

وكالة الجامعة للتطوير  
والجودة  
كلية الشريعة والقانون  
برنامج: الشريعة

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف  
Jouf University



المملكة العربية  
السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف



# دليل خدمات التوجيه والإرشاد لبرنامج بكالوريوس الشريعة في كلية الشريعة والقانون



# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرس المحتويات



رقم الصفحة	المحتوي	م
4	مقدمة	1
5	تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي	2
6	مهام الوحدة	3
8	أهداف الإرشاد الأكاديمي	4
8	مهام المرشد الأكاديمي	5
12	مجالات الإرشاد الأكاديمي	6
13	برنامج الإرشاد الأكاديمي في قسم الشريعة	7
14	آليات الإرشاد الأكاديمي	8
20	آلية التواصل مع الطلاب المسترشدين	9
20	مهارات الإرشاد الأكاديمي	10

## مقدمة



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسولنا الأمين وعلى آله وأصحابه  
أجمعين،

وبعد

فحرصاً من قسم الشريعة بكلية الشريعة والقانون على توضيح خدمات التوجيه  
والإرشاد للطلاب و بيان حقوقهم وواجباتهم.

فقد أعد قسم الشريعة دليل خدمات التوجيه والإرشاد لطلاب قسم الشريعة والذي  
انبثق من دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي بما يضمن تمتع الطلاب بكافة الخدمات  
التي تقدم لهم ، ومعرفة حقوقهم ومعرفة الواجبات عليهم ليتبين للطالب ما له وما  
عليه، ومن أجل الحرص على بيئة تعليمية تمتاز بالشفافية والوضوح، وتتسم  
بالتوازن والعدالة والتزام الأخلاق الفاضلة والتفوق العلمي، وتقديم خدمات الطلاب  
التي تحقق رضاهم.

وقد اعتمد تحديث هذا الدليل مجلس القسم بجلسته الأولى المنعقدة يوم الأحد  
الموافق: 29 / 12 / 1442هـ — 8 / 8 / 2021 م الساعة الواحدة ظهراً بقاعة  
اجتماعات القسم بكلية الشريعة والقانون.

وحدة الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة)



## تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي

بناء على الصلاحيات المخولة لسعادة عميد الكلية بموجب المادة السابعة والثلاثين من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/8) وبتاريخ: 4/ 6/ 1414هـ، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة، فقد قرر تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية على النحو التالي:

م	الاسم	الصفة
1	د/ هشام محمد مجاهد القاضي	رئيساً
2	د/ مها اليزيدي	نائبة رئيس الوحدة لشطر الطالبات
3	د/ شرف الدين حامد البدوي	عضواً
4	د/ السيد حافظ	عضواً
5	د/ عبد الله نجم الدين محمد	عضواً
6	أ/ يحيى القحطاني	عضواً
7	أ/ ونيس الشمري	عضواً
8	د/ أميرة المغازي	عضواً
9	أ/ إسلام البلوي	عضواً

وأعضاء برنامج الشريعة في وحدة الإرشاد الأكاديمي كما يلي:

م	الاسم	الصفة
1	د/ عبد الله نجم الدين محمد	عضواً
2	د/ أميرة المغازي	عضواً

مهام الوحدة



تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى قسم الشريعة - ممثلة في عضوي هيئة التدريس بقسم الشريعة - بالمهام التالية:

- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية وقسم الشريعة؛ لتهيئتهم للاندماج في الحياة الجامعية، ومعرفة الضوابط اللازمة.
- تعريف الطلبة برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وبرامجها، ومجالات عمل الخريج، وكذلك التعريف برؤية قسم الشريعة ورسالته، وأهدافه، ومجالات عمل خريجه.
- توزيع طلبة برنامج الشريعة المستجدين على المشرفين الأكاديميين وإعلان القوائم على موقع الكلية.
- الاهتمام بطلبة برنامج الشريعة الموهوبين والمتفوقين، وتنمية مواهبهم وقدراتهم.

ويكون الدعم المقدم للموهوبين عن طريق التالي:

- حصر أسماء الموهوبين والمتفوقين وتقديمها للجهات المعنية في الجامعة وذلك لتسهيل حصول الطلبة على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً طالما كان طالباً/ة متفوقاً.
- تشجيع الموهوبين للمشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام على مستوى القسم، أو الكلية، أو الجامعة، لتنمية مهاراتهم الإبداعية.
- الاستفادة من مواهب الطلبة التي يتم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال توجيهه إلى أنشطة شؤون الطلاب.
- الاهتمام بطلبة برنامج الشريعة المتعثرين دراسياً، ومتابعة تقدمهم الدراسي.

والدعم المقدم للطلبة المتعثرين دراسياً يتمثل فيما يلي:

- حصر الطلبة المتعثرين دراسياً، ومساعدتهم على التغلب على المشكلات التي تعوق تحقيق أهدافهم الدراسية.
- عقد لقاءات دورية بالطلبة المتعثرين دراسياً لمعرفة المعوقات والمشاكل التي تواجههم.
- . العناية بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتقديم العون لهم، ومتابعتهم،  
والدعم المقدم لذوي الاحتياجات الخاصة يتمثل فيما يلي:



- الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتهم وتعريفهم بها وذلك حسب الإمكانيات المتاحة مثل (الخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية) حيث يراعى أن تكون قاعات المحاضرات والاختبارات في الدور السفلي-أما (المكفوفين) فيتم تحديد مسؤول لتقديم العون والمساعدة له فترة الاختبارات.

• المساعدة في إجراءات عمليات الحذف والإضافة وتوفير النماذج الخاصة بذلك لطلبة برنامج الشريعة.

• وضع ملف خاص من قبل المرشد لكل طالب/ة متعثرة/ حتى يسهل متابعة حالته.

• إرشاد طلبة برنامج الشريعة إلى اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفق الخطة التدريسية، وكذلك تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.

• توضيح للطلبة أوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الجامعة والكلية لطلابها، وقسم الشريعة.

• نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها، وكذلك دور المرشد الأكاديمي؛ عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية.

• الرفع بشكل دوري بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقرير عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية. ومنها إلى مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.

• دراسة الحالات التي تحال إليها من إدارة الكلية وإعداد تقارير ترفع لجهات الاختصاص.

• النظر في المشاكل الأكاديمية لبرنامج الشريعة التي تُرفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها مع إدارة الكلية.

• الإسهام في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية.

## أهداف الإرشاد الأكاديمي

• مساعدة الطالب/ة على التعرف على خصائص نفسه، وفهم قدراته وميوله واتجاهاته.



- إكساب الفرد مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر.
- تحقيق التوافق والتكيف لطلبة برنامج الشريعة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.
- الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر، وتقديم العون الوقائي والعلاجي.
- تقديم الخدمات الإرشادية الإنمائية والوقائية التي تحقق الفاعلية والكفاءة الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
- مساعدة طلبة برنامج الشريعة لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم، كما يهدف أيضاً إلى إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

## مهام المرشد الأكاديمي

تتحدد مهام المرشد الأكاديمي لطلبة بكالوريوس الشريعة وتتنوع علي النحو التالي:

### أولاً: المهام الفنية:

- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوى الملف على الآتي:
    - استمارة بيانات الطالب.
    - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب /ة من القسم.
    - استمارات التسجيل.
    - نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (كشف العلامات)
    - وثائق إدارية الأخرى مثل: استمارة الحذف بالإضافة.
  - توجيه الطالب/ة إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التالية:
    - عملية تسجيل المقررات:
- يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه، وتُملأ استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله.



### -اختيار المقرر:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلبة في اختيار مقرراتهم، وعليه التأكد مما يلي:

-نجاح الطالب/ة بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطالب/ة بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.  
-معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب/ة بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطالب).

### - الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلبة يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، وكذا التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب/ة الدراسي.

### -تقويم الأداء:

على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب/ة الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع.

ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب/ة أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها نظاماً (12) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين أدائه، وإن إنهاء التخصص بالمستوى المقبول والمعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض.

### ثانياً: المهام الإدارية:

#### -حذف وإضافة المقررات:

على المرشد توزيع النموذج المعد للحذف أو الإضافة على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على تسجيلهم الأصلي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

#### -الانسحاب من مقرر:

على المرشد توقيع الاستمارة للطلبة الراغبين في الانسحاب من مقرر ويحصلون على علامة (منسحب) في سجلهم الدراسي خلال الفترة من الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الثامن، شريطة أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة عن (12) ساعة، واعتماد هذا النموذج من إدارة الكلية.

#### -غياب الطالب/ة:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، وعلى الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75 %) من



المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة 25% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم.

### -التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

وهو انسحاب مؤقت لفترة زمنية محددة (لفصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية بحد أقصى) طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

### -الانسحاب من الكلية:

ويقصد بالانسحاب مغادرة دائمة للكلية دون إمكانية للعودة، إلا في حالات نادرة وخاصة تقدرها الكلية، وتؤخذ استمارة إخلاء الطرف من الكلية أو من عمادة القبول والتسجيل.

### ثالثاً: المهام التنظيمية:

### -حل المشكلات:

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

### -التوجيه:

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب/ة في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية، أو الاجتماعية، أو الجسدية، وهنا يجب توجيهه إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

### -التشجيع:

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أدائه الأكاديمي.

وبناء على ما سبق يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلبة تكون مهامه كما يلي:

- توفير المعلومات عن وسائل الاتصال التي تمكن مجموعة الطلبة المسؤول عن تقديم الدعم لهم من الاتصال به (مثل: رقم الهاتف الخاص به أو البريد الإلكتروني).
- دعوة كل المجموعة إلى اجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني.



- دعوة كل طالب/ة لاجتماع شخصي مرة واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي.
- تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.
- إحالة الطلبة لزميل آخر من أعضاء هيئة التدريس أو لإحدى وحدات الدعم والخدمات بالكلية إذا اقتضت الضرورة.
- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية، ولجان الكلية، وأهداف برنامج البكالوريوس، وطرق التقويم، وأساليب الامتحانات.
- متابعة التحصيل العلمي للطالب/ة وتقديمه في الفصول الدراسية وتوجيهه ومساعدته أكاديمياً وتربوياً بما يخدم هذا التحصيل.
- التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة بشأنها.
- حث الطالب/ة وتشجيعه على المشاركة في النشاطات الطلابية الجماعية.
- التعرف على أحوال الطلبة الصحية، والنفسية، والاجتماعية، والتحصيلية، وتحديد من يحتمل أنهم بحاجة إلى خدمات وقائية.
- تنمية السمات الايجابية وتعزيزها لدى الطالب/ة في ضوء المبادئ الإسلامية والقيم الدينية.
- تنمية الدافعية لدى الطالب/ة نحو التعليم والارتقاء بمستوى طموحه.
- التعرف على الطلبة ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم.

## مجالات الإرشاد الأكاديمي

تتنوع مجالات الإرشاد الأكاديمي لطلبة بكالوريوس الشريعة إلى عدة مجالات كما يلي:

أولاً: الإرشاد الديني والأخلاقي



يعمل على تكثيف الجهود التي تهدف إلى تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب/ة، واستثمار الوسائل والطرق العلمية المناسبة لتوظيف تلك المبادئ والأخلاق وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب/ة.

### ثانياً: الإرشاد التعليمي

يهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطالب/ة، وتقديم التوجيهات المناسبة من أجل رفع مستوى الطالب/ة ومعرفة أسباب تأخره الدراسي، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها:

- طريقة الاستذكار الجيد.
- طرق إجراء الأبحاث العلمية.
- رعاية الطلاب المتفوقين.
- متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب.
- حصر ومتابعة متكرري الغياب.
- دراسة الأسباب التي تعترض مسيرة الطلبة الدراسية.

### ثالثاً: الإرشاد النفسي

يهدف إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلبة من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب/ة وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بالمرحلة العمرية التي يمر بها ومتطلباتها النفسية، والجسمية، والاجتماعية، ومساعدته في حل مشكلاته، ويهدف إلى توجيه الطالب توجيهاً نفسياً سليماً، وتنمية طاقاته وقدراته لتحسين مستواه العلمي.

ويشمل مجموعة من البرامج ومنها:

- دراسة وبحث حالات الطلبة ذوي الصعوبات الخاصة.
- كيفية مواجهة القلق والتوتر في فترة الامتحانات.

كما يهدف إلى توجيه الطلبة الذين يعانون من بعض المشاكل على مستوى الأسرة، أو التحصيل الدراسي إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية لتلقي الدعم المعنوي المطلوب وفق المعمول به في لوائح الجامعة.

### رابعاً: الإرشاد الاجتماعي



ويهدف إلى ما يلي:

- مساعدة الطلبة على إقامة علاقات اجتماعية إيجابية مع زملائهم.
- تعليم الطلبة كيفية التغلب على مواجهة المشاكل الاجتماعية التي تعترضهم في حياتهم اليومية.
- دراسة الظواهر السلبية والمشكلات الشائعة بين طلاب وطالبات الجامعة وتقديم النصح والارشاد والحلول بشأنها. (التدخين – الغياب - القزع).
- تهيئة الطلبة للتعامل مع مجتمعهم بما فيه من قيم وسلوكيات، والتكيف معه.
- تشجيع الطلاب على القيام بدور فعال في خدمة المجتمع، وتنمية هذا الدور.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاما في حالة كونه طالبا متفوقا.

#### خامساً: الإرشاد المهني

يهدف إلى تشجيع الطلاب على العمل بمقابل مالي وفق نظام الساعات خلال سنوات الدراسة بالاتفاق مع عمادة شئون الطلاب وفقا لأنظمة ولوائح الجامعة.

#### برنامج الإرشاد الأكاديمي في قسم الشريعة

الإرشاد الأكاديمي هو العمل الذي يعمل به أعضاء هيئة التدريس في قسم الشريعة بكلية الشريعة والقانون لتعريف الطلبة بالكلية وأقسامها وأنظمتها الدراسية والطلابية، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي تتيحها لهم البيئة الاجتماعية عامة، والتي توفرها لهم كلية الشريعة والقانون وقسم الشريعة بصفة خاصة.

. الإرشاد الأكاديمي عملية منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب/ة لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشكلاته في إطار منظومة التعاليم الإسلامية والقيم الدينية ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي، كما تهدف إلى مساعدته في اكتشاف طاقاته وإبداعاته والعمل على تنميتها، وتوظيف ذلك كله في تحقيق أهدافه.

#### آليات الإرشاد الأكاديمي

يعتمد الإرشاد الأكاديمي والطلابي ببرنامج الشريعة على عدة آليات في عملية توجيه الإرشاد والدعم الأكاديمي لطلبة برنامج الشريعة كما يلي:



## 1- آليات الإرشاد الديني والأخلاقي

- نشر ثقافة الإرشاد الديني والأخلاقي من خلال موقع كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة) الإلكتروني الرسمي.
- تقديم الاستشارات والخدمات الإرشادية المتخصصة في المجال الديني والأخلاقي، والدوائر ذات العلاقة بالخدمات الطلابية، وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي.
- تنظيم برنامج للتوجيه الديني والأخلاقي من خلال تقديم محاضرات تتناول موضوعات دينية وأخلاقية مثل: (التمسك بالكتاب والسنة - طاعة الله والرسول صلى الله عليه وسلم وأولياء الأمور - تحريم الخروج على ولي الأمر - دعوة الإسلام إلى حسن الخلق - الإحسان إلى الوالدين والجار).
- عقد جلسات قصيرة للتوعية الدينية والأخلاقية في مصلى الكلية يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الشريعة بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

## 2- آليات الإرشاد التعليمي

- إعداد برامج لتعريف طلبة المرحلة الثانوية بالجامعة وبكلية الشريعة والقانون وببرنامج الشريعة من حيث آليات التقديم له، وشروط القبول، وطبيعة التخصص العلمية، والمهن التي يخرج لها، وطبيعة ونظام الدراسة ... إلخ.
- تنظيم لقاء إرشادي في بداية الفصل الدراسي من كل عام لتعريف الطلاب المستجدين بالحياة الجامعية وباللائحة الدراسية وبالكلية ونظامها وطبيعتها وأقسامها بصفة عامة وقسم الشريعة بصفة خاصة والمهن التي من المتوقع أن يتخرج لها.
- نشر ثقافة الإرشاد التعليمي من خلال موقع كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة) الإلكتروني الرسمي.
- تنظيم برنامج للتوجيه الإنمائي لكل فصل دراسي على شكل محاضرات أسبوعية وقائية ونمائية وذلك لتحقيق أهداف البرنامج والمتمثلة في الآتي:
  - تناول بعض الموضوعات التي تمس طالب برنامج الشريعة وتؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على تحصيله الدراسي، مثل: الاستعداد للاختبارات، وقلق الامتحانات، وتطوير المهارات الحياتية والاجتماعية المختلفة.



- طرح معلومات عن بعض القضايا الإرشادية التي تؤثر على طالب برنامج الشريعة، وتحث من سيره الطبيعي والسوي في مسيرة دراسته الجامعية، مثل: الاكتئاب والضغط والتوتر.

- التطرق إلى بعض المواضيع المتعلقة بتنمية المهارات الشخصية لدى الطالب، مثل: اكتساب المهارات الدراسية الجيدة، وتنمية الدافعية الذاتية، وكيفية اتخاذ القرار، وأسس اختيار شريك الحياة. ويحاضر في برنامج الإرشاد الإنمائي والإرشاد الممتد الأساتذة المختصون في مركز الإرشاد الطلابي وبعض من الأساتذة من قسم علم النفس بكلية التربية وقسم الطب السلوكي بكلية الطب.

- تقديم الاستشارات والخدمات الإرشادية المتخصصة في المجال الأكاديمي والتعليمي والدوائر ذات العلاقة بالخدمات الطلابية، وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي. وتتركز هذه الاستشارات على توجيه الطلاب نحو ما يساعدهم في التفوق العلمي والدراسي وتحقيق الذات أو تخطي بعض الصعوبات التي يمكن التعامل معها عن بعد. كما تركز هذه الخدمة على الإسهام في تطوير البرامج الخاصة بخدمة الطلاب، ويستطيع جميع الطلاب والمرشدين الأكاديميين ومنسوبي برنامج الشريعة الاتصال بالمركز هاتفياً أو الحضور شخصياً لتلقي خدمة الاستشارة فيما يتعلق بالأمور الدراسية والتعليمية بعد التنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة.
- توجيه أعضاء هيئة التدريس بتخصيص جزء من محاضرات الأسبوع الأول من كل مقرر بتعريف الطلبة بوصف المقرر الأكاديمي، وضرورة الحضور وأهميته، وبيان نسب الغياب والحرمان من دخول الاختبار النهائي.
- عمل مطوية بنسب الحضور والغياب ونشرها، وقواعد رفع الغياب وآلية الأعدار وإعلان ذلك للطلبة من خلال البلاك بورد.
- تقديم الدورات والجلسات التدريبية القصيرة المتخصصة وورش العمل التدريبية واللقاءات الإرشادية لطلبة برنامج الشريعة والمرشدين الأكاديميين والعاملين وذلك في مجال الخدمات المقدمة ولتعزيز وتنمية وتطوير قدرات الطلاب لتحقيق نضوج فكري متقدم.
- تنظيم دورات وجلسات تدريبية وورش عمل ومحاضرات لتعليم الطلبة بعض المهارات التي يمكن أن تعينهم على النجاح والتفوق دراسياً وشخصياً وتنمي قدراتهم، مثل: تحسين مهارة قراءة الكتب الدراسية، ومهارة إدارة الوقت، ومهارات الاستذكار، ومهارة الاستفادة من المحاضرة، ومهارة التدوين والتلخيص وتنمية الانتباه والتركيز إلخ.



- حصر ومتابعة الطلاب المتفوقين أكاديمياً في نهاية كل عام دراسي، وتشجيعهم على الاستمرار في التفوق ومساعدتهم في حل مشكلاتهم الدراسية والشخصية عن طريق المرشدين الأكاديميين، ومتابعة مكافأة التفوق مع عمادة القبول والتسجيل والإدارة المالية بالجامعة، وتكريمهم.

### 3- آليات الإرشاد النفسي

- تقديم الخدمة الإرشادية النفسية بشكل فردي بحيث يتم تنفيذ الخطة الإرشادية الخاصة بالطالب بشكل مباشر بين الأخصائي النفسي والمسترشد، ليتم مساعدته على تحقيق النمو الشخصي وتنمية قدرته على اتخاذ القرارات المناسبة لحل مشكلته.
- تقديم خدمة الإرشاد النفسي بشكل جماعي لعدد من الطلبة والمستفيدين ببرنامج الشريعة ممن يشتركون في مشكلة واحدة بما يتوافق مع أهدافهم واهتماماتهم وقضاياهم، وتقدم لهم الخدمة في وقت واحد ومكان واحد ليسهم الجميع في عرض قضاياهم وتتاح الفرصة لتعليمهم فن التعامل مع الآخرين وبناء الثقة بأنفسهم وتعليمهم مهارات الاتصال الفعال والحوار البناء والمشاركة الجماعية.
- دعوة المستشارين النفسيين والاجتماعيين وأخصائي الإرشاد النفسي والتربوي إلى نزولهم إلى مواقع طلبة برنامج الشريعة لتقديم برامج الإرشاد النفسي والإنمائي والوقائي، وذلك سعياً لتوفير الوقت بتقديم الخدمة لمجموعة من الطلاب في وقت واحد، بالإضافة إلى توعية الطلاب بالمشكلات والاهتمامات المتوقعة ليتمكنوا من مواجهتها بالمستوى المطلوب، ويكون ذلك من خلال المحاضرات واللقاءات التفاعلية والندوات والورش التدريبية.
- تقديم الاستشارات والخدمات الإرشادية المتخصصة في المجال النفسي والدوائر ذات العلاقة بالخدمات الطلابية، وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي. وتتركز هذه الاستشارات على توجيه الطلاب نحو ما يساعدهم في حل مشاكلهم النفسية واتخاذ القرارات المناسبة في تحقيق الذات، وبناء الثقة أو تخطي بعض الصعوبات التي يمكن التعامل معها عن بعد.

كما تركز هذه الخدمة على الإسهام في تطوير البرامج الخاصة بخدمة الطلبة نفسياً وشخصياً، ويستطيع جميع الطلبة والمرشدين الأكاديميين ومنسوبي برنامج الشريعة الاتصال بالمركز هاتفياً أو الحضور شخصياً لتلقي خدمة الاستشارة في شتى القضايا النفسية بعد التنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة.

- تقديم خدمة تطبيق وتفسير الاختبارات النفسية المختلفة لقياس أي جانب أو قدرة في الشخصية الإنسانية إذا تطلبت الخطة الإرشادية ذلك، وذلك بالإحالة إلى وحدة الإرشاد



- بالكلية للإحالة إلى مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي أو طلب المرشد الأكاديمي باتباع إجراءات الإحالة بتعبئة النموذج والتنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة.
- تنفيذ الدراسات حول خدمة الإرشاد النفسي وفهم الظواهر المختلفة، وذلك بهدف الوقوف على نوعية الخدمة المقدمة ومعرفة الحاجات والمشكلات التي يمر بها طلاب برنامج الشريعة وأخذها بعين الاعتبار.
- نشر ثقافة الإرشاد في المجال النفسي من خلال موقع كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة) الإلكتروني الرسمي.
- تقديم محاضرات توعوية توجيهية إرشادية ونفسية إلكترونية ترتبط بموضوعات محددة مثل: (محاضرات توعية بأضرار المخدرات أو التدخين / أو برنامج تهيئة نفسية للاختبارات، ومعالجة القلق والتوتر ونحو ذلك).
- توفير مصادر معلومات متنوعة عن الصحة النفسية من أشرطة وأقراص تعليمية وتدريبية، ومقاييس نفسية ووسائل توضيحية، ونشرات وكتيبات، وتمكين الطلبة والمستفيدين من الاستفادة منها بما يسهل مهمتهم للخدمات الإرشادية، ويحسن صحتهم النفسية.
- تنظيم برنامج إرشادي لتهيئة طلاب برنامج الشريعة نفسيًا للاختبارات قبل وقت كافٍ من بدايتها في كل فصل دراسي، مثل: تنظيم محاضرات عن مهارة المراجعة أو الاستعداد للاختبار أو كيفية إدارة ورقة الامتحان أو قلق الاختبار أو المذاكرة تحت ضغط الوقت، وكذلك إصدار نشرات وبنرات إرشادية ... إلخ.
- تنظيم دورات وجلسات تدريبية وورش عمل ومحاضرات لتعليم الطلبة بعض المهارات التي تتعلق بالجانب النفسي والتي يمكن أن تعينهم على النجاح والتفوق دراسيًا وشخصيًا وتنمي قدراتهم وتقييمهم من بعض الأخطار مثل: مهارة ضبط الذات والثقة في النفس، ومهارات إدارة الأزمات النفسية والضغط، ومهارة السيطرة على القلق والتوتر... إلخ.

#### 4- آليات الإرشاد الاجتماعي

- نشر ثقافة الإرشاد الاجتماعي من خلال موقع كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة) الإلكتروني الرسمي.
- تقديم خدمة الإرشاد الاجتماعي بصورة جماعية لعدد من الطلاب والمستفيدين ببرنامج الشريعة ممن يشتركون في مشكلة اجتماعية واحدة بما يتوافق مع أهدافهم واهتماماتهم وقضاياهم، وتقدم لهم الخدمة في وقت واحد ومكان واحد ليسهم الجميع في عرض قضاياهم ومشاكلهم الاجتماعية وتتاح الفرصة لحل مشكلتهم الاجتماعية، والأسرية، والمجتمعية



ولتعليمهم فن التعامل مع الآخرين وبناء الثقة بأنفسهم وتعليمهم مهارات الاتصال الفعال والحوار البناء والمشاركة الجماعية.

● تقديم الخدمة الإرشادية الاجتماعية بشكل فردي بحيث يتم تنفيذ الخطة الإرشادية الخاصة بالطالب بشكل مباشر بين الأخصائي الاجتماعي والمسترشد، ليتم مساعدته على حل مشكلته الاجتماعية، وتنمية قدرته على اتخاذ القرارات المناسبة لحل مشكلته.

● دعوة المستشارين الاجتماعيين وأخصائي الإرشاد الاجتماعي والنفسي والتربوي إلى نزولهم إلى مواقع طلبة برنامج الشريعة لتقديم برامج الإرشاد الاجتماعي والإنمائي والوقائي، وذلك سعياً لتوفير الوقت بتقديم الخدمة لمجموعة من الطلاب في وقت واحد، بالإضافة إلى توعية الطلبة بالمشكلات الاجتماعية والمجتمعية والاهتمامات المتوقعة ليتمكنوا من مواجهتها بالمستوى المطلوب، ويكون ذلك من خلال المحاضرات واللقاءات التفاعلية والندوات والورش التدريبية.

● تقديم الاستشارات والخدمات الإرشادية المتخصصة في المجال الاجتماعي لطلبة برنامج الشريعة، والدوائر ذات العلاقة بالخدمات الطلابية، وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي. وتتركز هذه الاستشارات على توجيه الطلاب اجتماعياً نحو ما يساعدهم في حل وكيفية التعامل مع المشاكل الاجتماعية، وبناء علاقة اجتماعية ناضجة مع أسرهم وزملائهم وأساتذتهم.

كما تركز هذه الخدمة على الإسهام في تطوير البرامج الخاصة بخدمة الطلبة اجتماعياً ومجتمعياً. ويستطيع جميع الطلبة والمرشدين الأكاديميين ومنسوبي برنامج الشريعة الاتصال بالمركز هاتفياً أو الحضور شخصياً لتلقي خدمة الاستشارة في القضايا والاجتماعية، والأسرية، بعد التنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة.

● تقديم محاضرات توعوية توجيهية إرشادية واجتماعية إلكترونية ترتبط بموضوعات محددة مثل: (محاضرات توعية التعامل مع الأسرة، كسب الأصدقاء والتأثير في المجتمع / أو برنامج تهيئة اجتماعية للتعامل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي قسم الشريعة وكلية الشريعة والجامعة من إداريين وعمال).

● تنظيم دورات وجلسات تدريبية وورش عمل ومحاضرات لتعليم الطلبة بعض المهارات التي تتعلق بالجانب الاجتماعي والتي يمكن أن تعينهم على حل مشاكلهم الاجتماعية وتنمي قدراتهم وتقيهم من بعض الأخطار مثل: مهارات الاتصال الفعال، والحوار البناء، والمشاركة الجماعية، والخدمة المجتمعية.



## 5- آليات الإرشاد المهني

- تنظيم برامج للإرشاد المهني ويكون بمقابلة المستشارين ومساعدتهم على اتخاذ قراراتهم لتحديد مستقبلهم المهني أو الوظيفي بما يتناسب مع ميولهم وقدراتهم.
- نشر ثقافة الإرشاد المهني من خلال موقع كلية الشريعة والقانون (قسم الشريعة) الإلكتروني الرسمي.
- إعداد برامج لتعريف طلبة برنامج الشريعة من حيث طبيعة التخصص العلمية، والمهن والوظائف التي يخرج لها.
- تقديم الاستشارات والخدمات الإرشادية المتخصصة في المجال المهني الخاصة للطلاب، والدوائر ذات العلاقة بالخدمات الطلابية، وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي. وتتركز هذه الاستشارات على توجيه الطلاب وتعريفهم بالمهن والوظائف التي تناسب تخصصهم وقدراتهم، وميولهم، كما تركز هذه الخدمة على الإسهام في تطوير البرامج الخاصة بخدمة الطلاب. ويستطيع جميع الطلاب والمرشدين الأكاديميين ومنسوبي برنامج الشريعة الاتصال بالمركز هاتفياً أو الحضور شخصياً لتلقي خدمة الاستشارة في شتى القضايا المهنية والوظيفية بعد التنسيق مع وحدة التنسيق والمتابعة.

### آلية التواصل مع الطلاب المرشدين

يتم التواصل مع طلبة بكالوريوس الشريعة المرشدين من خلال ما يلي:

- الساعات المكتبية والإرشادية.
- المكالمات الهاتفية وعبر مواقع التواصل والبلاك بورد.
- يعد كل مرشد أكاديمي ساعة مكتبية كل أسبوع للقاء طلابه وتقديم المشورة لهم ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم.



- يكون التواصل الإلكتروني مع الطلبة من خلال البريد الإلكتروني/ مواقع التواصل الاجتماعي/ وأنظمة التعلم الإلكتروني، وهذه الآلية تتطلب ما يلي:
- أن ينشئ كل مرشد أكاديمي في بداية كل فصل ملفًا خاصًا لكل طالب.
- تهيئة الظروف لنمو أعداد الطلبة السنوي، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية مع الطلبة والزملاء وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة، والعمل على تذليل العقبات والمشكلات التي تواجههم في المواقف المختلفة طوال فترة الدراسة في الجامعة.
- إطلاع الطلبة عن الصعوبات الأكاديمية ومهارات الدراسة، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول الزمني، وتزويدهم بالمهارات التي تزيد من التحصيل الدراسي.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين أكاديمياً، وحثهم على المزيد من التفوق، وتوجيههم لاستثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع اهتماماتهم واهتماماتهم العلمية.

### مهارات الإرشاد الأكاديمي

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا يمكن تحديد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

#### مهارة القيادة:

ويقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلبة للتأثير عليهم، ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

#### مهارة التعاطف:

ويقصد بهذه المهارة مشاركة الطلبة مشاعرهم، وانفعالاتهم لفهمهم، وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

#### مهارة التخطيط:



ويقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب/ة على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

### مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلبة، وأعمال التسجيل والحذف، وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

### مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

### مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلبة ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

### مهارة الإرشاد الجمعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلبة يشتركون في مسألة ما مثل: الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى، منها:

إشراك الطلبة في حل مشكلاتهم، والوصول للنتائج، واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات، بحيث يتعرفون على المشكلة، ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها، ثم يضعون الحلول للتعامل معها، ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.



## مهارة إدارة واستثمار الوقت:

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل، والحذف والإضافة، وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

## اعتماد تحديث الدليل

قسم الشريعة	الجهة
الأولى	رقم الجلسة
2021 / 8 / 8 م – 1442 / 12 / 29 هـ	تاريخ الجلسة



١	الموضوع (١٤)	النظري اعتماد الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة.
٢	ملخص وصف الموضوع ومناقشته	<p>بناءً على المعاملة رقم (٨٠٧٤٩ / ٤٢ / ٣) وتاريخ ٢٨ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ الواردة من رئيس وحدة الجودة بالكلية باعتماد توصيفات البرامج والمقررات والتقارير السنوية وتقارير مؤشرات الأداء، وكافة الأدلة والوثائق المتعلقة بمعايير ومتطلبات الاعتماد البرامجي.</p> <p>تشتمل الملفات المرفقة على الأدلة التعريفية لبرنامج لبيكالوريوس الشريعة لاعتمادها وهي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. الدليل التعريفي للبرنامج.</li> <li>٢. دليل القبول والتسجيل.</li> <li>٣. لائحة الدراسة والاختبارات.</li> <li>٤. دليل الحقوق والواجبات.</li> <li>٥. دليل الشكاوى والتظلمات.</li> <li>٦. دليل خدمات التوجيه والإرشاد.</li> </ol>
٣	القرار/التوصية	<p>التوصية رقم: (٤٢/١/١٤)</p> <p>الموافقة على الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة. وفق المرفق.</p>
٤	مستند القرار/التوصية	المادة (٤٣) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
	الجهة ذات العلاقة	مجلس الكلية / وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

د. محمد الربيعان	د. خالد الجريبي	د. احمد العودة	د. مسفر الجريبي	د. طارق الشمري	د. سعد العنزي	فالح السبياني	د. حمود البجيران
		معتذر					
د. عزيز الخطري	د. عبد الله نجم الدين	د. عبد الستار محمد	د. عبد الحميد بنعلي	د. عباس إبراهيم	حمدان الشمري	د. علي الأمير	د. عبد المجيد بن جيد
				د. محمود صبر	د. إسلام علي مقلد	د. طارق البراد	د. فؤاد عملا الله



## توجيه صاحب الصلاحية

الموافقة مع مراعاة ما تنص عليها الأنظمة ذات العلاقة في الموضوعات المشار إليها. ✓

التوجيه بـ: ○ .....

عميد الكلية: د. مرزوق بن أحمد السهيل التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤٤٢هـ

### فريق عمل الأدلة التعريفية للبرنامج

1. د/ إسلام علي عبده مقلد مشرفاً
2. د/ مسفر سعد مسند القحطاني عضواً
3. د/ طارق نايف محمد الشمري عضواً
4. د. حمدان لزام علي الشمري عضواً
5. د/ وفاء عبد الله محمد الجابري عضواً