلم كل مقرر، وتوضيح ما سيقوم به الطالب لتحقيق مخرجات التعلم (من خلال تحديد المعارف، والمهارات، والكفاءات).
 - وضع مهام التقويم في مستوى كفاءة مناسب. ويمكن فحص كل مقرر على حدة للتأكد من أن التقويمات متطابقة وتؤدي إلى مخرجات التعلم المحددة على مستوى البرنامج.
- ج-المرحلة الثالثة: جمع وتحليل نتائج التقويم:
 - تصميم مهام التقويم لقياس إنجاز مخرجات التعلم من خلال البرنامج بحيث تجمع بيانات التقويم حسب الفصل الدراسي والعام الدراسي ويتم تقويمها لاستخدامها في تعزيز البرنامج.
 - التركيز على مقررات نهاية البرنامج لأنها تعكس تحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
 - تقدم أساليب التقويم المباشرة أدلة على تعلم الطالب، وتوفر الأساليب غير المباشرة (مثل الدراسات المسحية ومجموعات التركيز) معلومات يمكن استخلاص استنتاجات منها حول تعلم الطالب.

- يجب التفكير في الفرص المتاحة للتحسين ضمن المقررات والبرامج إذا كان التحصيل الدراسي لدى الطالب أقل من التوقعات.
- تحديد مجالات التقويم التي أظهرت التحديات، وبالتالي تكون أكبر فرصة للتحسين.
- تحديد الإجراءات الفعالة التي يمكن أن تتصدى لكل التحديات.
- تهيئة الطالب للانخراط في البرنامج من خلال عقد دورات تعريفية بالبرنامج وشروط الالتحاق به وجهات العمل التي يمكن التحاق الخريج بها.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس- الطلاب	استطلاع الرأي (غير مباشر)	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس	هيئة التدريس - الطلاب- الخريجون- إدارة البرنامج.	- استطلاع الرأي. (غير مباشر) - نتائج الاختبارات. (مباشر) - نتائج تقييم الطلاب. (غير مباشر)	نهاية العام الدراسي
فاعلية التقويم	الطلاب- الخريجون- إدارة البرنامج- المراجع النظير	-استطلاع الرأي. (غير مباشر) -نتائج الاختبارات. (مباشر). -نتائج تقييم الطلاب. (غير مباشر). تقرير المراجع (مباشر)	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
تحصيل مخرجات التعلم	مراجع مستقل	تقرير (مباشر)	نهاية كل عام دراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس- الطلاب	استطلاع الرأي (غير مباشر)	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات	هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الطلاب	استطلاع الرأي (غير مباشر)	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج .	80%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات لهذه الأهداف في نفس السنة	يتم قياس المؤشر سنويا .
2	KPI-P-02 :	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج .	5	تطبيق استبيان لتقويم طلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج	يتم قياس المؤشر سنويا

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	
3	KPI-P-03:	تقييم الطلاب لجودة المقررات .	5	تطبيق استبيان تقييم الطلاب لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	يتم قياس المؤشر كل فصل دراسي
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري .	%60	عدد طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج خلال المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة ÷ العدد الإجمالي للطلاب المسجلين بالبرنامج في كل دفعة قيمة × 100	يتم قياس المؤشر سنويا
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	% 60	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى = $\frac{\text{عدد طلاب السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي في 100 على}}{\text{عدد طلاب السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي في 100 على}}$	يتم قياس المؤشر سنويا

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة	
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية أو الوطنية	لا ينطبق	-	-
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	80% 5% دراسات عليا	عدد خريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم ÷ إجمالي عدد خريجي البرنامج في نفس السنة × 100	يتم قياس المؤشر سنويا
8	KPI-P-08:	معدل عدد الطلاب في الصف	30	عدد الطلاب في كل محاضرة ÷ إجمالي عدد الطلاب في الصف خلال السنة	يتم قياس المؤشر سنويا
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج .	5	تطبيق استبيان لتقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من	يتم قياس المؤشر سنويا

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				خمس مستويات في مسح سنوي .	
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة .	5	تطبيق استبيان لقياس رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم ، والنقل ، المرافق ، الرياضية ، المطاعم ، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي .	يتم قياس المؤشر سنويا
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس .	1:30	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس في البرنامج = إجمالي عدد الطلاب البرنامج ÷ إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله للبرنامج	يتم قياس المؤشر سنويا
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس .	أولاً: ذكور 50 % نساء: 50% ثانياً:	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث الجنس =	يتم قياس المؤشر سنويا

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
			أستاذ: 25% أستاذ مشارك: 25% أستاذ مساعد: 50%	عدد أعضاء هيئة التدريس شطر الطلاب في البرنامج ÷ إجمالي عدد هيئة التدريس في البرنامج	
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج .	1%	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج لأسباب غير بلوغ سن التقاعد ÷ العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج × 100	يتم قياس المؤشر سنويا
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	80%	عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحداً على الأقل خلال السنة ÷ إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج × 100	يتم قياس المؤشر سنويا
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل	1:1	إجمالي عدد البحوث المحكمة	يتم قياس المؤشر سنويا.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		عضو هيئة تدريس		و/أو المنشورة خلال السنة للبرنامج على إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	
16	KPI-P- 16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	1:1	إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج على إجمالي عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	يتم قياس المؤشر سنويا.
17	KPI-P- 17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	5	مجموع تقييمات المستفيدين للبنود الخاصة بكفاية وتنوع مصادر التعلم المختلفة وخدمات الدعم المقدمة في	يتم قياس المؤشر سنويا

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				استبانة مخصصة لذلك على عدد المستفيدين المستطلع رأيهم.	

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

مؤشرات الأداء الإضافية :

نهاية العام الأكاديمي	اجمالي عدد الدورات التدريبية التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس سنويا والتي تتضمن : أ- عدد الدورات التدريبية المتخصصة. ب- عدد الدورات التدريبية الخاصة بالبحث العلمي . ج- عدد الدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة	5	عدد الدورات التدريبية التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج سنوياً.	KPI- P- A- -18	18
--------------------------	---	---	---	----------------------	----



نهاية العام الأكاديمي	(نسبة الطلاب الذين حرموا من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوز نسبة الغياب المسموح بها قانونياً من اجمالي عدد الطلاب في البرنامج)	10 %	نسبة الطلاب المحرومين	KPI- P- A- -19	19
نهاية العام الأكاديمي	(النسبة المئوية للطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللاصفية إلى اجمالي عدد الطلاب في البرنامج)	40 %	النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	KPI- P- A- -20	20
نهاية العام الأكاديمي	(إجمالي عدد المشروعات البحثية المدعومة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)	5	عدد المشروعات البحثية المدعومة التي أكملها البرنامج سنوياً	KPI- P- A- -21	21
نهاية العام الأكاديمي	(إجمالي عدد البرامج المجتمعية المقدمة للمجتمع إلى إجمالي عدد	10	عدد البرامج المجتمعية المقدمة للمجتمع	KPI- P- A- -22	22

أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).					
--	--	--	--	--	--

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الشريعة
رقم الجلسة:	الثالثة
تاريخ الجلسة:	1445-3-4 هـ / 2023-9-19 م

