

نموذج تسليم واستلام

مسرح كلية طب الأسنان بجامعة الجوف

تسليم المسرح قبل الفعالية / النشاط

محتويات المسرح :

1. شاشات عدد 6
2. طاولة الضيوف فوق المسرح عدد 2
3. مايكروفونات عدد 8
4. البروجكتر + لوحة عرض عدد 1
5. طاولة المتحدث على المسرح عدد 1
6. كنب ضيوف بشعار الجامعة عدد 12
7. كنب حضور لون ابيض عدد 16
8. طاولات صغيرة عدد 8
9. اعلام كبيره عدد 2
- 10.
- 11.

١ يتم تسليم مفتاح المسرح قبل الفعالية او النشاط إلى الجهة المستخدمة للمسرح ويتم إعادة إلى كلية طب

الأسنان بعد الانتهاء من الفعالية او النشاط .

٢ (تتحمل الجهة المستخدمة المسؤولية في حال حدوث أي تلفيات أو ضرر بالمسرح)

ملاحظات :

مسؤول الجهة المستخدمة : بخطاب رقم () بتاريخ / /

أسم مسؤول الجهة : التوقيع

أستخدام المسرح لمدة يوم/ من تاريخ / / إلى تاريخ / /

مسؤول كلية طب الأسنان

الأسم التوقيع التاريخ / /

استلام المسرح بعد الانتهاء من الفعالية / النشاط

مسؤول الجهة المستخدمة :

الأسم التوقيع التاريخ / /

مسؤول كلية طب الأسنان

الأسم التوقيع التاريخ / /

ملاحظات :